



حد اقل
معیارات برای
مدیریت کمپ



حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ

فهرست مطالب

iii.....	راجع به حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ.....
iv.....	افرادی که مورد هدف حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ مدنظر گرفته شده اند کی ها اند؟.....
v.....	ساختار معیارات.....
v.....	ابراز امتنان.....
2.....	مقدمه.....
2.....	کی ها در سایت های مؤقت باقی میمانند؟.....
4.....	مدیریت سایت چیست؟.....
4.....	چرا به مدیریت سایت نیاز است؟.....
5.....	این معیارات در کجا تطبیق میشوند؟.....
8.....	منشور بشردوستانه، اصول بشردوستانه و اصول محافظت.....
10.....	کمپ ها به عنوان آخرین گزینه.....
11.....	ارائه کننده گان آخرین گزینه.....
13.....	1. پالیسی ها و ظرفیت های مدیریت سایت.....
23.....	2. مشارکت و نماینده گی جامعه.....
33.....	3. محیط یا فضای سایت.....
40.....	4. هماهنگی و نظارت خدمات سایت.....
48.....	5. خروج و انتقال.....
55.....	ضمیمه اول: چک لست نظارت از شامل ساختن معلولیت.....
55.....	ظرفیت های مدیریت و شناسایی سایت.....
56.....	مشارکت و نماینده گی جامعه.....
58.....	محیط یا فضای سایت.....
58.....	هماهنگی و نظارت خدمات سایت.....
60.....	خروج و انتقال.....
61.....	ماخذ ها و مطالعه بیشتر.....
64.....	مخففات و اختصارات.....
65.....	رهنما.....

راجع به حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ

در یک بحران بشری، کمپ ها و تنظیمات شبیه کمپ معمولاً یگانه مکان های پنداشته میشوند که بیجا شده گان داخلی (IDP) و پناهنده گان میتوانند از آنها محافظت و کمک مطالبه کنند.

حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ که در این رساله توضیح داده شده اند، ارائه کننده حد اقل اقدامات مورد نیاز جهت حمایت از مشارکت پر رنگ در یک سایت و پلانگذاری و هماهنگی بین سکتور ها و نهاد های ذیربط میباشد. هدف اساسی آن مشخص ساختن نقش نهاد های مدیریت سایت (SMAs) که خدمات یومیه بشردوستانه ارائه میکنند و مشخص ساختن حد اقل کیفیت فعالیت های متذکره، میباشد. هرچند معیارت متذکره به نام حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ مسمی است، اما میتوان از آن در سایر عرصه های که در آن بیجا شده گان داخلی به دنبال دسترسی به سرپناه، محافظت و سایر حمایت ها باشند، و در آنها اصطلاح "سایت" به کار برده میشود، نیز استفاده به عمل آورد، مگر اینکه منظور از یک کمپ ویژه باشد.

معیارات متذکره بر مبنای این باور اساسی استوار است که به حقوق تمام بیجا شده گان باید ارج گذاشته شود و نیازمندیهای آنها طوری برآورده شود که از عزت و کرامت انسانی آنان حمایت نماید.

از زمان متممادی بدینسو به منظور بررسی کیفیت کار انجام شده توسط یک نهاد مدیریت سایت (SMA) به مجموعه ای از معیارات نیاز وجود دارد. در سال 2002، نهاد های مدیریت سایت و کارشناسان ساحوی کلیدی عدم توافق در مورد معیارات و پالیسی های مروج و میزان ناکافی کمک ها و محافظت اثبات شده را مورد تایید قرار داده اند. آنها نیاز به استفاده از دستورالعمل ها و ابزار های مشترک در مدیریت کمپ را نیز تشخیص داده اند که منتج به تدوین بسته ابزار مدیریت کمپ در سال 2004 شده است. این بسته ابزار در واقع به عنوان یک ماخذ شناخته شده و مجموعه ای از اندوخته های جامع و دروس آموخته شده در پیوند با مدیریت سایت پنداشته میشود. به تعقیب آن رهنمود ها و کتب دیگری، به ویژه رهنمود محافظت از بیجا شده گان داخلی که در سال 2010 توسط کمیته عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده گان (UNHCR) ارائه گردیده است، در پیوند با موضوع به دست نشر سپرده شده اند. تقاضای اخیر کارشناسان ساحوی، همراه با اهداف عمده کلستر های جهانی جهت انکشاف یک چارچوب پالیسی مشترک و موثر، منجر به ایجاد کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) شده است، که اخیرالذکر در سال 2016 پروژه ای را به منظور انکشاف حد اقل معیارات سکتوری روی دست گرفته است.

حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ در واقع در نتیجه مشوره های گسترده ساحوی، سروی های آنلاین، مباحثات گروهی متمرکز (FGDs)، بررسی و مطالعه مدارک و مشوره با کارشناسان به دست آمده اند. در این رابطه با بیجا شده گان، شرکای عملیاتی پیشین و نهاد های ذیربط دولتی فعالانه مشوره صورت گرفته است تا نظریات و دیدگاه های خویش را در مورد معیارت متذکره در میان بگذارند. با توجه به اینکه کمپ ها و سایر مکان های جایجایی بیجا شده گان بخشی از یک ایکوسیستم فراتر پاسخدهی بشردوستانه به شمار میرود، معیارات متذکره به استناد از اسناد رهنمودی موجود در سکتور تخنیکي کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM)، مانند بسته ابزار مدیریت کمپ و رهنمود محافظت از بیجا شده گان داخلی و هسته مرکزی منابع مشارکت معیارات بشردوستانه، به شمول رهنمود (Sphere) تدوین گردیده است. بدین وسیله افرادی را که در تسهیلات جایجایی ایفای وظیفه میکنند، راهنمایی میکنند تا نوعیت خواسته ها و توقعات مورد نظر از کارشناسان کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) و مدیران سایت های حمایت کننده که امکان دارد جدیداً در این سکتور پا نهاده باشند، به درستی درک نمایند.

افرادی که مورد هدف حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ مدنظر گرفته شده اند کی ها اند؟

مخاطبین اصلی معیارات متذکره را مدیران سایت ها و تیم های کاری آنها، یعنی آن‌عه کارمندان کی به صورت یومیه در سایت های جابجایی ایفای وظیفه میکنند، تشکیل میدهند.

همچنان معیارات متذکره به منظور این روی دست گرفته شده اند که توسط سایر اشخاصی که در محل سکونت شان با بیجا شده گان سروکار دارند، نیز مورد استفاده قرار گیرند. اینها شامل افرادی که به صورت مستقیم و یومیه با بیجا شده گان سروکار دارند، پلانگذاران و پالیسی سازان، کارشناسان تخنیکی، هماهنگ کننده گان، همویل کننده گان، مراجع اکادمیک و آن‌عه افرادی که در عرصه های دادخواهی، رسانه ها و یا ارتباطات فعالیت میکنند، میباشد.

با در نظر داشت شرایط، میتواند به رویکرد های سازمانی مختلف برای مدیریت سایت نیاز وجود داشته باشد، تا این حد اقل معیارات بتوانند به گونه درست تحقق یابند. با درک این موضوع، در این معیارات از اصطلاح عمومی "نهاد مدیریت سایت" (SMA) استفاده به عمل آمده است که در واقع به ساختار های متعدد تیم سایت های مختلف اشاره میکند. اینها قرار ذیل اند:

- نهاد مدیریت کمپ (SMA) که به گونه سنتی فعالیت دارد و ساختار های دولتی بیجا شده گان را سازماندهی مینماید و در هماهنگی کمک ها و خدمات ارائه شده توسط نهاد های بشردوستانه و یا سایر نهاد ها (مانند نهاد های خصوصی و مراجع محلی) نقش ایفا میکند.
- نهاد مدیریت کمپ (SMA) که به گونه سیار فعالیت دارد و بالای سازگاری و انطباق پاسخدهی کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) در سایت های متعدد، پراکنده و کمتر ساختار یافته که حضور دائمی یک نهاد مدیریت کمپ در آنجا امکان پذیر و یا متوقع میباشد، متکی است. این نهاد با بیجا شده گانی که در این سایت ها به سر میبرند، همکاری نزدیک دارند، تا یک پاسخدهی میان سکتوری را در برابر نیازمندیهای آنان سازماندهی نماید. نهاد متذکره عمدتاً بالای مدیریت و هماهنگی سایت های مشترک که از اندازه های مختلف برخوردار اند و در موقعیت های پراکنده ایجاد گردیده اند، متمرکز بوده و همواره از اینکه ساکنین سایت در مدیریت پاسخدهی مشارکت فعال داشته باشند، اطمینان حاصل میکند. در صورت نیاز، نهاد متذکره میتواند جمعیت بیشتری را که در ساحه مورد نظر زنده گی میکنند تحت پوشش قرار دهد، تا بدین وسیله از پاسخدهی هماهنگ ساحوی اطمینان حاصل شود.
- حمایت از مدیریت سایت، که عمدتاً برای یک نهاد مشخص ملی دولتی یا حکومتی و یا هم برای یک نهاد محلی مؤظف که نیازمند حمایت اضافی میباشد، فراهم میگردد. تیم حمایت کننده مدیریت سایت معمولاً در بخش ارتقای ظرفیت مدیریت سایت از همچو مراجع توظیف شده حمایت میکند، تا آنها بتوانند نقش ها و مسئولیت های خود را به وجه احسن ایفا نمایند. اینگونه حمایت ها میتواند شامل هماهنگی و نظارت یومیه از چگونگی ارائه کمک ها و خدمات، راه اندازی برنامه های آموزشی و ارتقای مهارت ها، به شمول فراهم ساختن ابزار مناسب و تجهیزات مورد نیاز، باشند.

ساختار معیارات

حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ از یک ساختار مشترک برخوردار بوده که با سایر معیارات بشردوستانه شباهت نزدیک دارد، تا بتواند خواننده گان را کمک کنند که اعلامیه جهانی (حد اقل معیارات) را به درستی درک نمایند، که به صورت عموم با مجموعه ی از اقدامات کلیدی، شاخص های کلیدی و نکات رهنمودی برای دستیابی به آنها، دنبال میشوند.

- **حد اقل معیارات در واقع از اصول حقوق بیجا شده گان اقتباس گردیده اند.** اینها از ماهیت عمومی و کیفی برخوردار بوده و ارائه کننده حد اقل معیاراتی میباشد که در هرگونه بحران دست یابی به آن لازمی میباشد.
- **اقدامات کلیدی همانگونه که از نام آن پیداست، ارائه کننده گام های عملی برای دستیابی به حد اقل معیارات میباشد.** اینها میتوانند پیشنهادهای باشند و یا نتوانند در تمام شرایط قابل تطبیق باشند. مراجعی که در این عرصه فعالیت دارند، باید مناسب ترین گزینه را برای شرایط مورد نظر انتخاب نمایند.
- **شاخص های کلیدی به عنوان سیگنال های مورد استفاده قرار میگیرند که قابلیت و توانایی دستیابی به معیارات مورد نظر را سنجش و اندازه گیری میکند.** اینها در واقع ارائه کننده یک روش برای شناسایی و مستند سازی نتایج متوقع از پروسه ها و برنامه های میباشد که قرار است با توجه به معیارات مذکور در جریان روند پاسخدهی به آن دست یافت. حد اقل ویژه گی ها / نیازمندیهای کمی عبارت از پایینترین سطح قابل قبول دستاورد های میباشد که در برابر شاخص های تعیین شده مدنظر گرفته شده اند و صرف زمانی روی دست گرفته میشوند که در مورد آنها یک اجماع سکتوری وجود داشته باشد.
- **یادداشت های رهنمودی** عمدتاً معلومات فراتر را با خود دارند، تا بتواند در با نظر داشت ماخذ های مربوطه در پیوند با سایر معیارات، رهنمودها و ابزارها از اقدامات کلیدی حمایت همه جانبه نماید.

کار کردن با شاخص های کلیدی

شاخص های کلیدی عبارت از یک روشی میباشد که عمدتاً به منظور سنجش و اندازه گیری قابلیت و توانایی دستیابی به یک معیار مورد نظر از آنها استفاده صورت میگیرد و هیچگاه نباید با خود معیار مورد نظر مغالطه شود. معیار یک مساله جهانی است، اما شاخص های کلیدی، و به همین ترتیب اقدامات کلیدی، باید با توجه به شرایط و مراحل پاسخدهی، بیشتر انکشاف داده شوند.

شاخص ها به سه نوع اند:

- **شاخص های پروسه،** بررسی میکنند که آیا حد اقل ویژه گی ها / نیازمندیها به دست آمده اند یا خیر.
- **شاخص های پیشرفت،** ارائه کننده واحد اندازه گیری بوده تا از دستیابی به معیار مورد نظر نظارت به عمل آید. از آنها باید به منظور تعیین بیس لاین / خط مبناء، تعیین اهداف با شرکا و دست اندرکاران، و نظارت از تغییراتی که در راستای دستیابی به اهداف رونما میشوند، استفاده به عمل آید.
- **شاخص های هدف،** عبارت از اهدافی میباشد که از حد اقل یک کمیت نماینده گی میکنند و نشان میدهد که معیار مورد نظر به دست نیامده است. آنها باید به اسرع وقت تحقق یابند، زیرا هر نوع تعلل و کوتاهی در آنها در مجموع یک برنامه را به مخاطره انداخته میتواند.

معیارات در تمام بخش های از شاخص های کمی و کیفی استفاده میکنند. شاخص های که معلومات کیفی را اندازه گیری میکنند، مانند شاخص های میزان رضایت یا برداشت افراد، برای این مدنظر گرفته شده اند که حسابدگی، به ویژه حسابدگی در برابر افرادی که در سایتها به سر میبرند، را تقویت بخشد و به همین ترتیب نهاد های مدیریت سایت (SMAs) را در راستای دستیابی به معیارات و وارد نمودن و گسترش بخشیدن تغییرات بنیادی جهت دستیابی به آنها یاری رسانند.

اطلاعات/آمار تفکیک شده به اساس جنسیت، سن و معلولیت، حد اقل به مدیران برنامه و تصمیم گیرنده گان اجازه میدهد تا روند ارائه خدمات، رسیده گی و نتایج خدمات را به تفصیل بررسی نمایند. با توجه به شرایط، امکان دارد در این رابطه به تفکیک فراتر نیاز باشد.

هدف از «حد اقل» چیست و در صورت عدم دستیابی به آن، چه چیزی اتفاق خواهد افتاد؟

حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ بر مبنای این باور اساسی استوار است که به حقوق تمام بیجا شده گان باید ارج گذاشته شود و نیازمندیهای آنها طوری برآورده شود که از عزت و کرامت انسانی آنان حمایت نماید. بناً این معیارات به عنوان حد اقل معیارات شناخته میشوند و به حالت ثابت باقی میمانند. اما، ابتدا باید اقدامات و شاخص های کلیدی با در نظر داشت شرایط سازگاری یابند، که بتوانند با توجه به نظریات و دیدگاه های جمعیت سایت، به شمول جوامع بیجا شده و جوامع میزبان، در یک محیط عملیاتی جنبه عملی داشته باشند. از آنجاییکه در جریان دوران حیات مدیریت سایت، شرایط نیز متغیر خواهند بود، بناً لازم است که با گذشت زمان و با در نظر داشت مقتضیات زمان مناسب بودن آنها بررسی شود.

نهاد های مدیریت سایت (SMAS) باید همیشه مساعی به خرج دهند تا فراتر از این حد اقل ها گام بردارند و تا حد توان شان به گروه ها رسیده گی کنند و نیازمندیهای ویژه آنها را برآورده سازند. هرگز نمیتوان روند ارائه کمک ها را یک فعالیت بیطرفانه که میتواند بالای همگان تاثیر یکسان داشته باشد، تلقی نمود. شرایط و چگونگی ارائه کمک ها در واقع بالای پروسه تحقق حقوق بشر و نیازمندیهای افراد متأثر شده اثرگذار میباشد. بناً روی دست گرفتن یک رویکرد مبتنی بر حقوق بشر، میتواند ارائه کننده یک چارچوب مناسب و معیارات لازم برای ارائه کمک ها و فعالیت های بشردوستانه باشد.

در حالاتیکه معیارات متذکره به درستی قابل دستیابی نمیباشند، باید هرگونه پیشنهاد در مورد کاهش دادن حد اقل ویژه گی ها / نیازمندیها با دقت کامل ارزیابی شود. نهاد های مدیریت سایت (SMAS) باید یک پروسه ی راهبردی نمایند که بتواند در مورد هر گونه کاهش یک توافق جمعی را به دست آورد و افزون بر آن نواقص و خلا های را که در عرصه دستیابی به حد اقل معیارات به چشم میخورند، به اسرع وقت گزارش دهند. در مورد آنها باید جوامع بیجا شده، جوامع میزبان، نهاد های که در سایت فعالیت میکنند و سایر دست اندرکاران کلیدی توافق نمایند. همچنان، نهاد های ارائه کننده خدمات بشردوستانه باید در صورت عدم دستیابی به معیارات متذکره، پیامد های منفی آنرا بالای جمعیت مورد ارزیابی قرار دهند و اقداماتی لازم را در راستای کاهش بخشیدن هرگونه صدمات، روی دست گیرند. نهاد های مدیریت سایت (SMAS) باید از همچو خلا های پاسخدهی در اهداف دادخواهی استفاده به عمل آورند و تلاش به خرج دهند تا هر چه زودتر به شاخص های مورد نظر دست یابند.

استفاده از معیارات با در نظر داشت شرایط

پاسخدهی های بشردوستانه معمولاً در شرایط مختلف صورت میگیرند. عوامل متعدد بالای چگونگی تطبیق معیارات در محیط عملیاتی اثرگذار خواهند بود، تا از حق زنده گی با عزت مردم حمایت همه جانبه صورت گیرد. اینها قرار ذیل اند:

- محیطی که در آن پاسخدهی بشردوستانه ارائه میشود.
- تفاوت ها میان جمعیت ها و تنوع بین مردم.
- واقعیت های عملیاتی و لوژستیکی که بالای چگونگی و نوعیت پاسخدهی های بشردوستانه اثرگذار میباشد.
- بیس لاین / خطوط مبناء و شاخص های که با شرایط سازگاری دارند - توام با اصطلاحات کلیدی تعریف شده و اهداف تعیین شده.

فرهنگ، زبان، ظرفیت مراجع پاسخ دهنده، امنیت، دسترسی، شرایط محیطی و منابع، نیز بالای روند پاسخدهی اثرگذار خواهند بود. همچنان پیش بینی هرگونه عواقب یا پیامد های منفی احتمالی پاسخدهی و روی دست گرفتن اقدامات

لازم به منظور محدود ساختن آنها، از اهمیت به سزایی برخوردار می باشد. حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ در واقع به عنوان یک کد داوطلبانه برای تضمین کیفیت و حسابدگی محسوب میشود، که به منظور تشویق استفاده گسترده و احساس مالکیت در قبال معیارات مذکور، طراحی گردیده است. معیارات متذکره نباید به عنوان یک رهنمود «چگونگی اجرای کار» تلقی شوند، بلکه باید به عنوان یک مجموعه ای از آنچه که باید حد اقل برای مردم جهت بهبودی و احیای مجدد باعزت در یک بحران ارائه شود، شناخته شود. تایید معیارات متذکره به هیچ وجه به معنی تطبیق تمام اقدامات کلیدی و یا دستیابی به تمام شاخص های کلیدی متعلق به معیارات متذکره، بوده نمیتواند. درجه موفقیت یک نهاد در راستای دستیابی به معیارات مذکور، در واقع با مجموع عواملی بستگی دارد که برخی از آنها خارج از کنترل آنان قرار دارند. عدم دسترسی به جمعیت متاثر شده، یا بی ثباتی سیاسی و اقتصادی، میتواند روند دستیابی به معیارات را با چالش روبرو سازد. در حالیکه حد اقل ویژه گی ها / نیازمندیها فراتر از شرایط زنده گی جامعه میزبان قرار داشته باشند، نهاد های مدیریت سایت (SMAs) باید چگونگی کاهش تنش های احتمالی را ارزیابی نمایند، مانند ارائه خدمات مبتنی بر جامعه. در یکجده شرایط، امکان دارد مراجع ذیربط ملی به ایجاد حد اقل ویژه گی ها / نیازمندیها فراتر از معیارات متذکره مبادرت ورزند.

ارتباط به سایر معیارات

حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ، تمام ابعاد کمک های بشردوستانه را که بتوانند از حق زنده گی با عزت حمایت کنند، تحت پوشش قرار نمیدهند. نهاد های همکار بر مبنای عین فلسفه و تعهدات ارائه شده در این مجموعه معیارات، معیارات متممه را برای سکتور های مختلف انکشاف داده اند. اینها با استفاده از وب سایت های متعلق به (Sphere)، مشارکت معیارات بشردوستانه و نهاد های همکار آنها قابل دسترس می باشند.

- رهنمود (Sphere)، منشور بشردوستانه و حد اقل معیارات در پاسخدهی بشردوستانه: انجمن (Sphere).
- دستورالعمل ها و معیارات اضطراری مالدار: پروژه (LEGS).
- حد اقل معیارات برای محافظت از اطفال در اقدامات بشردوستانه (CPMS): ائتلاف برای محافظت از اطفال در اقدامات بشردوستانه.
- حد اقل معیارات آموزش: آماده گی، پاسخدهی، احیای مجدد: شبکه بین سازمانی برای آموزش در حالات اضطراری (INEE).
- حد اقل معیارات احیای مجدد اقتصادی (MERS): شبکه آموزش و ترویج / تقویت شرکت های کوچک (SEEP).
- حد اقل معیارات برای تحلیل بازار (MISMA): مشارکت آموزش نقدی (CaLP).
- معیارات شمولیت بشردوستانه برای کهنسالان و اشخاص دارای معلولیت: مشارکت / کنسرسیوم سن و معلولیت.

ابراز امتنان

گروه کاری معیارات مدیریت کمپ بدینوسیله از بیش از 850 تن اشخاص مختلف که در گوشه های مختلف جهان در تهیه این معیارات سهم فعال گرفته اند، ابراز امتنان و قدردانی مینماید

مشوره های ساحوی در کشور های بنگلادیش، عراق، سومالیا، سودان جنوبی و ترکیه، توام با مشوره های آنلاین از طریق ویدیو کنفرانس ها در کشور های آرژنتاین و بولیویا، راه اندازی گردیده اند.

بrazیل، کولمبیا، کاستاریکا، جمهوری دومینیکا، اکوادور، السالوادور، گواتیمالا، هندوراس، مکسیکو، پانامه، پیرو و ونزوئلا، کشور های به شمار میروند که تنوع و ویژه گی مورد نیاز در مدیریت سایت های بیجا شده گان را به وجه احسن بازتاب داده اند و در آن نقش اساسی ایفا نموده اند.

معیارات متممه در پیوند با حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ



منبع: (Wan Sophonpanich) / سازمان بین المللی مهاجرت (IOM)، سال 2020

اصطلاح “هیچ چیزی در مورد ما، بدون ما” اصطلاحی است که ما دوستش داریم و از بیجا شده گان در کشور های سودان جنوبی و بنگلادیش (و سایر افرادی که با حفظ هویت شان به گونه آنلاین در این راستا کار کرده اند) به خاطر در میان گذاشتن تجارب شان در مورد زنده گی در یک سایت بیجا شده گان و روش های که بتوانند معیارات متذکره واقعیت ها را به گونه بهتر بازتاب دهند، سپاسگزار هستیم.

همچنان از همکاران ذیل که به عنوان اعضای گروه های کاری کلاستر / سکنتور هماهنگی و مدیریت کمپ و یا سایر سکنتور های خدمات بشردوستانه، در ارائه مشوره و انکشاف معیارات نقش داشته اند، ابراز امتنان و قدردانی میکنیم.

کلیسای کاتولیک دان باسکو	ایتلاف (ACT) / کمک های مسیحیان و کمک های کلیسای دان
محافظت مدنی السلوادور	دفتر (ACTED)
جوامع بین المللی	دفتر (ADRA)
دست به دست برای سوریه	دفتر (Afod)
ارتباط صحت سودان جنوبی	دفتر (Arauca Governorate) یا (Gobernación de Arauca)
محافظت از اطفال	دفتر (Ataa Relief)
بنیاد کمک های بشری	بنیاد خیریه (BCF)
شرکای معیارات بشردوستانه (HSP)	دفتر (Blumont)
ابتکارات (IMPACT)	دفتر (BRAC)
گروه کاری هماهنگی میان سکتوری (ISCG)	دفتر (CARE)
سازمان بین المللی مهاجرت (IOM)	دفتر کریتاس بنگلادیش
دفتر کمک های بشردوستانه (INTERSOS)	دفتر کریتاس عراق
مرکز هماهنگی بحران مشترک (JECC) دولت منطقوی کردستان	دفتر (Casa del Migrante de Saltillo)
بنیاد امدادسانی و انکشافی مرام (Maram)	کمیته بین المللی صلیب سرخ
دفتر امدادسانی و انکشافی (Mercy-USA)	کمیته بین المللی برای انکشاف مردم (CISP)
دفتر کمک های بشردوستانه و انکشافی (Muzun)	دفتر (Fundación Colombia Nuevos Horizontes)
انستیتوت ملی دفاع از شهروندان پیرو (INDECI)	دفتر همکاری های بین المللی (COOPI) یا (Cooperazione Internazionale)
دفتر حمایت از اطفال (Save the Children)	شورای پناهنده گان دانمارک (DRC)
مرکز مهاجرت (Scalabrini)	جوامع ملی صلیب سرخ در امریکای لاتین
پروژه حفظ و مراقبت و انجیری سایت (SMEP)، کشور بنگلادش	دفتر (NORCAP)
انجمن دوکتوران جوان سومالیا (SOYD)	دفتر اجماع جوانان سرحد شمال (NoFYL)

دستر انكشافی سودان جنوبی (SSUDA)	شورای پناهنده گان ناروی (NRC)
مرکز ترانزیت: Albergue La Sagrada Familia (مکسیکو)	دفتر هماهنگی امور بشردوستانه سازمان ملل متحد (OCHA)
مرکز ترانزیت: Albergue de Migrantes (Hermanos en el Camino مکسیکو)	دفتر پلانگذاری بین المللی
جمعیت هلال احمر ترکیه	دفتر (POINT)
دفتر یونیسف (بخش آب و بهداشت و محافظت از اطفال)	جمعیت هلال احمر قطر
دفتر ماموریت های صلح سازمان ملل متحد	دفتر (Red Clamor)
کمیشنری عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده گان (UNHCR)	کمیشنری امدادسانی و عودت پناهنده گان، (RRRC)، بنگلادیش
دفتر (Violet)	دفتر (RIADIS)
دفتر زنان پیشتاز برای صلح و زنده گی (HINNA)	دفتر (RNVDO)
پروگرام غذایی جهان	انجمن خیریه سید
دفتر فعالیت جوانان (YAO)	دفتر (Samaritan's Purse)
دفتر نجات زنان و اطفال سومالیایی (SSWC)	

بودجه آن توسط سازمان بین المللی مهاجرت (IOM)، شورای پناهنده گان داهمارک (DRC) و کمیشنری عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده گان (UNHCR) فراهم گردیده است.

نسخه آزمایشی این معیارات در کشور های سومالیا و سوریه مورد استفاده قرار گرفته است و به عنوان یک تهداب برای ارتقای ظرفیت مؤسسات غیردولتی محلی در کشور اندونیزیا استفاده شده است.

همچنان از دفاتر سازمان المللی مهاجرت (IOM)، شورای پناهنده گان داهمارک (DRC) به خاطر همکاری جنیفر کلاین کورفو و تام ستورک در راستای هماهنگی و مدیریت گروه کاری، مشوره ها و روند تهیه پیش نویس، قدردانی میکنیم.

باید خاطر نشان سازیم که اعضای گروه مشورتی ستراتژیژیک کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM)، هر یک سارا ربیرو فیرو، ایریکا کاراپندی و دیوید پریکس در تهیه پیش نویس های قبلی نقش ایفاد نموده اند و نظریات همه جانبه در زمینه ارائه نموده اند، در حالیکه کیت دایر، شرکای معیارات بشردوستانه و کارشناسان معیارات بشردوستانه در کمک های بشردوستانه و محافظت (PHAP) در نهایی ساختن نسخه همکاری نموده اند. طراحی گرافیک آن را لیویا میکولیک از دفتر (The Human Atelier) بر عهده داشته است.

در خاتمه باید گفت که ما راجع به آنده مردان، زنان و اطفال فکر میکنیم که از خانه های شان آواره شده اند و در حال حاضر در سایت های مؤقت به سر میزنند. پناهنده گان، مهاجرین و پناهجویان عزیز، امیدوار هستیم که عزت و کرامت انسانی تان را حفظ کنیم، تا بتوانید به زودی به خانه های تان برگردید. این شما هستید که ما را در ارائه خدمات بشردوستانه الهام میبخشید.

مقدمه

کی‌ها در سایت‌های مؤقت باقی میمانند؟

در میان جمعیت‌های بیجا شده، می‌تواند گروه‌های خاص افراد موجود باشند که از نیازمندیهای ویژه برخوردارند؟ بر مبنای رهنمود (Sphere) و سایر رهنمودهای ارائه شده توسطه شرکای معیارات بشردوستانه، در سرتاسر رساله حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ، اصطلاح “مردم/افراد” به معنی گسترده‌تر به کار رفته است. “مردم/افراد” کسانی هستند که در واقع مدیران سایت از آنها در جریان زنده گی مؤقت در تسهیلات مؤقت حمایت میکنند و تمام آنها از حق زنده گی با عزت برخوردارند. “مردم/افراد” شامل زنان، مردان، پسران و دختران، بدون در نظر داشت سن، معلولیت، ملیت، قومیت/نژاد، وضعیت صحتی، وابستگی سیاسی، گرایش جنسی، جنسیت و یا هر ویژه گی دیگری که آنها میتوانند برای معرفت خویش به کار برن، میباشدند.

نهاد مدیریت سایت (SMA) بنا بر هماهنگی که به سطح سایت بر عهده دارد، مکلف پنداشته میشود تا از فراهم ساختن یک محیط یا فضای مصون برای تمام افرادی که در سایت به سر میبرند، اطمینان حاصل کند. تمام افراد از کنترل، توانایی و منابع یکسان برخوردار نخواهند بود، به ویژه در سایت‌های مؤقت که برای سال‌های متمادی در آن به سر میبرند. در زمانی که افراد و گروه‌ها در کمپ به سر میبرند، آنها از ظرفیت‌ها، نیازمندیها و آسیب‌پذیری‌های متفاوت برخوردار خواهند بود، که با گذشت زمان تغییر خواهند کرد. این عوامل و یکجمله عوامل دیگر نیز میتوانند برای تبعیض عمدی یک بستر مناسب فراهم کنند. نهاد‌های مدیریت سایت (SMAs) باید به ایجاد تعادل بین ویژه گی‌ها/نیازمندیهای افراد، به ویژه گروه‌های آسیب‌پذیر توجه خاص نمایند و در عین حال باید اصل بیطرفی را به گونه کامل رعایت نمایند. در مدیریت اسکان مؤقت، توجه خاص به مشوره، طرح ریزی برنامه‌ها، نظارت از روند رسیده گی به نیازمندیها، پر کردن خلا‌ها و ارائه کمک‌ها، از اهمیت و جایگاه ویژه برخوردار است.

گروه‌های که از نیازمندیهای ویژه برخوردار اند	دسته بندی جمعیت
اطفال بدون سرپرست و جدا شده از خانواده اطفالیکه قبلاً به نحوی با نیروهای مسلح و یا گروه‌ها در ارتباط بوده‌اند اطفالیکه سرپرستی خانواده را بر عهده دارند همسران خردسال دختران حامله اطفال قربانی خشونت مبتنی بر جنسیت	اطفال
جوانان بازمانده از مکتب و جوانان بیکار جوانانیکه قبلاً با نیروهای مسلح و یا گروه‌ها در ارتباط بوده‌اند	نوجوانان و جوانان
زنانیکه سرپرستی خانواده را بر عهده دارند، به شمول زنان بیوه زنانی فاقد حمایت مردان زنانیکه قبلاً با نیروهای مسلح و یا گروه‌ها در ارتباط بوده‌اند قربانیان خشونت مبتنی بر جنسیت زنان حامله و مادران شیرده	زنان

<p>کهنسالانی فاقد حمایت خانواده و یا فاقد حمایت جامعه و/یا دارای مسئولیت اطفال زیر سن 18 سال</p>	<p>کهنسالان</p>
<p>مريضانی فاقد حمایت خانواده و یا فاقد حمایت جامعه اشخاص دارای اچ آی وی/ایدز و یا اشخاصی که با خطر مبتلا شدن به اچ آی وی/ایدز روبرو اند قربانیان شکنجه</p>	<p>افراد متأثر شده از امراض و تراوما</p>
<p>اقلیت های قومی و ملی اقلیت های مذهبی اقلیت های زبانی کوچی ها / چادر نشینان افراد شامل در گروه لزبین، همجنس گرا، دوجنسه، تراجنسیتی، اینترسکس (LGBTI)</p>	<p>گروه های اقلیت</p>
<p>جوانان/مردان محروم قربانیان ذکور خشونت جنسی مردان مجرد که سرپرستی خانواده را بر عهده دارند</p>	<p>مردان</p>
<p>اشخاص دارای ناتوانی های جسمی اشخاص دارای ناتوانی های حواسی اشخاص دارای اختلالات روانی-اجتماعی یا ناتوانی های فکری</p>	<p>اشخاص دارای معلولیت</p>

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد نقش مدیران سایت در ارائه کمک ها و محافظت از گروه های دارای نیازمندیهای ویژه، به فصل یازدهم بسته ابزار مدیریت کمپ و صفحات 10 تا 16 رهنمود (Sphere - 2018) مراجعه نمایید

مدیریت سایت چیست؟

مدیریت سایت عبارت از هماهنگی و نظارت از روند ارائه خدمات، محافظت و کمک‌ها در تسهیلاتی میباشد، که در آنها افراد بیجا شده جابجا میشوند. با در نظر داشت چارچوب محافظت قانونی و حد اقل معیارات بشردوستانه از طریق حکومتداری جامعه و سیستم‌های مشارکتی، مدیریت سایت از یک سو میتواند از جنبه تخنیک‌ی برخوردار باشد و از سوی دیگر میتواند جنبه اجتماعی داشته باشد. هدف آن حصول اطمینان از اینست که خدمات و محافظت ارائه شده در تسهیلات جمعی با قوانین ملی و بین‌المللی، دستورالعمل‌ها و معیاراتی توافق شده همخوانی داشته باشند، تا کیفیت زنده‌گی و عزت افراد در جریان بیجا شدن از خانه بهبود یابد و برای راه حل‌های پایدار (“دوامدار”) داخلخواهی لازم صورت گیرد.

در این سکتور اصطلاح “سایت” مکرراً به کار برده شده است، تا از آن در کمپ‌ها و تنظیمات شبیه کمپ، به شمول کمپ‌های پلان شده، کمپ‌های ایجاد شده توسط بیجا شده گان، مراکز جمعی، مراکز پذیرش و ترانزیت، و مراکز تخلیه استفاده به عمل آید. باید خاطر نشان سازیم که اصطلاح مذکور در سرتاسر این رساله به کار برده شده است. در حالیکه تفاوت در ویژه‌گی‌های سایت بالای فعالیت‌های مدیریت یومیه و معیارات مورد نظر اثرگذار باشند، پیرامون آن در یادداشت‌های رهنمودی توضیحات مشخص ارائه گردیده است. سایت‌ها در واقع تسهیلاتی به شمار میروند که در آن از خدمات، زیربنا‌ها و منابع استفاده مشترک صورت گرفته و به شکل دسته جمعی مدیریت میشوند. جهت دستیابی به این هدف، هماهنگی موثر در سطح سایت میان تمام دست‌اندرکاران از مکلفیت‌های عمده تمام نهاد‌های مدیریت سایت (SMAs) به شمار می‌رود.

کمپ‌ها (در هر کتگوری اسکان مؤقت که قرار داشته باشند) باید به عنوان آخرین گزینه و یک راه حل مؤقت پا برجا باقی بمانند. در محلاتی که کمپ‌ها ایجاد میشوند، نهاد‌ها و مراجع ذیربط مکلف اند تا تلاش به خرج دهند که محافظت لازم را فراهم سازند و خدمات مورد نیاز و حیات بخش را در سرتاسر سکتور‌های بشردوستانه در پیوند با حد اقل معیارات ارائه نمایند.

چرا به مدیریت سایت نیاز است؟

در محلاتی که یک نهاد مدیریت سایت (SMA) مؤظف و کارمندان آن حضور دارند، اطمینان وجود دارد که خدمات فراتر از پیش‌بینی و با هماهنگی بیشتر ارائه میشوند. مدیران سایت و تیم‌های مربوطه آنها سطح مشارکت خویش را افزایش بخشیده، حسابداری در برابر افراد متاثر شده را تقویت میبخشند، و روند تجدید اطلاعات در مورد نیازمندی‌های جمعیت متاثر شده برای دریافت کمک‌ها، برنامه‌های نهاد‌های ارائه‌کننده کمک‌های بشردوستانه و خدمات دولتی را تسهیل مینمایند و در عین‌زمان محیط محافظتی را بهبود میبخشند. ساختار‌های که توسط مدیران سایت انکشاف یافته اند، معمولاً در توانمندسازی افراد متاثر شده در راستای سازماندهی و بسیج جوامع شان، سهمگیری در روند ارائه کمک‌ها و تصمیم‌گیری آگاهانه در مورد خود و خانواده‌های شان، نقش کلیدی دارد.

مراجع ذیربط محلی معمولاً به عنوان نخستین پاسخ‌دهنده گان در برابر یک بحران شناخته میشوند. در یک‌دعه حالات، آنها تمام نقش‌های سه‌گانه (اداره، هماهنگی و مدیریت) را که در چارچوب کلتسر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) به آن اشاره شده است، بر عهده خواهند داشت. در یک‌دعه حالات دیگر، امکان دارد دولت‌های مرکزی از نهاد‌های خارجی و یا کلتسر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) تقاضا نمایند که روند پاسخدهی اضطراری را به گونه مشترک رهبری کنند.

طی سال‌های اخیر، کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) به تمایلات دیگری در ارائه خدمات به بیجا شده گان پرداخته است. علاوه بر تمایلات عمومی شهرنشینی، عوامل دیگری نیز سبب شده اند تا بیجا شده گان به اسکان جمعی بدیل رو آورند و یا یک محیط کمپ غیررسمی را ترجیح دهند. عوامل مذکور دربر گیرنده دسترسی محدود به زمین برای زیستن قانونی و استفاده از آن برای تأمین معیشت، دسترسی محدود به بازار ها، نگرانی های امنیتی و ستراتیژی های مجادله، میباشند. دولت های میزبان عمدتاً بنا بر دلایل سیاسی برای ایجاد کمپ های رسمی هیچگونه تمایل ندارند، زیرا آنها میخواهند از به رسمیت شناختن مشهود جمعیت بیجا شده در قلمرو تحت حاکمیت شان امتناع ورزند، و یا پیش بینی میکنند که مردم محل به منظور جستجوی کمک و خدماتی که در جاهای دیگر برای آنان قابل دسترس نمیباشند، به کمپ ها رو خواهند آورد. کمپ های رسمی و پلان شده در واقع مستلزم آماده گی های پیچیده و استحقاق زمین و بودجه کافی و اجازه از مقامات میباشند - که در اکثر موارد تمام اینها در اختیار قرار ندارند. افزون بر آن، بسیاری از بیجا شده گان بنا بر نگرانی های مختلف مانند دسترسی ناچیز به بازار ها و فرصت های معیشتی و عدم آزادی حرکتی، ترجیحاً نمیخواهند در کمپ های پلان شده زنده گی کنند. در این قسمت شما میتوانید در مورد رویکرد های ساحوی برای کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) بیشتر مطالعه نمایید.

این معیارات در کجا تطبیق میشوند؟

معیارات متذکره در سایت های مختلف جابجایی، از کمپ های پلان شده یا کمپ های خود ساخته (پلان نشده) گرفته تا مراکز جمعی، مراکز پذیرش و ترانزیت، مراکز تخلیه و در یکجده شرایط مشخص تا رویکرد های خارج از کمپ و ساحه قابل تطبیق میباشند. یک دیدگاه مشترک وجود دارد که جمعیت های که در کمپ ها به سر میبرند به وضاحت از ساحات اطراف مجزا هستند. اما، در واقعیت امر سرحدات آن چندان جدی نبوده و حرکت بین سایت ها میتواند بسیار سهل باشد. نهاد های که با استفاده از کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) فعالیت میکنند، همواره در راستای ارائه کمک ها مرتبط به مدیریت سایت برای جوامع بیجا شده که در جوامع میزبان و یا خارج از شرایط کمپ به سر میبرند، فعالانه سهم میگیرند. در جدول ذیل محدوده یا وسعت سایت های تحت پوشش این معیارات ارائه گردیده است.

کمپ های پلان شده

کمپ های پلان شده را میتوان در محلات شهری و یا روستایی ایجاد نمود. این ها موقعیت های به شمار میروند که در آنها جمعیت بیجا شده در اسکانی به سر میبرند که به صورت عمدی ایجاد گردیده اند و از یک تیم مدیریت اختصاصی برخوردار اند. خدمات در کمپ های پلان شده میتواند شامل تأمین آب، توزیع مواد غذایی، توزیع اقلام غیرغذایی، خدمات آموزشی و مراقبت های صحی باشند، که عمدتاً از جانب نهاد های بشردوستانه و یا زیربنا های موجود شهرداری فراهم میگرددند. اینگونه خدمات مشخصاً برای افرادی فراهم میشوند که در داخل سایت به سر میبرند.

<p>امکان دارد گروه های بیجا شده که اکثراً شامل خانواده ها و یا گروه های با هم مرتبط میباشند، در محلات شهری و یا روستایی مسکن گزین شوند که خود آنرا تدارک دیده اند. این نوع تنظیمات شبیه کمپ عمدتاً برای یک زمان مشخص بوده و شاید قادر به دریافت هیچگونه حمایت خارجی و یا حمایت رسمی بشردوستانه نباشند. کمپ های ایجاد شده توسط بیجا شده گان، اکثراً در زمین های شخصی واقع میباشند. یکی از اوصاف آنها اینست که در مورد استفاده و دسترسی با جمعیت محلی و یا مالکین خصوصی مذاکره نمیکند و یا هم با آنها مذاکره محدود انجام میدهند. در یکسده حالات امکان دارد در مجاورت آنها یک نهاد مدیریت کمپ فعالیت داشته باشد و آنها از نیازمندیهای بیجا شده گان آگاهی یابند و تلاش کنند که بیجا شده گان را در یک ساختار مدیریتی مشخص شامل سازند، تا آنها بتوانند کمک و خدمات دریافت کنند.</p>	<p>کمپ های ایجاد شده توسط بیجا شده گان</p>
<p>امکان دارد بیجا شده گان در ساختمان های عامه و تسهیلات اجتماعی مانند مکاتب، فابریکات، بارک ها، مراکز جامعه، تالار های شهری، جمنازیوم ها، هتل ها، گدام ها، فابریکات غیرفعال و ساختمان های نیمه کاره مسکن گزین شوند. اینها عمدتاً به عنوان مسکن شناخته نمیشوند. از اینگونه تسهیلات اکثراً زمانی استفاده صورت میگیرد که جایجایی در یک محیط شهری و یا به سوی یک محیط شهری مطرح بحث باشد. عیناً همانند یک کمپ، یک مرکز جمعی صرف به عنوان اسکان مؤقت و یا ترانزیت مدنظر گرفته میشود. در همچو تسهیلات معمولاً میزان کمک از سطح کمک های کامل تا سطوح مختلف اتکا به خود متفاوت بوده و مدیریت مرکز جمعی میتواند در راستای هماهنگی خدمات نقش قابل ملاحظه ایفا کند.</p>	<p>مراکز جمعی</p>
<p>امکان دارد در آغاز یک حالت اضطراری، قبل از آنکه افراد به یک موقعیت مناسب، مصوّن و درازمدت انتقال یابند، به مراکز پذیرش و ترانزیت به عنوان اسکان مؤقت، و یا هم در پایان یک عملیات به به مراکز پذیرش و ترانزیت به عنوان نقطه بازگشت نیاز وجود داشته باشد. بناً ایجاد اینگونه مراکز معمولاً میان مدت و یا کوتاه مدت بوده و میتوانند از عودت کننده گان میزبانی کنند. مراکز ترانزیت عمدتاً به مردم خدمات بیشتر ارائه میکنند و صرف به شکل غیرمستقیم در فعالیت های مشارکت اجتماعی و تصمیم گیری نقش دارند.</p>	<p>مراکز پذیرش و ترانزیت</p>

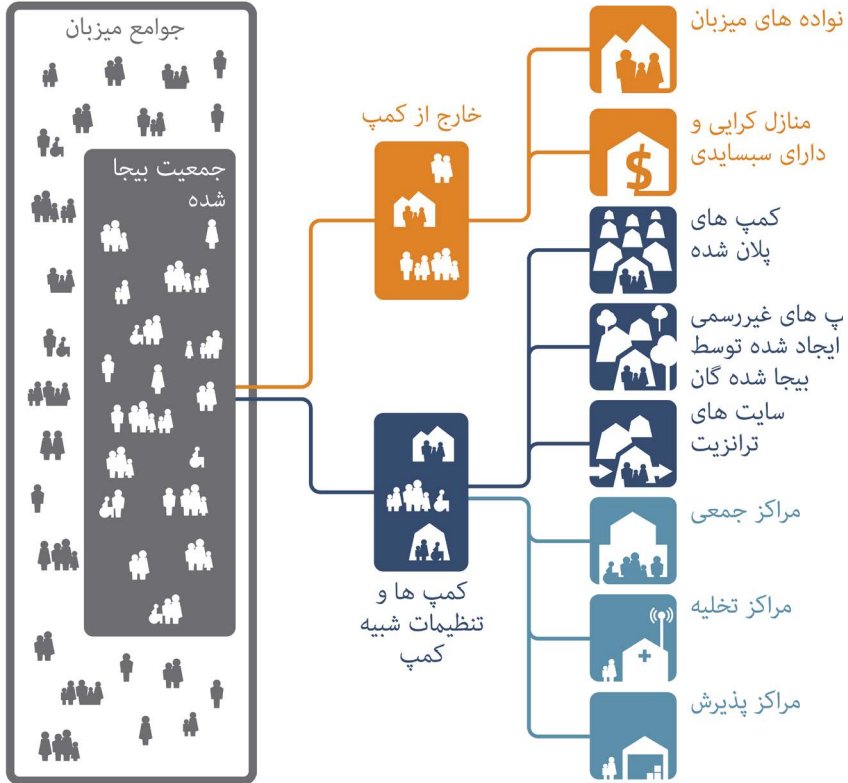
<p>مراکز تخلیه اضطراری معمولاً به منظور فراهم ساختن سرپناه مؤقت و مناسب برای آن‌دهه افرادی که از یک تهدید ویژه و فوری مانند حوادث طبیعی چون طوفان، آتش سوزی و سیلاب‌ها متواری میشوند، ایجاد می‌گردند. برای ایجاد همچو مراکز اکثراً از مکاتب، میدان‌های ورزشی و اماکن مذهبی و یا مدنی استفاده صورت می‌گیرد. باید اینگونه مراکز قبل از وقوع حوادث طبیعی در هر جا و هر زمانی که امکان دارد پلانگذاری و آماده شوند و باید در آنها از دسترسی به سرپناه و آماده‌گی‌های لازم برای اسکان معقول اطمینان حاصل شود. مراجع مرکزی باید به اساس تعداد شبانه‌روزی افراد و میزان جمعیت تخمین شده پلانگذاری نمایند.</p>	<p>مراکز تخلیه اضطراری</p>
<p>رویگرد‌های خارج از کمپ یا ساحه (که به نام محله نیز مسمی‌اند) عمدتاً برای مناطق جغرافیایی مشخص مدنظر گرفته میشوند و میتوانند در مناطق شهری، نیمه شهری و یا مناطق روستایی ایجاد شوند. در اینگونه مراکز معمولاً فعالیت‌ها توسط یک تیم سیار ماهر و مسلکی انجام می‌یابند. فعالیت‌های آنها عمدتاً بالای راه اندازی یک مرکزی که قادر به ارائه خدمات مدیریت سایت به تمام جوامعی که در آن به سر می‌برند جامعه، اعم از جوامع میزبان و اعم از جوامع بیجا شده گان باشد، تمرکز دارند. اینگونه اسکان میتوانند شامل تسهیلات کرایه و اسکان ایجاد شده توسط بیجا شده گان باشند. از اینگونه رویگرد‌ها بیشتر در حالاتی استفاده صورت می‌گیرد که اسکان به شکل پراکنده وجود داشته باشند و یا دسترسی به آنها دشوار باشد. اینگونه مراکز از لحاظ زمانی کوتاه مدت بوده و عمدتاً از آنها در حالات اضطراری متوقع استفاده صورت می‌گیرد و باید همراه با ساختارهای ملی روابط نزدیک داشته باشند.</p>	<p>رویگرد‌های ساحوی یا خارج از کمپ</p>

مناطق شهری

از سال 2008 بدینسو، حدود 50 فیصدی جمعیت جهان در مناطق شهری زنده‌گی میکنند و انتظار میرود که میزان جمعیت شهری طی 40 سال آینده دو برابر شود. رشد بیشتر جمعیت در شهرها و شهرستان‌ها در کشور‌های کمتر انکشاف یافته، به ویژه در جنوب آسیا و جنوب صحرای افریقا به چشم می‌خورد.

حضور گسترده بیجا شده گان داخلی و پناهنده گان در مناطق شهری مستقیماً با تمایلات جهانی افزایش میزان شهرنشینی بستگی دارد. در حال حاضر حد اقل 59 درصد مجموع پناهنده گان در مناطق شهری به سر می‌برند و باید خاطر نشان سازیم که این فیصدی در حال افزایش است. از آنجاییکه به گونه روز افزون دیده میشود که آواره شدن مردم یک پدیده شهری و پراکنده می‌باشد، رویهمرفته کمپ‌های ایجاد شده یک حالت استثنایی را به خود می‌گیرند. اکثریت بیجا شده گان داخلی (حدود 80 درصد آنها) ترجیح میدهند که در خارج از کمپ‌ها و یا اسکان شناخته شده باقی بمانند و در عوض می‌خواهند در مناطق شهری، مناطق روستایی و یا دورافتاده، که خانواده‌های محلی از آن میزبانی میکنند مسکن گزین شوند و یا هم در منازل کرایه و یا دارای سبب‌سایندی زنده‌گی کنند و بدین ترتیب در یک محیط شهری پراکنده شوند، که اکثراً با پندهنده گان و مردم بی بضاعت محلی مخلوط میشوند و یا در اقامتگاه‌های کوچک ایجاد شده توسط بیجا شده گان متشکل از سه تا پنج خانواده تجمع مینمایند.

انواع تنظیمات کمپ



یک محیط شهری میتواند از یک و یا چندین ویژه گی های ذیل برخوردار باشد: معیارات اداری و یا سرحدات سیاسی، تراکم و حجم نفوس، موقف اقتصادی و موجودیت ویژه گی های شهری. بیجا شده گان اکثرآ در مناطق غیررسمی شهری و یا محلات حاشیه نشین مسکن گزین میشوند، که در آنها قبلاً توسط جمعیت میزبان بالای منابع عمده مانند دسترسی به خدمات، دسترسی به تسهیلات بهداشتی و سرپناه کافی فشار زیاد وجود دارد. این امر روند ارائه کمک های هدفمند را با چالش روبرو ساخته و عمدتاً مستلزم همکاری نزدیک با مراجع محلی و جوامع میزبان، با استفاده از یک رویکرد چند سکتوری و چند بخشی (رویکرد ساحوی) جهت دستیابی به دریافت کننده گان مورد نظر و افزایش میزان پاسخدهی میباشد.

منشور بشردوستانه، اصول بشردوستانه و اصول محافظت

منشور بشردوستانه، اصول بشردوستانه و اصول محافظت، تمام اینها در اقدامات بشردوستانه نقش قابل ملاحظه داشته و میتوانند در تمام بحران ها عملی شوند.

منشور بشردوستانه در واقع فراهم کننده یک بستر اخلاقی و قانونی برای اصول محافظت، معیارات اساسی بشردوستانه (CHS) و معیارات ارائه شده در این رساله میباشد. منشور متذکره قسماً به عنوان یک اعلامیه حقوق و مکلفیت های قانونی تعیین شده و قسماً به عنوان اعلامیه باور های مشترک، شناخته میشود. از لحاظ حقوق و مکلفیت های قانونی، منشور بشردوستانه بازتاب دهنده فشرده ای از اصول حقوقی بنیادی بوده که بیشتر بالای کمک رسانی به افراد متأثر

شده از حوادث طبیعی یا خشونت‌ها، اثرگذار می‌باشد. از لحاظ باور‌های مشترک باید گفت که منشور یاد شده به دنبال اینست تا پیرامون اصولی که در مدیریت پاسخدهی در برابر حوادث طبیعی و خشونت‌ها نقش دارند، به شمول نقش‌ها و مکلفیت‌های دست‌اندرکاران مختلف، در بین نهاد‌های بشردوستانه یک اجماع ایجاد نماید. منشور بشردوستانه در واقع بنیادی برای تعهدات نهاد‌های بشردوستانه که (Sphere) را به تصویب رسانیده‌اند، پنداشته می‌شود و بدین ترتیب از تمام مراجعی که در عرصه خدمات بشردوستانه فعالیت می‌کنند دعوت به عمل می‌آورد، تا اصول متذکره را جدراً رعایت نمایند.

بدون در نظر داشت اینکه مسئولیت مدیریت سایت را یک مؤسسه غیردولتی ملی و یا بین‌المللی و یا هم یک مرجع ملی بر عهده می‌گیرد، اصول بشردوستانه مانند انسانیت، بیطرفی، عدم جانبداری و استقلال عملیاتی، یک بستر اخلاقی را برای دست‌اندرکارانی که در حالات اضطراری مصروف ارائه خدمات بشردوستانه می‌باشند، فراهم می‌سازد. پیرامون چهار اصل متذکره ذیل توضیحات لازم داده شده است:

اصول بشردوستانه

انسانیت	بیطرفی	عدم جانبداری	استقلالیّت عملیاتی
باید به درد و آلام بشری در هر جایی که سراغ می‌شود، رسیده‌گی لازم صورت گیرد. هدف از روی دست گرفتن اقدامات بشردوستانه همانا حفاظت از حیات و صحت مردم و حصول اطمینان از ارج گذاشتن به کرامت انسانی می‌باشد.	نهاد‌های که در عرصه خدمات بشردوستانه فعالیت دارند، نباید در هیچ‌گونه خصومت طرف واقع شوند و نباید در هیچ‌گونه منازعات سیاسی، نژادی، مذهبی و ایدئولوژیک شرکت ورزند.	اقدامات بشردوستانه باید صرف بر مبنای نیازمندی‌ها روی دست گرفته شوند، و باید به عاجل‌ترین قضایای ناراحتی رسیده‌گی نمایند و هیچگاه نباید از لحاظ ملیت، نژاد، جنسیت، عقاید مذهبی، طبقات و عقاید سیاسی به تبعیض دست بزنند.	اقدامات بشردوستانه باید فاقد هر گونه اهداف سیاسی، اقتصادی، نظامی و سایر اهدافی باشد که از جانب یک نهاد با توجه به مناطقی که در آن اقدامات بشردوستانه را تطبیق می‌کند، روی دست گرفته می‌شوند.

نهاد‌های مدیریت سایت (SMAs)، مکلف‌اند تا مانند سایر نهاد‌های بشردوستانه در برابر اصول محافظت که از حقوق مندرج در منشور بشردوستانه حمایت می‌کنند و بر مبنای اصل ضرر نرسانید استوار‌اند، پابند باشند. (محافظت همان‌گونه که توسط کمیته دائمی بین‌سازمانی (IASC) تعریف گردیده است به مصونیت، عزت و حقوق مردم متأثر شده از حوادث طبیعی و یا خشونت‌های مسلحانه، بستگی دارد. اصول متذکره عمدتاً اینگونه تعریف می‌شود “عبارت از تمام فعالیت‌های می‌باشد، که هدف آن دستیابی و تحقق کامل حقوق افراد است” که در روشنایی با متن و روحیه نهاد‌های قانونی ذیربط (مانند قانون بین‌المللی حقوق بشر، قانون بشردوستانه بین‌المللی، قانون بین‌المللی پناهنده‌گان) میتوان به آن دست یافت). اصول متذکره که بازتاب دهنده نقش نهاد‌های ارائه‌کننده خدمات بشردوستانه می‌باشد، در واقع مجزا از اصولی است که دولت‌ها آنرا روی دست می‌گیرند و شامل به دوش گرفتن مسئولیت قانونی رفاه مردم در قلمرو تحت کنترل شان می‌باشد، پنداشته می‌شوند.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد یادداشت‌های رهنمودی، به صفحات 33 - 48 رهنمود سال 2018 (Sphere)، مراجعه نمایید.

مدیران سایت معمولاً از طریق روی دست گرفتن اقدامات یومیه در راستای جلوگیری و یا کاهش دادن هرگونه پیامد‌های ناگوار مداخلات شان، به ویژه مواجه ساختن افراد با خطرات بیشتر و یا سوء استفاده از حقوق آنها، در تأمین محافظت نقش اساسی ایفا می‌کنند. آنها زمانی به این کار مبادرت می‌ورزند که با گروه‌های مختلف جمعیت سایت صحبت می‌کنند، تا به صورت عموم پیامد‌های احتمالی مثبت و منفی روند پاسخدهی را مورد ارزیابی قرار دهند (⊗ لطفاً به معیار 2 مراجعه نمایید) و روش‌های ارائه خدمات و کمک‌ها را تطبیق نمایند، تا بدین ترتیب خطرات از هم پاشیده‌گی و خشونت را کاهش بخشند (⊗ لطفاً به معیار 3 مراجعه نمایید). نهاد‌های مدیریت سایت (SMAs)، به عنوان بخشی از کمیته پلانگذاری سایت، اطمینان حاصل می‌کنند تا سایت‌ها در مناطقی ایجاد و بهبود یابند که از خشونت و درگیری در امان باشند (⊗ لطفاً به معیار 4 مراجعه نمایید) و خود را مطمئن سازند که در صورت نیاز تمام گروه‌ها به کمک‌ها و خدمات سایت دسترسی مصون و برابر دارند (⊗ لطفاً به معیار 5 مراجعه نمایید). رهنمود سال 2010 محافظت از بیجا شده‌گان داخلی کمیته‌ی عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده‌گان (UNHCR)، بالای

ارزش محافظتی روند هماهنگی و مدیریت سایت های جمعی تاکید میوزد: ”هرگاه مدیریت و هماهنگی کمپ با توجه به یک دیدگاه محافظتی و مشارکت نزدیک با مراجع محافظت کننده انجام یابد، میتواند متضمن آن باشد که بیجا شده گان از حقوق بشری برخوردار بوده و بدون هرگونه موانع به خدمات موجود بشردوستانه دسترسی عادلانه دارند.“

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد محافظت از بیجا شده گان داخلی، به صفحه 385 نسخه ششم رهنمود سال 2010 کمیته عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده گان (UNHCR)، مراجعه نمایید.

کمپ به عنوان آخرین گزینه

مسکن گزینی در کمپ و یا هر نوع سایت جمعی مؤقت، هیچگاه نمیتواند یک راه حل دوامدار پنداشته شود. برعکس به عنوان یک پاسخدهی مؤقت در برابر یک حالتی به شمار میرود که از اثر آن مردم آواره و بیجا میشوند. تمام بیجا شده گان دستیابی به یک راه حل دوامدار را کلید پایان دادن به مشکلات بیجا شدن دانسته و باید در نخستین لحظات پاسخدهی مورد توجه قرار گیرد. سه نوع راه حل دوامدار وجود دارند: عودت و بازگشت، ادغام محلی و اسکان مجدد.

راه حل های دوامدار

پناهنده گان	بیجا شده گان داخلی
عودت به کشور متبوع	ادغام در محل سکونت اصلی (همچنان به نام عودت یاد میشود)
ادغام در کشوری که خواهان پناهنده گی هستند	ادغام پایدار محلی در مناطق که بیجاشده گان داخلی (که از آن به عنوان ادغام محلی نیز یاد می شود)
اسکان مجدد در کشور سوم	ادغام پایدار در بخش دیگری از کشور (همچنان به نام اسکان مجدد یاد میشود)

اصول رهنمودی سال 2004 کمیته دائمی بین سازمانی (IASC) در مورد بیجا شده گان داخلی، به حقوق بیجا شده گان داخلی در پیوند با عودت، اسکان مجدد و ادغام اشاره نموده است. حالت پناهنده گی زمانی پایان میابد که یک فرد با استفاده از یکی از راه حل های سه گانه دوامدار، به عنوان یک شهروند به محافظت متوقع دست یابد. در مورد اینکه چه زمان شرایط بیجا شدن داخلی پایان میابد، هیچگونه اجماع قانونی وجود ندارد، زیرا در چارچوب قوانین بین المللی به هیچ عنوان نمیتون به یک فرد به عنوان بیجا شده داخلی هویت خاص و یا دایمی قابل شد. این در حالست که زمانیکه شخص مذکور دیگر به حمایت و کمک های که مستقیماً با تجارب وی از جابجایی مرتبط باشد، نیاز نداشته باشد، هیچگاه نمیتوان موصوف را به عنوان بیجا شده تلقی نمود.

از آنجاییکه اقامت در یک کمپ صرف به عنوان یک راه حل مؤقت برای جابجایی پنداشته میشود، نهاد مدیریت سایت (SMA) میتواند در راستای کمک به تصمیم گیری در مورد اینکه آیا راه حل دوامدار دریافت شده است یا خیر، نقش قابل ملاحظه ایفا نماید - این مساله به نوبه خود با مسدود ساختن سایت بستگی دارد. در یکعده شرایط مشخص مسدود ساختن یک سایت به معنای دستیابی به یک راه حل دوامدار بوده نمیتواند. نهاد مدیریت سایت (SMA) مکلف است تا با تمام دست اندرکاران، متجمله تمویل کننده گان و مراجع ملی در زمینه هماهنگی نماید تا آنها در راستای فراهم ساختن شرایط مناسب عودت داوطلبانه، پروسه های ادغام و اسکان مجدد ددخواهی نمایند، تا بتوانند تمام جمعیت سایت را از حقوق شان مطلع سازند.

ارائه کننده گان آخرین گزینه (POLR)

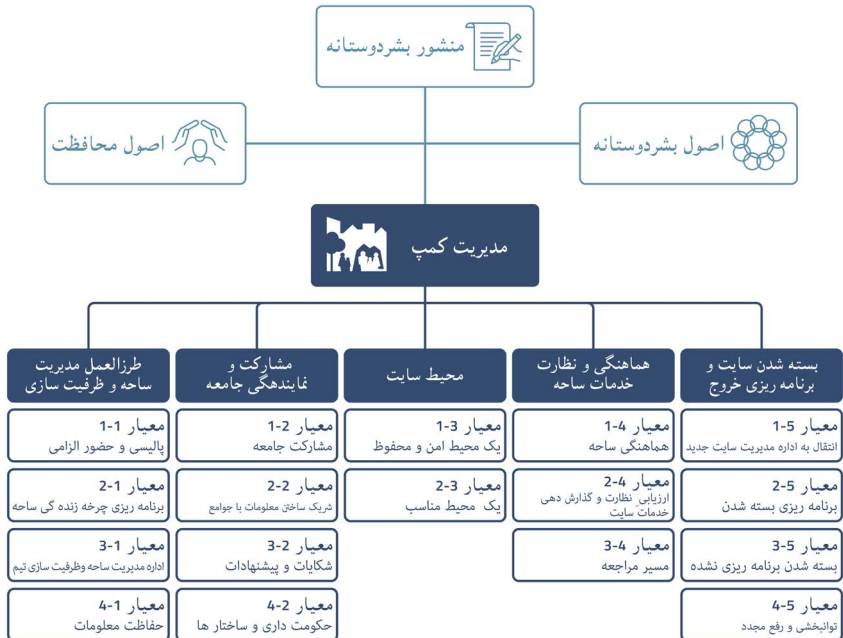
در تنظیمات بیجا شده گان داخلی که در آن رویکرد کلستری روی دست گرفته میشود، نهاد های که رهبری کلستر را بر عهده دارند، به عنوان "ارائه کننده گان آخرین گزینه" یا (POLR) شناخته میشوند، تا بتوانند از پیش بینی پاسخدهی به موقع اطمینان حاصل نمایند.

هرگاه نیاز باشد، و با توجه به دسترسی، امنیت و موجودیت بودجه، نهاد رهبری کننده کلستر باید به حیث یک نهاد ارائه کننده آخرین گزینه (POLR) آماده گی کامل داشته باشد، تا اطمینان حاصل نماید که خدمات مطابق نیاز ارائه میشوند، تا بتواند خلا های عمده ی را پر نماید که توسط کلستر مربوطه شناسایی شده اند و در پلان پاسخدهی بشردوستانه تیم خدمات بشردوستانه کشور بازتاب یافته اند و توسط نهاد هماهنگ کننده کمک های بشردوستانه رهبری میشود.

دسترسى، امنیت و موجودیت بودجه

هرگاه نهاد رهبری کننده کلستر به عنوان یک نهاد ارائه کننده آخرین گزینه (POLR)، برای پر نمودن اینگونه خلا ها و راه اندازی فعالیت های مورد نیاز، بودجه لازم در اختیار نداشته باشد، در آن صورت به هیچ عنوان نمیتوان از نهاد متذکره اجرای همچو فعالیت ها را انتظار داشت، اما باید به همکاری خود با نهاد هماهنگ کننده کمک های بشردوستانه و تمویل کننده گان ادامه دهد، تا منابع مورد نیاز را بسیج نماید.

حداقل معیارات برای مدیریت کمپ



پالیسی ها و ظرفیت های مدیریت سایت

1. پالیسی ها و ظرفیت های مدیریت سایت

مدیران سایت در افزایش سطح مشارکت خویش، تقویت حسابدی در برابر افراد متأثر شده، تسهیل بخشیدن روند در میان گذاشتن اطلاعات تازه با سکتور های مربوطه، ارائه کننده گان و نهاد های دولتی نقش قابل ملاحظه ایفا میکنند و در عین زمان یک محیط محافظتی را بهبود میبخشند. برای اینکه مدیران و سایر کارمندان سایت ها بتوانند این کار را به خوبی انجام دهند، نهاد های که برای آنها کار میکنند باید مأموریت ها، پالیسی ها، ستراتیژی ها و پلان های کاری را که با اصول بشردوستانه و محافظتی ارتباط دارند، در اختیار داشته باشند. به همین ترتیب، باید مدیران و کارمندان سایت از طریق نظارت، آموزش (هم آموزش های داخل خدمت و هم آموزش های برنامه ریزی شده و هدفمند)، مربیگری (کار کردن به شکل جوهره پی و یا با کارمندان مجرب)، جلسات منظم تیم، جلسات جمع آوری فیدبک/نظریات، ارزیابی اجراءات دوره پی، گزارشات کتبی و تجهیزات و حمایت لوژستیکی لازم به اندازه کافی مجهز باشند، تا آنها بتوانند وظایف محوله خویش را به وجه احسن انجام دهند.

یک سایت میتواند توسط نهاد های بشردوستانه (ملی، بین المللی یا رضاکار) مدیریت شود و یا هم توسط مراجع دولتی محلی و یا ملی رهبری شود. در اسکان ایجاد شده توسط بیجا شده گان، یا در آغاز یک حالت اضطراری، اعضای جامعه میتوانند رهبری مدیریت سایت را بر عهده بگیرند. مراجع ملی مسئولیت تأمین امنیت، برقراری نظم و حراست از قانون و تضمین نمودن خصوصیت ملکی بوده یک کمپ و یا سایت مؤقت را بر عهده دارد.

تیم مدیریت سایت نه تنها برای جمعیت سایت و جامعه میزبان اطراف آن مصدر خدمت واقع میشود، بلکه با استفاده از نقشی که در عرصه هماهنگی، مدیریت اطلاعات و نمایندگی ایفا میکند، برای ارائه کننده گان خدمات نیز خدمت مینماید. در حالیکه مسئولیت های یاد شده در معیارات بعدی تحت پوشش قرار میگیرند، نقش مرکزی تیم متذکره اینست که به مثابه نقطه ورود در روند پاسخدهی ایفا و وظیفه مینماید، تا سایر نهاد ها را قادر سازد که از استفاده از یک رویکرد مشارکتی در فعالیت های خویش اطمینان حاصل نمایند (*لطفاً به معیارات ویژه 1.2، 2.2 و 1.4 مراجعه نمایید). ایجاد مشارکت های فراگیر و شفاف در واقع ما را کمک خواهد نمود تا در داخل و خارج سایت مشروعیت لازم تأمین نماییم.

هرچند اکثراً توقع میروند که سایت ها برای کوتاه مدت راه اندازی شوند، پس لازم است تا در روند پلانگذاری همواره نیازمندی برای کمک های درازمدت، گسترش و احتمالات غیرمتوقع را به وجه احسن پیشبینی نماییم. نیازمندیها و ظرفیت های جامعه میزبان نیز باید در پیوند با خدمات، زیربنا ها و دارایی های مربوطه، مورد ارزیابی همه جانبه قرار گیرند. خدمات و زیربنا ها مانند مکاتب، سالون های جامعه، جاده ها، لین های برق و یا نقاط آبرسانی نیز میتوانند برای جوامع محلی منفعت آمیز باشند.

دولت ها مسئولیت دارند تا از تمام مردم تحت حاکمیت خود بدون در نظر داشت وضعیت حقوقی آنها، به شمول افراد بیجا شده و یا اعضای جوامع میزبان محافظت نمایند و آنها مسئولیت برقراری نظم و تأمین امنیت مردم در برابر تهدیدات، را بر عهده دارند. نهاد های بشردوستانه باید در این راستا دادخواهی نمایند که مراجع ملی مسئولیت های خویش را در پیوند با کاهش بخشیدن میزان معروض شدن مردم به تهدیدات و کاهش بخشیدن هرگونه پیامد های ناگوار عوامل اولیه جابجایی به وجه احسن انجام دهند.

اقدامات و شاخص های کلیدی ارائه شده در برابر این معیارات چهارگانه در پهلوی آن که میتوانند به سطح سایت اعمال شوند، میتوانند به سطح نهاد های ذیربط، پلتفورم های هماهنگی و به صورت عموم به سطح فعالیت های پاسخدهی بشردوستانه نیز عملی گردند.

⊗ ارتباط با تعهد دوم معیارات اساسی بشردوستانه (CHS).

معیار 1.1:

ماموریت، پالیسی ها و حضور

جمعیت متأثر شده میتواند تا زمانی که نیاز داشته باشد، از طریق یک نهاد مدیریت سایت مؤظف به محافظت و کمک های لازم دسترسی عادلانه داشته باشند.

اقدامات کلیدی

- یک نهاد مدیریت سایت (SMA) توسط یک مرجع پاسخدهی عمومی (دولت، کلاستر یا مراجع دیگر) توظیف میشود تا بتواند در حالیکه یک کتله بزرگ بیجا شده گان نیاز به خدمات تخصصی مدیریت سایت داشته باشد، در ساحه حضور فعال داشته باشد و بدین ترتیب فعالیت های مدیریت سایت را انجام دهد (لطفاً برای دریافت معلومات مزید به یادداشت های رهنمودی مراجعه نمایید).
- نهاد مدیریت سایت (SMA) باید از پالیسی های بشردوستانه (به شمول جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی "PSEA")، ستراتژی ها و سیستم های رهبری و سازمانی برخوردار باشد، تا بتواند تیم های را که در مدیریت سایت نقش دارند تشویق نماید که فعالیت های خویش را با در نظر داشت روش های اصولی انجام دهند.
- نهاد مدیریت سایت (SMA) در واقع یک تیم مدیریت سایت را تشکیل میدهد که عمدتاً متشکل از افرادی است که از ظرفیت ها و منابع کافی مورد نیاز برخوردار باشند.
 - تیم مدیریت سایت میتواند با توجه به اوضاع مربوطه، بیشتر از یک موقعیت فزیک را تحت پوشش قرار دهد.
 - تیم مدیریت سایت میتواند ثابت و یا سیار باشد و یا اینکه همزمان از هر دو ویژه گی برخوردار باشد.

شاخص های کلیدی

- یک (1) تیم مدیریت سایت به اساس هر 15000 تن افراد بیجا شده (لطفاً برای دریافت معلومات مزید به یادداشت های رهنمودی مراجعه نمایید).
- فیصدی جمعیت سایت که به صورت عموم از سطوح خدمات رضایت دارند.
- فیصدی کارمندان نهاد مدیریت سایت (SMA) که راجع به روند شکایات علیه نهاد متذکره، به شمول جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA) آگاهی کامل دارند.

یادداشت های رهنمودی

1. نیاز برای حضور یک تیم مدیریت سایت در یک موقعیت مشخص، عمدتاً با توجه به حجم بیجا شده گان و زمان احتمالی بیجا شدن مشخص میگردد. نیاز به یک تیم مدیریت سایت خارجی به ظرفیت مراجع و نهاد های محلی در راستای برآورده ساختن نیازمندیهای مردم در روشنایی اصول بشردوستانه، بستگی خواهد داشت:
2. تناسب یک تیم مدیریت سایت به اساس هر 15000 تن افراد بیجا شده باید با در نظر داشت ظرفیت های جامعه، روابطی که بین جوامع بیجا شده و جوامع میزبان وجود دارند، ظرفیت های سازمانی نهاد های ارائه کننده خدمات، و نوعیت سایت، علی الخصوص در مراکز تخلیه و ترانزیت، مدنظر گرفته شود.
3. در مورد سایت های غیررسمی پراکنده در مناطق شهری، حومه شهر و یا مناطق روستایی باید گفت که نهاد مدیریت سایت (SMA) میتواند سایت های مورد نظر را با در نظر داشت تعداد موقعیت های انفرادی، فاصله ی که بین آنها وجود دارد، نیازمندیهای که در سایت ها محسوس اند و حجم بیجا شده گانی که در آنجا مسکن گزین شده اند، به کلاستر ها تقسیم نماید، تا بتواند حمایتی را که از یک تیم سیار توقع دارد به گونه درست ارزیابی و

- پلانگذاری نماید. از یک سایت مورد نظر باید از جانب تیم‌های مدیریت سایت سیار بازدید منظم به عمل آید و این بازدید باید برای جمعیتی که در ساحات مشخص جغرافیایی مسکن‌گزین شده‌اند، قابل پیش‌بینی باشد. *لطفاً برای اطلاعات مزید پیرامون مدیریت سایت خارج از کمپ، به مقاله کاری سال 2019 کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) و مدیریت و هماهنگی تنظیمات جمعی از طریق رویکرد سیار / ساحوی، مراجعه نمایید.
4. تیم مدیریت سایت میتواند در دفاتر ساحوی، مرکزی، شهرداری و یا مراکز اجتماعی نماینده‌گی داشته باشد.
5. از آنجاییکه رعایت اصول بشردوستانه (*لطفاً به مقدمه مراجعه نمایید) اساس پاسخدهی بشردوستانه را تشکیل میدهد، پس نهاد مدیریت سایت (SMA) نیز باید در فعالیتهای خود حساسدهی داشته باشد، که در واقع به عنوان داشتن نفوذ و توانایی بهبود زنده‌گی افراد و جوامع متأثر شده تعریف گردیده است.
6. فشار وارد شده از جانب رسانه‌ها، هموئل‌کننده‌گان و دولت‌ها میتواند در آغاز پاسخدهی خیلی شدید باشد. این فشار وارده میتواند نهاد‌های مدیریت سایت (SMAs) و تیم‌های مربوطه را وادار سازد تا وعده‌ها و تعهداتی به مردم بدهند که از تحقق بخشیدن آن عاجز باشند. هدف این معیارات عبارت از حمایت همه‌جانبه از تیم‌های مدیریت سایت میباشد تا آنها از این کار خودداری نمایند، که عمدتاً از طریق رعایت اولویت بندی مناسب و تسلسل منطقی در فعالیتهای فراهم میگردد.

معیار 2.1:

پلانگذاری دوران حیات سایت

پلانگذاری مناسب و جامع متضمن ارائه خدمات محافظتی و کمک‌های کافی در دوران حیات سایت (از زمان راه‌اندازی الی زمان مسدود ساختن آن) میباشد.

اقدامات کلیدی

- یک پلان کاری مدیریت سایت را تهیه نمایید.
 - با اعضای کلیدی جمعیتی که در سایت به سر می‌برند و سایر دست‌اندرکاران، به شمول جامعه میزبان و مراجع محلی از نزدیک کار نمایید.
 - هم‌مردان و هم‌زنان را به عنوان اطلاع‌دهنده‌گان کلیدی از میان جمعیت و جامعه میزبان و به عنوان نماینده‌گان جوامع متنوع، در تیم پروژه شامل سازید.
 - اطمینان حاصل نمایید که مشوره با جامعه از لحاظ زبان (ها) و فارمت (های) برای دست‌اندرکاران ذیدخل مناسب باشد.
 - منابع مالی، مواد مورد نیاز و منابع بشری، به شمول نیازمندیهای تخنیکی و نیازمندیهای مصوئیت جمعیت را مدنظر داشته باشید.
- اقدامات هدفمند برای افراد آسیب‌پذیر و افرادی دارای نیازمندیهای ویژه را ارزیابی نموده آنرا مدنظر داشته سازید.
 - از انعکاس یافته‌های ارزیابی محافظت در پلان‌های کاری مدیریت سایت اطمینان حاصل نمایید.
- فشرده پلان کاری را با جامعه میزبان و نماینده‌گان مراجع محلی در میان بگذارید.
- پلان‌های احتمالی را برای ورود خود به خودی بیجا شده‌گان، مسدود ساختن پلان ناشده سایت (عودت اجباری) و رویداد‌های احتمالی که سایت مورد نظر را متأثر خواهد ساخت، مانند سیلاب، آتش‌سوزی و سایر خطرات تهیه نمایید.
 - حداقل نیازمندیهای احتمالی منابع بشری، مالی و تجهیزات را در پلان‌های احتمالی شامل سازید.
 - ارائه‌کننده‌گان خدمات را سهیم سازید، تا در جریان تهیه پلان‌های احتمالی فیدبک/نظریات ارائه نمایند.

- نیازمندیهای افراد آسیب پذیر را مدنظر داشته باشید و اطمینان حاصل نمایید که در پلان های احتمالی به مخاطره غمی افتند.
- پلان های احتمالی را به طور منظم و با در نظر داشت تغییر وضعیت و سناریو های پلانگذاری بررسی و تجدید نمائید.
- از طریق مشاهده و ارزیابی ریسک (خطر) فزیزی از وضعیت در داخل و اطراف سایت نظارت به عمل آورید، تا تهدیدات به گونه درست شناسایی شوند.
- اطمینان حاصل نمائید که ارائه کننده گان خدمات جدید در پلان های احتمالی و طرزاعمال های تخلیه گنجاینده شده باشند.
- طرزاعمال های حالات اضطراری را تمرین نمائید.
- به جمعیت مورد نظر راجع به نقش شان در پلانگذاری احتمالی آگاهی لازم بدهید.
- یک توافقنامه را در همکاری با جوامع میزبان و مراجع محلی تهیه نمائید، که ارائه کننده جزئیات مفصل راجع به شرایط مورد نیاز برای استرداد زمین و زیربنا ها باشد.

شاخص های کلیدی

- از ورکشاپ های جامعه استفاده به عمل آورید، تا بتوانید پلان های احتمالی را تهیه و در میان بگذارید.
- از تجدید پلان های کاری مدیریت سایت و پلان های احتمالی اطمینان حاصل نمائید.

یادداشت های رهنمودی

1. وظایف تیم مدیریت سایت از روز نخست یک عملکرد ثابت بوده و به انعطاف پذیری، تفکر سریع و اولویت بندی، خلاقیت و پلانگذاری دقیق نیاز مبرم دارد. در روند اطلاع رسانی، مشاوره، سهمگیری و گزارشدهی به دست اندرکاران کلیدی (مقامات، اعضای جامعه میزبان، ارائه کننده گان خدمات و افرادی که از اثر حالات اضطراری متأثر شده باشند) پروسه در میان گذاشتن اهداف تیم مدیریت سایت به گونه شفاف و مشوره های که به منظور ایجاد مشارکت های موثر انجام میابند، شامل خواهند بود. تعیین شاخص های واضح و مدنظر گرفتن معیارات جهت نظارت از تطبیق پلان کاری مدیریت سایت با در نظر داشت مشخصات جمعیت، یک امر حیاتی میباشد؟
2. در مورد مسائل حساس، به شمول خطرات و مسدود ساختن سایت، زمان مشاوره با بیجا شده گان را به اسرع وقت، اما بدون ایجاد هر گونه استرس اضافی مدنظر داشته باشید.
3. هرچند اکثراً توقع می رود که سایت ها برای کوتاه مدت راه اندازی شوند، اما همیشه باید هدف پلانگذاری تحت پوشش قرار دادن نیازمندیهای درازمدت، گسترش و احتمالات غیرمتوقع باشد. نیازمندیها و ظرفیت های جامعه میزبان نیز باید در پیوند با خدمات، زیربنا ها و دارایی های مربوطه، مورد ارزیابی همه جانبه قرار گیرند. خدمات و زیربنا ها مانند مکاتب، سالون های جامعه، جاده ها، لاین های برق و یا نقاط آبرسانی نیز میتوانند برای جوامع محلی منفعت آمیز باشند. متقابلاً، آنعه ساختمان های که بنابر استفاده مؤقت به عنوان مراکز جمعی برگزیده شده اند، میتوانند بالای جامعه محلی تأثیرات منفی داشته باشند. واگذاری نهایی همچو دارایی ها حین مسدود ساختن سایت، باید از قبل برای دست اندرکاران ذیدخل تعریف شود و در زمینه با آنها توافق حاصل شود. روند پلانگذاری چگونگی راه اندازی/بهبود سایت و مسدود ساختن آن از ابتدای کار به همدیگر رابطه تنگاتنگ دارد.

⊗ پلانگذاری دوران حیات سایت باید در مطابقت با معیار 2.3 تحت عنوان یک محیط مناسب، معیار 1.4 تحت عنوان هماهنگی سایت و معیار 4.5 تحت عنوان مسدود ساختن پلان شده سایت صورت گیرد.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد پلانگذاری احتمالی به بسته ابزار مدیریت کمپ در فصل 1، پلانگذاری محیط زیست در فصل 6 و مؤسبیت و امنیت در فصل 12 مراجعه نمائید.

معیار 3.1:

ظرفیت نهاد مدیریت سایت (SMA) و تیم کاری آن

تیم های مدیریت سایت از ظرفیت های عملیاتی و تخنیکی لازم برخوردار اند، تا بتوانند سایت را به وجه احسن مدیریت نمایند.

اقدامات کلیدی

- با شعبات مربوطه منابع بشری هماهنگی نمائید، تا اطمینان حاصل شود که تیم مدیریت سایت با توجه به جمعیت سایت از کارمندان کافی برخوردار است.
 - تعادل کارمندان اناث و ذکور را در استخدام طوری رعایت نمائید که بتواند بازتاب دهنده جامعه و نیازمندیهای آن باشد.
 - اطمینان حاصل نمائید که کارمندان گروه های اقلیت کلیدی در بین جمعیت بیجا شده، به شمول گروه های اقلیت مذهبی و یا قومی در ترکیب تیم مورد نظر جا داشته باشند.
- به کارمندان تیم مدیریت سایت در مورد اصول و روش های کلاستر هماهنگی و مدیریت کمپ آموزش لازم بدهید.
- برنامه های آموزشی و جلسات مربیگری را در مورد اصول بشردوستانه و مقرر طرز سلوک برای کارمندان تیم مدیریت سایت راه اندازی نمائید.
 - اطمینان حاصل نمائید که آنها اهمیت گزارشدهی را درک نموده اند و مقرر طرز سلوک را که به زبان مناسب آماده شده باشد، امضا نموده اند.
 - شامل ساختن اصل جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA) را مدنظر داشته باشید.
- اطمینان حاصل نمائید که تیم مدیریت سایت با در نظر داشت شرایط و وظیفه محوله شان از تجهیزات مناسب و کافی برخوردار باشند.

شاخص های کلیدی

- تناسب کارمندان (اناث : ذکور) با جمعیت سایت متناسب است.
- فیصدی کارمندان مدیریت سایت که مقرر طرز سلوک را امضا نموده اند.
- فیصدی کارمندان مدیریت سایت که در برنامه های آموزشی مرتبط با وظایف شان شرکت ورزیده اند.

یادداشت های رهنمودی

1. حجم و ترکیب یک تیم مدیریت سایت به درجه بلند حایز اهمیت است و عمدتاً با عوامل گوناگون مانند ظرفیت های حکومت محلی و جامعه، نیازمندیهای زبان و سایر مسایل مرتبط با ارتباطات، مشخصات سایت، ویژه گی های تنظیم سایت، نیازمندیهای ارائه خدمات، ظرفیت ارائه کننده گان خدمات و اوضاع امنیتی بستگی دارد.
2. تیم مدیریت سایت باید از مهارت ها و ظرفیت های متعادل برخوردار باشد، البته در عرصه های رهبری، محافظت، ارائه کمک ها، سکوتور های تخنیکی، اداره، تکنالوژی معلوماتی، مدیریت تضاد منافع، مدیریت اطلاعات و/یا بسیج جامعه. در بسا موارد، امکان دارد برای نماینده گی کارمندان اناث نیاز بیشتر وجود داشته باشد، زیرا کارمندان اناث معمولاً از توانایی بیشتر صحبت کردن با مردان در جمعیت مورد نظر برخوردار میباشند، البته در مقایسه با صحبت کردن کارمندان ذکور با زنان در عین جمعیت.
3. یک تیم مؤظف مدیریت سایت باید از ابتدا در سایت حضور فعال داشته باشد و باید با منابع مورد نیاز برای اجرای وظایفی که از افراد متأثر شده از بحران نماینده گی کنند، مجهز باشد. ترکیب تیم اصلی باید با گذشت زمان با توجه به فعالیت های پلان شده و شرایط موجود در سایت، مورد بازنگری قرار گیرد.

4. تیم های مدیریت سایت باید از جانب نهاد های ذریبط که از پالیسی ها و ستراتیژی های بشردوستانه برخوردار اند و سیستم های رهبری و سازمانی مانند سیستم های مالی و منابع بشری، که آنها را رهنمایی و تشویق میکنند که وظایف محوله خویش را مطابق اصول پیش ببرند، مورد حمایت همه جانبه قرار گیرند.
5. موسسات غیردولتی محلی به اثبات رسانیده اند که مدیران سایت موفق هستند. در حالیکه تیم عملیاتی کشور رویکرد کلاسیکی کمیته دائمی بین سازمانی (IASC) را مدنظر گرفته اند، با گذشت زمان نهاد های رهبری کننده کلاسیک دریاخته اند که در حالیکه دسترسی به جمعیت سایت مطرح بحث باشد و پذیرش کلی صورت میگیرد، این را میتوان یک گزینه مطلوب عنوان نمود.
6. در تنظیمات کلاسیک، نهاد مدیریت سایت (SMA) از جانب هماهنگ کننده کلاسیک و یا نهاد رهبری کننده کلاسیک برای سایت های مورد نظر توظیف میشود. در تنظیمات پناهنده گان، این روند توظیف توسط کمیته عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده گان (UNHCR) هماهنگ خواهد شد. در سایر تنظیمات، نقش کلیدی را دولت مربوطه ایفا خواهد نمود. این کار باید در همکاری نزدیک با مراجع محلی، در حالیکه از ظرفیت ها و منابع آنها تصدیق به عمل آید، انجام یابد.
7. در حالیکه کارمندان ساحوی در مورد معیارات اساسی بشردوستانه (CHS) و یا نقش ها و مسئولیت های مدیریتی در سایت، آموزش لازم فرا نگرفته باشند، این از مکلفیت های مسئول کلاسیک و یا سکتور خواهد بود که یک مؤسسه غیردولتی/نهاد سازمان ملل متحد را توظیف نماید، تا آنها را در تطبیق حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ حمایت نمایند. از اینگونه حمایت میتوان به منظور ارتقای ظرفیت مدیریت سایت از راه دور نیز استفاده نمود.
8. برنامه آموزشی اصلی کلاسیک هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) برای کارمندان مدیریت تمام سایت ها حد اقل شامل موضوعات ذیل است:
 - نقش ها و مسئولیت ها.
 - مشارکت.
 - ارائه معلومات و استماع یا دریافت فیدبک/نظریات (حسابدهی).
 - اصول بشردوستانه و اصول محافظتی.
 - هماهنگی.
 - بهبود و پلانگذاری سایت.
 - مسدود ساختن سایت (با توجه به معیارات تخنیکی به شمول "Sphere" یا قوانین محلی در صورتیکه ایجاب نماید).
9. کارمندان مورد نظر باید علاوه بر برنامه آموزشی کلاسیک هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) در برنامه های آموزشی مقرر طرز سلوک نهاد مدیریت سایت (SMA) و جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA) نیز آموزش لازم فرا گیرند. تقریباً تمام نهاد ها مکلف به ارائه گزارش در مورد بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (SEA) اند، که هدف اساسی آن تضمین معیارات حسابدهی برای تمام آنها میباشد. جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA) در واقع یک مسئولیت مشترک و الزامی بوده که باید تمام جامعه خدمات بشردوستانه، منجمله شرکای محلی، ملی، منطقوی و بین المللی در برابر آن متعهد باشند. برای اینکه با این پدیده مبارزه لازم صورت گیرد، سازمان ملل متحد در مورد جلوگیری، گزارشدهی، بررسی و اعمال تحریم ها علیه مرتکبین بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (SEA) اقداماتی لازم را روی دست گرفته است. یکی از این اقدامات عبارت از انکشاف شبکه های داخل کشور میباشد. شبکه های مذکور به عنوان نخستین مرجع هماهنگی و نظارت از جلوگیری و پاسخدهی در برابر بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (SEA) در کشوری که در آن اتفاق میافتد، عمل مینمایند. از برنامه آموزشی تساوی جندر یا برابری جنسیتی، به عنوان متمم برنامه آموزشی جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA) استفاده به عمل میآید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد ویژه گی ها و شایستگی های کارمندان احتمالی به فصل دوم بسته ابزار مدیریت کمپ و دستورالعمل های سال 2011 مرکز جمعی، کمیشنری عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده گان (UNHCR) / سازمان بین المللی مهاجرت (IOM)، مراجعه نمایید. همچنان شما میتوانید چک لسٹ استخدام، آموزش و نظارت کارمندان را در فصل دوم بسته ابزار مدیریت کمپ دریافت نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد منابع آموزشی قابل دسترس، به وب سایت آموزشی کلستر جهانی هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) یعنی www.cccmllearning.org/login/index.php مراجعه نمایید.

منابع جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA):

⊗ هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA) را به همکاری کارمندان خویش متوقف سازید، فصل دوم بسته ابزار مدیریت کمپ.

⊗ لطفاً به اصول ششگانه جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA) کمیته دائمی بین سازمانی (IASC) مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً به رهنمود های سال 2015 کمیته دائمی بین سازمانی (IASC) و کلستر محافظت جهانی در مورد شامل ساختن مداخلات خشونت مبتنی بر جنسیت در اقدامات بشردوستانه: کاهش خطر، تقویت استقامت و احیای مجدد کمک ها، مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً به گزارش سال 2018 سرمنشی سازمان ملل متحد: خشونت جنسی مرتبط با جنگ، مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً برای مطالعه نسخه های اصول ششگانه کمیته دائمی بین سازمانی (IASC) که با استفاده از زبان ساده به بیش از 100 زبان تهیه شده است، مراجعه نمایید. همچنان به بخش ترجمانان بی سرحد (<https://translatorswithoutborders.org/>) نیز مراجعه نمایید:

معیار 4.1:

دیتابیس ساکنین سایت و محافظت از اطلاعات / آمار

تمام اطلاعات شخصی جمعیت سایت، به گونه مناسب جمع آوری، نگهداری و استفاده میشوند.

اقدامات کلیدی

- دیتابیس ساکنین سایت را ایجاد نموده و آنرا به گونه منظم تجدید نمایید.
- پالیسی های محافظت از اطلاعات / آمار قابل تطبیق را در مورد اطلاعات / آمار جمع آوری شده توسط نهاد مدیریت سایت (SMA) شناسایی، درک و تطبیق نمایید.
 - از رعایت طرزالعمل های مناسب اطمینان حاصل نمایید تا مصونیت اطلاعات / آمار حفظ گردد، به شمول اتاق های مصون و قفل شده، سیستم پشتیبان گیری (backup) الکترونیکی، رمز ها و محدودیت های دسترسی به اطلاعات / آمار حساس. اسناد محرم باید با وضاحت علامت گذاری شوند.
 - هرگاه نیاز باشد، اطلاعات شخصی را میتوانید حذف نمایید و با استفاده از یک رمز (کد) از ناشناس بودن آن اطمینان حاصل گردد.
 - باید در حالات تخلیه و یا خروج، برای محافظت و ا از بین بردن اطلاعات، طرزالعمل های واضح در اختیار قرار داشته باشند.
- با تمام نهاد های مدیریت سایت هماهنگی نمایید تا یک پروتوکول محافظتی و در میان گذاشتن اطلاعات / آمار توافقی شده به سطح سایت را، به شمول تعریف رضایت و در میان گذاشتن معلومات آماده سازند و در مورد مسایل آتی توافقی نمایید:

- کدام اطلاعات / آمار باید جمع آوری شوند و در سیستم ذخیره کننده وارد شوند، توسط چه کسی و چگونه.
- پخش معلومات و یا گزارشات ارائه شده در پیوند به اطلاعات / آمار چگونه میتواند میزان خطر برای جمعیت سایت را به حد اقل برساند.
- کدام نوع معلومات باید محدود باقی بمانند.
- با نهاد های ذیربط هماهنگی نمائید تا برای تمام کارمندانی که با اطلاعات / آمار سروکار دارند در مورد قواعد توافق شده در میان گذاشتن و محافظت از اطلاعات آموزش لازم بدهند.
- از چگونگی استفاده و در میان گذاشتن اطلاعات / آمار نظارت و سرپرستی نمائید.

شاخص های کلیدی

- از موجودیت یک پروتوکول ویژه رضایت و محریمیت، مورد قبول برای تمام دست اندرکارانی که در سایت فعالیت میکنند، اطمینان حاصل نمائید.
- از موجودیت روش های در میان گذاشتن اطلاعات/معلومات، مورد قبول برای تمام دست اندرکارانی که در سایت فعالیت میکنند، اطمینان حاصل نمائید.

یادداشت های رهنمودی

1. افزایش علاقمندی و تقاضا در بین نهاد های بشردوستانه و دولت ها، به منظور استفاده از روش های پیشرفته مدیریت اطلاعات / آمار در فعالیت های بشردوستانه، نیاز برای نهاد های مدیریت سایت (SMAs) و تیم های مدیریت سایت آنها را جهت درک بیشتر چالش های فرا راه روند معرفی کردن تکنالوژی جدید و یا روش های محافظت از اطلاعات / آمار در سکتور کلاستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCGM) مدنظر داشته باشید.
2. هرگاه از سیستم بایومتریک و یا سایر سیستم ها استفاده به عمل می آید، جمعیت سایت باید بدانند که از اطلاعات بایومتریک آنها برای کدام هدف استفاده صورت میگیرد و اطلاعات / آمار مذکور با کی ها در میان گذاشته میشوند، برای چه مدت نگهداری میشوند و آیا برای جمع آوری اطلاعات بایومتریک کدام گزینه بدیل وجود دارد یا خیر.
3. تیم های مدیریت سایت نیاز به جمع آوری اطلاعات در مورد افراد دارند، تا بتوانند به روند محافظت و پاسخدهی رسیده گی بهتر نمایند. این در حالست که طی مراحل کردن غیرمستولانه اطلاعات میتواند افراد را با خطرات جدی روبرو سازند و منجر به دخالت در حریم خصوصی آنها شود. دریافت تعادل مناسب بین پروسه های جمع آوری و در میان گذاشتن اطلاعات به نفع ساکنین سایت بوده و برای اینکه از افراد در برابر سوء استفاده از اطلاعات محافظت لازم صورت گرفته باشد، باید اصول ذیل مدنظر گرفته شوند:
 - زمانیکه میخواهد مشخص سازید که کدام اطلاعات / آمار نیاز به جمع آوری دارد، باید به گونه دقیق ارزیابی نمائید که چرا به اینگونه اطلاعات نیاز دارید. صرف اطلاعاتی باید جمع آوری شوند که از اهداف محافظتی برخوردار باشند و به هیچ عنوان نباید به شخص اطلاع دهند و یا اشخاص دیگر صدمه برسانند.
 - اطلاعات / آماری را شناسایی نمائید که میتوانند از حساسیت لازم برخوردار باشند، تا اطمینان حاصل نمائید که جمع آوری و در میان گذاشتن اطلاعات به منظور روی دست گرفتن اقدامات محافظتی صورت میگیرد.
 - اطلاعات / آمار را به استفاده از یک روشی جمع آوری نمائید که از لحاظ نگرانی های محافظتی حساس باشند، تا از تهدید امنیت و حریم خصوصی افراد جلوگیری به عمل آید.

- همراه با تمام دست اندرکاران خدمات بشردوستانه در مورد چگونگی در میان گذاشتن اطلاعات به توافق برسید و مشخص سازید که اطلاعات متذکره چرا باید در میان گذاشته شود. صرف اطلاعات/معلومات مرتبط به یک هدف محافظتی مشخص باید در میان گذاشته شود.

- اطلاعات افراد را صرف پس از رضایت آگاهانه شخص مورد نظر در میان بگذارید. در جریان جمع آوری اطلاعات / آمار در این رابطه به شخص مورد نظر توضیحات لازم ارائه نمایید.

- تحلیل ریسک (خطر) را انجام دهید: میزان ریسک با در نظر داشت انواع مختلف اطلاعات، متفاوت خواهد بود و تیم مدیریت سایت باید با سایر نهاد های عملیاتی مشترکاً کار نماید، تا میزان ریسک را ارزیابی کنند سیستم های مدیریت اطلاعات را مطابق آن طرح ریزی نمایند.

⊗ همچنان به رهنمود (*Sphere*)، فصل سرپناه مراجعه نمایید.

⊗ برای دریافت معلومات بیشتر در مورد محافظت از اطلاعات / آمار و مدیریت اطلاعات و چک لست مدیریت اطلاعات به فصل پنجم بسته ابزار مدیریت کمپ مراجعه نمایید. همچنان به چک لست مدیریت اطلاعات در فصل دوم بسته ابزار مدیریت کمپ نیز مراجعه نمایید.

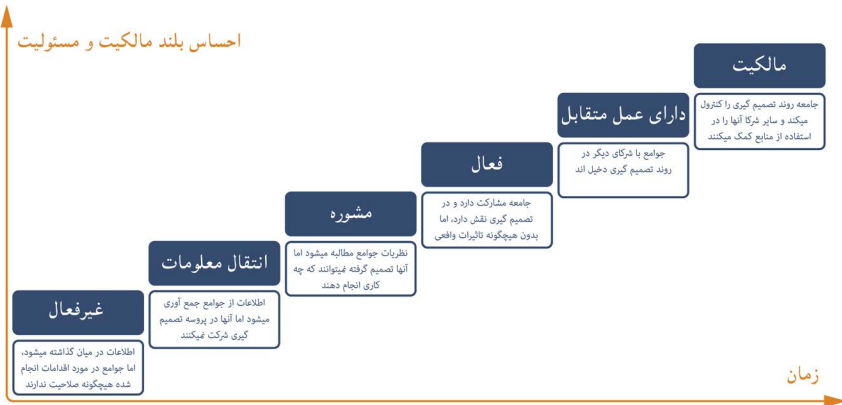
⊗ همچنان به بخش معیارات بشردوستانه رهنمود سال 2020 کمیته بین المللی صلیب سرخ (*ICRC*) پیرامون محافظت از اطلاعات / آمار، نیز مراجعه نمایید.

مشارکت و نمایندگی جامعه

2. مشارکت و نمایندگی جامعه

حصول اطمینان از اینکه تمام گروه های جمعیت به طور پر رنگ در تصمیم گیری و ساختار های حکومتداری سایت سهیم اند، یکی از بخش های عمده مدیریت مؤثر سایت به شمار میرود. مشارکت برای حمایت از حقوق اساسی جمعیت های بیجا شده در تمام انواع اسکان مؤقت در جریان بحران های بشردوستانه و برای صحت، سلامتی روانی - اجتماعی و مصونیت آنها یک امر ضروری میباشد. این در واقع یک گام کلیدی در راستای حصول اطمینان از اینکه از ویژه گی ها / نیازمندیها، ظرفیت ها و توقعات مختلف تمام گروه ها در جامعه بیجا شده نمایندگی می شود و به آنها رسیده گی لازم صورت میگیرد، محسوب میشود، که بالاخره به بهبود پاسخدهی های بشردوستانه و حسابدگی در برابر جمعیت های متاثر شده، می انجامد. مؤثریت فعالیت های سایت ها عمدتاً به مشارکت فعال و پر رنگ جمعیت سایت مورد نظر بستگی دارند. حمایت از این امر مستلزم آموزش، مربیگری و تشویق نماینده گان جامعه میباشد، تا آنها به رهبران پاسخگو مبدل شوند.

میزان یا درجه مشارکت



منبع: بسته ابزار مدیریت کمپ

مشارکت در یک پروسه درازمدت عمدتاً مستلزم درک عمیق شرایط محلی میباشد. هدف آن نه تنها بدرقه نمودن صدای اقشار مختلف جامعه بیجا شده میباشد، بلکه فراتر از آن حصول اطمینان کامل از اینست که صدای آنها شنیده میشود و آنها در تصمیم گیری های که بالای زنده گی شان اثرگذار است، شرکت میورزند. اکثراً در آغاز یک وضعیت اضطراری آبی، امکان دارد تیم های مدیریت سایت و جمعیت سایت برای اولویت دادن به مشارکت پر رنگ، زمان و یا انرژی لازم در اختیار نداشته باشند. روش های انتقال معلومات، پروسه های مشاوره، مکانیزم های ارائه فیدبک/نظریات و ساختار های مدیریت سایت باید با در نظر داشت این مساله روی دست گرفته شوند و باید به موقع راه اندازی شوند.

موانعی که در برابر مشارکت وجود دارند، عمدتاً با شرایط بستگی داشته و با توجه به گروه های مختلف جمعیت سایت، متفاوت خواهند بود و از یک وقت دیگر نیز فرق خواهند داشت. همچنان اینگونه موانع میتوانند اجتماعی باشند و یا با محیط فزینی مرتبط باشند. امکان دارد موانع با قواعد و یا پالیسی های موجود مرتبط باشند، که گروه های مشخص جمعیت را تحت تأثیر قرار میدهند.

موجودیت فعالیت های مؤثر ارتباطات در یک سایت به منظور تقویت مشارکت پر رنگ جامعه و حسابدگی دست اندرکاران لازمی میباشد. نظریات ساکنین سایت در مورد زنده گی در سایت باید مدنظر گرفته شوند و باید در اکثر پروسه های تصمیم گیری گنجانیده شوند. یکی از وظایف عمده مدیران سایت عبارت از ایجاد کانال های لازم برای

انتقال معلومات متقابل میان دست اندرکاران مختلف میباشد. گفتمان شفاف و دوامدار در مورد چالش های یومیه سایت سبب میشود که مشارکت جامعه از مؤثریت بیشتر برخوردار باشد. همانند تماس مستقیم با جمعیت سایت، استفاده اعظمی از کانال های متعدد مانند تبادل پیام های کتبی و استفاده از وب سایت ها خیلی معمول میباشد، تا گفتمان در سطح سایت تقویت یابد.

⊗ ارتباط با تعهد 3، 4، 5 و 8 معیارات اساسی بشردوستانه (CHS).

معیار 1.2: مشارکت جامعه

جمعیت سایت میتواند در تصمیم گیری های مرتبط به مدیریت سایت مشارکت پر رنگ داشته باشد.

اقدامات کلیدی

- برای یک زمان کافی و منابع مورد نیاز برای انکشاف مشارکت مؤثر به عنوان بخشی از مدیریت سایت، پلانگذاری و بودجه بندی نمائید.
- با سایر دست اندرکاران توافق حاصل نمائید که جمعیت سایت در تمام مراحل دوران حیات پروژه (تحلیل/ارزیابی مقدماتی، پلانگذاری، تطبیق، نظارت و ارزیابی) سهمگیری و مشارکت دارند.
- به کارمندان سایت در مورد استفاده از میتودولوژی (روش های) مشارکت آموزش لازم بدهید و از آنها حمایت نمائید.
- میکانیزم استفاده از رویکرد ها و میتودولوژی مشارکتی را در بین ارائه کننده خدمات تشویق نمائید.
- احتمالات سوء استفاده از مشارکت و قدرت را نظارت و مدیریت نمائید.
- برنامه ریزی مدیریت سایت را بازنگری نمائید، تا بتواند حین نظارت از روند برآورده شدن نیازمندیها، پاسخگو باشد.

شاخص های کلیدی

- فیصدی جمعیت سایت که از فرصت های تصمیمگیری در مورد سایت رضایت نشان داده باشند.
- فیصدی اعضای انانث کمبته که احساس میکنند نظریات شان در جریان پروسه های تصمیم گیری مورد توجه قرار میگیرند.
- فیصدی جلسات هماهنگی بین سازمانی که در آن نماینده گان جامعه حضور داشته باشند.

یادداشت های رهنمودی

1. اکثر تصور بر اینست که مشارکت زنان مستلزم یک میکانیزم مجزا و جداگانه است. این میتواند برای ارتباط با زنان در یک محیطی که محدودیت های فرهنگی حاکم باشند، یک کار مفید باشد و امکان دارد به گروه های جداگانه نیز نیاز باشد، تا زمینه و فضا را برای محرمیت زنان فراهم سازد، تا آنها بتوانند آزادانه در مورد مسایلی که آنها را متأثر میسازند، بحث نمایند. اما، به خاطر باید داشت که گروه های جداگانه باید با روند تقویت مشارکت زنان در ساختار های حکومتداری عمومی سایت ترکیب شوند. مشارکت زنان در کمیته های عمومی نیز باید تقویت یابد، تا از تأثیرات انحصار گرایانه و مردسالار به عنوان اکثریت، بالای روند تصمیم گیری سایت جلوگیری به عمل آید.
2. مشارکت در تصمیم گیری میتواند جنبه رسمی و یا غیررسمی داشته باشد و باید دست اندرکاران مختلف مانند ارائه کننده گان خدمات در آن نقش داشته باشند. هرچند استفاده از رویکرد ها و استراتژی های مختلف مشارکت

عاری از مفاد نیست، اما استفاده از ترکیبی از پالیسی های سازمانی مختلف، تجارب داخلی، حمایت (حمایت غیرمستقیم از طریق کارمندان و یا حمایت مستقیم از طریق تمویل) میتواند در بین جمعیت سایت سردرگمی و کشیده گی ایجاد کند. نهاد مدیریت سایت (SMA) باید یک گفتمان را با تمام دست اندرکاران ذیربط آغاز نماید، تا مدنظر گرفتن شفافیت در رویکرد های استفاده شده را در میان جمعیت سایت تقویت بخشد و همایش های را به خاطر در میان گذاشتن روش های بهتر و دروس آموخته شده راه اندازی نماید. نهاد مدیریت سایت (SMA) باید بین مشارکت مستقیم جامعه و نمایندگی غیرمستقیم توسط نماینده گان منتخب، در مراحل مختلف روند پاسخدهی، یک تعادل مناسب برقرار نماید.

3. زمانیکه برای اشتراک کننده گان حق انتخاب داده میشود، میتواند بر یک انتخاب خیلی محدود و یا خیلی وسیع در برخی حالات تفوق حاصل نماید. هرگاه راجع به موضوعات مورد بحث و یا تصمیم گیری از قبل به شرکت کنندگان اطلاع داده شود، به آنها فرصت میدهد که انتخاب کنند که چگونه، در کجا و چه زمانی مشارکت داشته باشند.
4. همچنان نهاد مدیریت سایت (SMA) باید جوامع میزبان، چگونگی تأثیرات بیجا شدن بالای بیجا شده گان و دسترسی آنها به منابع مورد نیاز را مدنظر داشته باشند، تا از ایجاد کشیده گی و تنش جلوگیری به عمل آید و باید روش های مشارکت در تصمیمی که بالای آنها اثرگذار میباشد، را نیز مدنظر بگیرند.
5. در تنظیمات خارج از کمپ، به ساختار های اجتماعی آموزش داده میشود، تا اولویت ها را شناسایی نمایند و مشکلات خود را به شکل دسته جمعی حل نمایند، البته همانگونه که برای سایت های پلان شده و غیررسمی سنتی آموزش داده میشود. تقابل تکنیک های مشارکتی در این دو رویکرد کلاستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) عمدتاً در مورد این خواهد بود که کی ها را هدف قرار میدهند. در تنظیمات کمپ، اینها عمدتاً مؤسسات غیردولتی میباشد، و در برنامه های ساحوی کلاستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM)، پوشش مخاطبین وسیعتر شده، که دولت ها یا مراجع محلی و ارائه کننده گان خدمات در آن شامل میباشد.
6. نهاد های مدیریت سایت (SMAs) باید درک کنند که افرادی دارای نیازمندیهای ویژه شامل افرادی میباشد که از ناتوانی های درازمدت حسی، جسمی، روانی، فکری و غیره برخوردار اند، که حین مواجه شدن با موانع مختلف، آنها را از مشارکت و یا دسترسی کامل به برنامه ها، خدمات و محافظت بشردوستانه باز میدارند. نهاد های بشردوستانه باید تلاش به خرچ دهند تا ظرفیت های افراد دارای نیازمندیهای ویژه را شناسایی نمایند، تا آنها بتوانند در پاسخدهی بشردوستانه نقش ایفا کنند و به همین ترتیب باید انواع مختلف تبعیض را که این افراد با آن روبرو اند، نیز تشخیص دهند.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد روش های مشارکت و چالش های فرا راه آن و چک لسٹ مشارکت جامعه به فصل سوم بسته ابزار مدیریت کمپ مراجعه نمایید. همچنان شما میتوانید در فصل دوم بسته ابزار مدیریت کمپ به چک لسٹ میکانیزم های تنظیم حکومتداری و مشارکت جامعه مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد حقوق اشخاص دارای معلولیت به لینک (www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html) مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد مشارکت زنان به رهنمود بهبود مشارکت و حمایت از زنان و دختران بیجا شده از طریق رویکرد های مدیریت کمپ، که توسط شورای پناهنده گان ناروی (NRC) ارائه گردیده است، مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد چگونگی استفاده از تکنیک های مربیگری به منظور ایجاد کمیته های مشارکت کمپ در سایت های سنتی و رویکرد های خارج از کمپ، لینک یوتوب (www.youtube.com/watch?v=cExBGw9g3aM) را مشاهده نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد تنظیمات خارج از کمپ به رهنمود مدیریت سال 2019 کلاستر جهانی هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) مراجعه نمایید.

معیار 2.2:

در میان گذاشتن اطلاعات با جوامع

ارتباطات منظم با جامعه بیجا شده، جامعه میزبان و سایر دست اندرکاران، یک کار مناسب و مرتبط پنداشته میشود.

اقدامات کلیدی

- میکانیسم های اطلاع رسانی را به زبان (ها) و فارمت (های) مناسب برای دست اندرکاران ذیدخل تهیه نمایید.
 - اطمینان حاصل نمایید که ارزیابی های اولیه و دوامدار پرسش ها در مورد زبان ها، فارمت ها و کانال های ارتباطات ترجیح داده شده را تحت پوشش قرار دهند.
- پیام های کلیدی و پرسش های مکرراً پرسیده شده (FAQs) را مطابق معیارات توافق شده آماده نموده و آنرا وقتاً فوقتاً تجدید نمایید، تا توسط تمام نهاد های ذیربط استفاده شده بتوانند.
 - حین شیوع بیماری، به جستجوی رهنمود جامع در مورد پیام رسانی به جامعه از سوی دست اندرکاران عرصه صحت، به شمول وزارت های صحت عامه مبادرت ورزید.
- حد اقل معیارات یا دستورالعمل ها را برای در میان گذاشتن اطلاعات انکشاف دهید و تمام ارائه کننده گان خدمات را تشویق نمایید تا از آن استفاده کنند.
- اطلاعات جمعیت سایت را در مورد خدمات ارائه شده، به شمول نقش ها و وظایف سازمانی، جزئیات خدمات و جزئیات تماس به طور منظم نشر نمایید.
 - از تجدید معلومات ارائه شده همزمان با وارد شدن تغییرات در خدمات، مانند تغییرات در توزیع مواد غذایی، اطمینان حاصل نمایید.
- با جمعیت سایت پیگیری نمایید، تا از دریافت و درک پیام ها و معلومات اطمینان حاصل شود.

شاخص های کلیدی

- فیصدی جمعیت سایت که میتوانند ارائه کننده گان خدمات را نام ببرند (نام یک نهاد یا کارمندان).
- فیصدی جمعیت سایت که پیام های کلیدی تازه را مناسب میپندارند.
- میزان استفاده از کانال های مناسب برای انتشار پیام های کلیدی.

یادداشت های رهنمودی

1. اقدامات کلیدی هم برای تنظیمات داخل کمپ و هم برای تنظیمات خارج کمپ تاکید میورزند که باید برای جوامع بیجا شده و جوامع میزبان **کمپاین های اطلاعاتی به سطح سایت** ایجاد و راه اندازی گردند. تفاوت برجسته در تنظیمات خارج از کمپ این خواهد بود که در آنها به روش های مختلف نیاز خواهد بود، چون انتشار اطلاعات در ساحات خارج از سایت های پلان شده (تمام انواع آن) دشوارتر خواهد بود، زیرا در آنها مردم به شکل پراکنده و تجرید شده به سر میبرند. در همچو تنظیمات، در حالیکه نیازمندیهای مختلف جمعیت در ساحه مدنظر گرفته میشوند، نیاز است تا بالای میکانیسم های موجود برای در میان گذاشتن اطلاعات تمرکز صورت گیرد. به نظر میرسد که در تنظیمات کمپ، سایت ها تا حدی از مشخصات مشابه و سطوح آسیب پذیری مشابه برخوردار اند.
2. در مراکز ترانزیت و سایت های تخلیه میتوان از مباحثات گروهی متمرکز (FGDs) به منظور در میان گذاشتن اطلاعات با جمعیت سایت استفاده به عمل آورد.
3. احتمال زیاد وجود دارد که **سطح سواد جمعیت سایت متفاوت باشد** (مثلاً سطح سواد اطفال با سطح سواد

بزرگسالان متفاوت میباشد)، و در برخی از موقعیت ها باید بیش از یک زبان استفاده شود. همچنان به نظر خواهد رسید که آنها به منابع اطلاعاتی مختلف اتکا میکنند، مثلاً جوانان و کهنسالان اکثراً به منابع اطلاعاتی کاملاً متفاوت متکی اند. یکدهه افراد در عرصه دسترسی به انواع مختلف اطلاعات و فارمت ها مشکل خواهند داشت (مانند افراد دارای ناتوانی های حسی و یا شناختی).

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد انتشار اطلاعات به چک لسٹ انتشار اطلاعات در بسته ابزار مدیریت کمپ مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد در میان گذاشتن اطلاعات به تعهد چهارم معیارات اساسی بشردوستانه (CHS)، مراجعه نمایید.

معیار 3.2:

فیدبک/نظریات و شکایات

جمعیت های سایت، اعم از جامعه بیجا شده، اعم از جامعه میزبان به میکانیزم های مصون و پاسخگو دسترسی دارند، تا بتوانند فیدبک/نظریات و شکایات خود را به ارائه کننده گان خدمات برسانند.

اقدامات کلیدی

- میکانیزم های هماهنگ فیدبک/نظریات و شکایات را به شمول پاسخدهی، در تسهیلات سایت و همراه با جمعیت سایت و ارائه کننده گان خدمات ایجاد نمایید.
 - میکانیزم های مختلف مرتبط به ارائه کننده گان خدمات را طوری که لازم باشد هماهنگ یا مدغم سازید.
 - از روش های مختلف ارسال فیدبک/نظریات و شکایات استفاده به عمل آورید، مانند کانال های شفاهی، کتبی، الکترونیکی، کاغذی، صندوق نظریات/شکایات، بخش های معلومات و خطوط تیلیفون.
 - اطمینان حاصل نمایید که میکانیزم (های) مورد نظر از ویژه گی حفظ محرمت برخوردار باشند.
 - اطمینان حاصل نمایید که میکانیزم های مورد نظر از لحاظ پاسخدهی دارای چارچوب زمانی توافق شده و واقعینانه باشند.
 - سیستم پیگیری فیدبک/نظریات و شکایات را ایجاد نمایید.
 - از توانایی افراد برای دسترسی به اطلاعات و بیان عقاید شان با وجود داشتن معلولیت، اطمینان حاصل نمایید.
 - طرزاعمال های استاندارد عملیاتی را در صورت نیاز تجدید نمایید، مانند وارد شدن تغییرات در سطوح خدمات.
- اطمینان حاصل نمایید که اطلاعات مرتبط به میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایات به زبان (ها) و فارمت (های) مناسب قابل دسترس باشند، سطوح مختلف سواد و استفاده از تکنالوژی در آن مدنظر گرفته شده باشند و برای افراد دارای نیازمندیهای ویژه نیز قابل دسترس باشند.
- برای کارمندان در مورد محرمت آموزش لازم بدهید.
 - با ارائه کننده گان خدمات مشترکاً کار نمایید، تا اطمینان حاصل کنید که تمام کارمندان در سرتاسر سایت از یک درک مشترک برخوردار اند.
- در برابر فیدبک/نظریات و شکایات پاسخدهی نموده و آنها را پیگیری و مستند سازی نمایید.
- از موجودیت کانال (های) گزارشدهی جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA) و میکانیزم پیگیری، اطمینان حاصل نمایید.

- به تمام جمعیت سایت، اعم از جامعه بیجا شده و اعم از جامعه میزبان، در مورد جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA) و چگونگی گزارشدهی قضایا، آگاهی لازم بدهید.
- از فعال بودن میکانیزم (های) فیدبک/نظریات و شکایات نظارت به عمل آورید. هرگاه نیاز باشد و در صورتیکه مشاهده شود که جمعیت سایت به دریافت پاسخدهی از جانب یکی از میکانیزم های نهاد مربوطه موفق نشدند، مستقیماً موضوع را با ارائه کننده کان خدمات پیگیری نمایید.

شاخص های کلیدی

- فیصدی جمعیت سایت که در مورد میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایات آگاهی دارند و چگونگی دسترسی به آنها را میدانند.
- فیصدی شکایات یا فیدبک/نظریاتی که مورد بررسی قرار گرفته اند، به آنها رسیده گی صورت گرفته است و در مورد نتایج آنها در زمان توافق شده به شخص شکایت کننده فیدبک/پاسخ داده شده است.
- فیصدی گروه های که در ساختار حکومتداری سایت عضویت دارند و در مورد مقرر طرز سلوک آموزش لازم فرا گرفته اند.

یادداشت های رهنمودی

1. دریافت فیدبک/نظریات در تنظیمات کمپ اکثرآ توام با پیامد های منفی میباشد. افرادی که کمک ها را از دست داده باشند، معمولاً از حق شکایت برخوردار اند، در حالیکه ممکن به تمام شکایات رسیده گی لازم صورت نگیرد، پس باید بدانیم که تمام آنها نیاز به دریافت پاسخ دقیق دارند. زبان مورد نظر جمعیت بیجا شده باید یک زبانی باشد که ترجیحاً آنها به آن صحبت میکنند. لازم است تا برای پروسه شکایات طرزالعمل های ستندرد عملیاتی روی دست گرفته شوند و در مورد آن برای کارمندان و رهبران جامعه آموزش لازم داده شود، همچنان مدنظر گرفتن تمام ابعاد دسترسی، مؤثریت و محرمت در آن یک امر لازمی میباشد.
2. به دیدگاه ها و نیازمندیهای تمام اعضای جمعیت بیجا شده، به شمول افرادی که در درون جامعه میزبان به سر میبرند، عمدتاً با استفاده از میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایات که از فارمت های مختلف برخوردار باشند، گوش فرا داده میشود.
3. مثال های ابزار های ارتباطات قابل استفاده در ارائه فیدبک/نظریات عمدتاً شامل کمیته های شکایات، صندوق های پیشنهادات، رادیوی دارای خدمات تماس تلفونی، مکانیسی که عنوانی نهاد مدیریت سایت (SMA) و یا جامعه بشردوستانه فرستاده میشوند، خطوط تلفون، و پیام های کتبی تلفونی میباشد. همچنان در میان آنها بازدید های مستقیم نیز شامل اند که در جریان آن یک فورمه معیاری نظارت توسط کارمندان نهاد مدیریت سایت (SMA) در اوقات معین خانه پری میشود.
4. روی دست گرفتن طرزالعمل های که متضمن حفظ محرمت و حفظ هویت افراد باشد، از اهمیت به سزایی برخوردار میباشد. مسئولیت طرزالعمل های پیگیری و رجعت دهی مسایل حساس مانند بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (SEA) و نقض آشکار حقوق بشر، باید ترجیحاً به دوش یکی از نهاد های که به عنوان فوکل پاینت محافظ ایفای وظیفه میکند و یا نهاد سکتور ذیربط باشد.
5. رویکرد های قابل استفاده باید به شرایط خاص رسیده گی نمایند، که این امر به چگونگی پاسخدهی به فیدبک/ نظریات بستگی خواهد داشت. اکثرآ از یک ترکیب میکانیزم های غیررسمی و رسمی استفاده به عمل می آید. در حالت مطلوب، میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایات باید با در نظر داشت روش های قابل استفاده، ترجیح داده شده و قابل درک ارتباطات، طرح ریزی شوند. حین روی دست گرفتن یک میکانیزم مناسب فیدبک/نظریات و شکایات باید مسایل آتی به گونه جدی مدنظر گرفته شوند: سطح سواد جمعیت سایت، دسترسی مصوئن تمام افراد به میکانیزم مورد نظر، اعم از گروه های آسیب پذیر، حفظ محرمت حمایت ارتباطات و منابع قابل دسترس برای تحقق بخشیدن پروسه مذکور.
6. نهاد مدیریت سایت (SMA) باید تا حد امکان میکانیزم های مختلف رسمی و غیررسمی فیدبک/نظریات را

هماهنگ و منسجم سازد، از تضاعف کاری خودداری نماید و در صورتیکه میکانیزم های متذکره وجود نداشته باشند، باید در راستای ایجاد و تطبیق آن کار نماید. اولتر از همه باید نهاد مدیریت سایت (SMA) در میان تمام نهاد های ذیربط در راستای سهمگیری دادخواهی نماید.

7. اطلاعات/آمار مرتبط به محافظت باید صرف زمانی جمع آوری گردد که ظرفیت پاسخدهی در برابر آنها وجود داشته باشد و قادر به ارائه توضیحات لازم در مورد چگونگی استفاده از این اطلاعات به ساکنین باشد. نهاد رهبری کننده روند محافظت از افراد باید ظرفیت های آتعدده نهاد های را که نیاز به حمایت بیشتر دارند ارتقا بخشد، تا از حفظ محرمیت، ایجاد سیستم رجعت دهی قضایا به نهاد های تخصصی محافظت و بالاخره سیستم های رسیده گی مناسب به قضایا، اطمینان کامل حاصل گردد.

⊗ **لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایات، به فصل سوم بسته ابزار مدیریت کمپ مراجعه نمایید.**

⊗ **لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایات به تعهدات 2 و 5 معیارات اساسی بشردوستانه (CHS) مراجعه نمایید.**

معیار 4.2:

ساختار های حکومتداری

ساختار های حکومتداری جامع و نماینده گی کننده عمدتاً پاسخگو بوده و از ظرفیت لازم پاسخدهی در برابر نیازمندیهای جمعیت سایت برخوردار میباشند.

اقدامات کلیدی

- ساختار های موجوده مشارکت و پویایی قدرت را ارزیابی و درک نمایید.
- پیرامون ساختار و انتخاب گروه ها یا کمیته های حکومتداری سایت، با اطلاع دهنده گان کلیدی جامعه و سایر دست اندرکاران مشوره لازم نمایید.
- ساختار های موجوده حکومتداری یا رهبری جامعه را ادغام نمایید، سازگاری بخشید و یا از آنها حمایت نمایید.
- نقش ها و مسئولیت های جوامع میزبان را ارزیابی نموده و اطمینان حاصل نمایید که آنها در ساختار های حکومتداری، علی الخصوص در پروسه حل منازعات، از حق بلند کردن صدا برخوردار اند.
- لایحه وظایف، به شمول مقرره طرز سلوک را برای گروه ها و کمیته های مختلف مدیریت سایت تهیه نمایید.
- از یک پروسه مشارکتی انتخاب که در مورد آن توافق قبلی صورت گرفته باشد، برای گزینش گروه ها و یا کمیته ها استفاده به عمل آورید.
- در راستای ایجاد اینگونه ساختار های مشارکتی دادخواهی نمایید، تا بتوانند در پروسه های تصمیم گیری مرتبط به ارائه کمک ها و محافظت در سایت نقش قابل ملاحظه ایفا کنند.
- نقش ها و مسئولیت های گروه ها یا کمیته ها را با تمام جمعیت سایت، به شمول جامعه میزبان در میان بگذارید.
- روش های اخلاقی تعامل متقابل با زنان، جوانان و افرادی که از نماینده گی اندک برخوردار اند را به طور سیستماتیک ارزیابی نمایید، تا به عزت و کرامت انسانی آنان ارج گذاشته شود و بدین وسیله از هرگونه سنگما (ننگ و عار) روز افزون جلوگیری به عمل آید. از همچو افراد و گروه ها حمایت نمایید، تا اطمینان حاصل شود که آنها در پروسه های تصمیم گیری مشارکت و نقش پر رنگ دارند.
- با تمام دست اندرکاران خارجی (ارائه کننده گان خدمات، حکومت محلی و جامعه میزبان) ارتباط برقرار نمایید، تا آنها از ساختار حکومتی توافقی شده، نقش ها و مسئولیت های گروه ها و کمیته ها و چگونگی کار با آنها آگاهی

کامل داشته باشند.

- ظرفیت کمیته ها و گروه های مدیریت سایت را ارتقا بخشید.
- از اجراءات کمیته ها و گروه های مدیریت سایت در مطابقت با لایحه وظایف شان نظارت به عمل آورید، و با کمیته ها و گروه ها مشترکاً کار نمایید، تا از پاسخدهی مؤثر آنها در برابر جمعیت سایت اطمینان حاصل شود.

شاخص های کلیدی

- فیصدی جمعیت سایت که احساس میکنند از آنها در ساختار حکومتداری سایت، نمایندگی صورت میگیرد.
- فیصدی جمعیت سایت که گزارش میدهند که ساختار های حکومتداری جامع و مؤثر بوده و به تمام جمعیت بیجا شده رسیده گی میکنند.
- ساختار های حکومتداری از تمام جمعیت مورد نظر نمایندگی گی لازم میکنند.

یادداشت های رهنمودی

1. روی دست گرفتن یک ساختار حکومتداری نمایندگی کننده در سایت، که زنان، اطفال و گروه های اقلیت را دربر میگیرد، در شرایط مختلف عملیاتی متفاوت خواهد بود. روش های نقشه برداری/ردیابی جامعه میتوانند برای نهاد های مدیریت سایت (SMAs) به عنوان یک ابزار مفید تلقی شوند. این ابزار میتواند با گذشت زمان و در شرایط مختلف (نه صرف در حالات درازمدت) دیدگاه های دست اندرکاران کلیدی را در مورد مسائل مهم و نیازمندیهای افراد و روشی را که آنها برای ارتباطات خویش ترجیح میدهند، روشنتر سازد.
2. **موانع (فرهنگی، فزیک و اجتماعی-اقتصادی)** بازدارنده گروه های مشخص از مشارکت پر رنگ در ساختار های حکومتداری، باید شناسایی شوند و در راستای کاهش بخشیدن این موانع اقداماتی لازم روی دست گرفته شوند. درک درست از پویایی قدرت که در حال حاضر در جامعه، اعم از جامعه بیجا شده و اعم از جامعه میزبان به چشم میخورد و موانعی که گروه های مختلف در راستای مشارکت در تصمیم گیری با آن روبرو اند، به عنوان گام های مهمی در راستای شناسایی روش های بهتر کاری برای افزایش مشارکت تمام گروه ها پنداشته میشوند.
3. در بسا موارد، خاصاً در تنظیمات خارج از کمپ ها - امکان دارد نمایندگی گی جامعه، ساختار های حکومتداری و رهبری از قبل وجود داشته باشند. بناً راه اندازی یک تحلیل سرتاسری به منظور درک چگونگی فعالیت های همچو گروه ها، نقش آنان و قابلیت یا توانایی نمایندگی گی آنها از تمام جامعه، از اهمیت به سزایی برخوردار میباشد. با توجه به نتایج این تحلیل، امکان دارد برای ایجاد ساختار های جدید نیاز مبرم وجود داشته باشد. گسترش بیشتر ساختار های موجود و یا افزایش میزان حمایت و ارتقای ظرفیت آنها یک کار مناسب بوده میتواند، تا بتواند در راستای هماهنگی و مدیریت کمک های بشردوستانه و محافظت نقش قابل ملاحظه ایفا نماید.
4. مدل های مشارکتی برای **مراکز جمعی کوتاهمدت** (به شمول مراکز ترانزیت و تخلیه) عمدتاً بالای بهبود روند جمع آوری و پخش اطلاعات / آمار، طرح ریزی مناسب خدمات بشردوستانه و راه اندازی همایش ها به منظور پخش اطلاعات و حل منازعات، متمرکز میباشد. اینگونه مدل ها اکثراً میتوانند به گونه کمیته های رهبری، تخته های اعلانات جامعه و گروه های تخنیکی فرعی سکتوری مورد استفاده قرار گیرند. مراکز جمعی درازمدت میتوانند از اهداف مشابه برخوردار باشند، اما اشکال مختلف داشته باشند (مانند اتحادیه ها / انجمن های ملی)، با جامعه مدنی ارتباط داشته باشند و یا هم اهداف دادخواهی را دنبال نمایند.

5. حصول اطمینان از اینکه با اعضای جامعه مشوره های لازم صورت میگیرد، تا عملکرد ها و سنت های فرهنگی ویژه خود را در پیوند با عواقب فوری یک خطر اولویت بندی نمایند، میتواند در راستای احیای انسجام اجتماعی خیلی ها ارزشمند باشد. در عین زمان، برخی از عملکرد های فرهنگی میتوانند به عناصر جامعه صدمه بزنند و مدیران سایت باید بین سنت ها و ارج گذاشتن به حقوق بشر یک تعادل ایجاد کنند. بناً، نه تنها مردان، زنان، اطفال و

گروه های آسیب پذیر باید در ساختار حکومتداری حضور داشته باشند، بلکه رهبران و نماینده گان فرهنگی نیز باید در آن حضور فعال داشته باشند.

6. به نقش آفرینان بازار های محلی به عنوان یک گروه دست اندرکار اطلاع رسانی نماید و یا با آنها مشوره نماید و معیشت را با احیای مجدد مقدم پیوند دهید، حتی در سایت های دوردست.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد چگونگی شکل دهی نماینده گی و روی دست گرفتن ساختار های حکومتداری به فصل دوم و سوم بسته ابزار مدیریت کمپ و فصل چهارم رهنمود مرکز جمعی کلاستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) مراجعه نماید. همچنان میتوانید در فصل دوم بسته ابزار مدیریت کمپ به چک لسٹ میکانیزم های شکل دهی حکومتداری و مشارکت اجتماعی، نیز مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد مشارکت جامعه، به معیارات اساسی بشردوستانه (CHS) مراجعه نماید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد چگونگی حمایت از مشارکت اطفال، به حد اقل معیارات محافظت از اطفال، و معیار 23 مدیریت کمپ و محافظت از اطفال، مراجعه نماید.

محیط یا فضای سایت

3. محیط یا فضای سایت

موقعیت و پلانگذاری یک سایت میتواند بالای صحت، سلامتی و محافظت از جمعیت بیجا شده و همچنان بالای توانایی نهاد مدیریت سایت (SMA) در راستای مدیریت فعالیت های یومیه آن، تضمین مشارکت و انکشاف روابط با جامعه میزبان، از تاثیرات قابل ملاحظه برخوردار باشد. به همین اندازه موقعیت فیزیکی و نوعیت سایت نیز حایز اهمیت است، که در واقع یک پروسه سراسری است که در آن یک سایت ایجاد میشود، توسعه میابد، در آن تغییرات رونما میشود، بهبود مییابد و در نهایت مسدود میشود.

هرچند اکثراً توقع میرود که سایت ها برای کوتاه مدت راه اندازی شوند، پس لازم است تا در روند پلانگذاری همواره نیاز برای کمک های درازمدت، گسترش و احتمالات غیرمتوقع را به وجه احسن پیش بینی نماییم. نیازمندیها و ظرفیت های جامعه میزبان نیز باید در پیوند با خدمات، زیربنا ها و دارایی های مربوطه، مورد ارزیابی همه جانبه قرار گیرند. خدمات و زیربنا ها مانند مکاتب، سالن های جامعه، جاده ها، لین های برق و یا نقاط آبرسانی نیز میتوانند برای جوامع محلی منفعت آمیز باشند.

مراجع ملی در نهایت مسئولیت تخصیص زمین را بر عهده دارند. باید نهاد مدیریت سایت (SMA)، با حمایت نهاد های رهبری کننده کلاستر/سکتور (هرگاه وجود داشته باشند) اطمینان حاصل نماید که تمام اقداماتی که در جریان دوران حیات سایت روی دست گرفته میشوند، جامع و فراگیر بوده و به گونه درست هماهنگ شده اند و میتوانند از حقوق جمعیت بیجا شده حمایت کنند. باید به خاطر داشت که در بسا موارد، علی الخصوص در حالاتیکه بیجا شدن افراد با حوادث طبیعی بستگی دارد، وظیفه مدیریت و هماهنگی سایت بیشتر به دوش مراجع ملی مییابد.

مراجع ذریع محلی نه تنها به عنوان نخستین پاسخ دهنده گان در برابر یک بحران شناخته میشوند، بلکه در یکده حالات مسئولیت مستقیم مدیریت سایت ها را بر عهده خواهند داشت. در یکده حالات دیگر، امکان دارد دولت های مرکزی از نهاد های خارجی و یا کلاستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) تقاضا نمایند که روند پاسخدهی اضطراری را به گونه مشترک رهبری نمایند.

⊗ ارتباط با تعهد اول معیارات اساسی بشردوستانه (CHS).

معیار 1.3:

یک محیط مصون و مطمئن

تمام ساکنین سایت و ارائه کننده گان خدمات در یک محیط آبرومندانه که از آسیب و خشونت در امان است، به سر میبرند.

اقدامات کلیدی

- یک پلان مصونیت مبتنی بر سایت را در سایت مورد نظر در همکاری با ساختار های حکومتداری و ارائه کننده گان خدمات، تهیه نمایید. پلان متذکر را به شکل منظم تجدید نمایید.
 - از ظرفیت های کافی نهاد مدیریت سایت (SMA) در عرصه ارزیابی و پاسخدهی مصونیت و امنیت سایت، اطمینان حاصل نمایید.
 - از یک رویکرد مبتنی بر خطر جهت ارزیابی تهدیدات خارجی و داخلی و روی دست گرفتن اقدامات مناسب برای پاسخدهی در برابر آنها استفاده به عمل آورید.
 - به گونه منظم سایت را از لحاظ خطرات ارزیابی نمایید و پلان های احتمالی را با در نظر داشت خطرات در حال ظهور تجدید نمایید.

- هرگاه نیاز باشد، پلان های جابجایی ثانوی/مجدد را روی دست گیرید.
- همراه با ارائه کننده گان خدمات، پلانگذاران سایت و ساختار های حکومتداری جامعه، تفتیش های نظارت مبتنی بر مشاهدات و مصونیت را به گونه نظم در سایت انجام دهید، تا هم زیربنا های فیزیکی و هم طرز سلوک جامعه مورد ارزیابی قرار گیرد. برای رسیده گی به «خطوط قرمز» که در جریان تفتیش های مصونیت شناسایی میشوند، یک پلان پاسخدهی تهیه نمایید.
- همراه با همکاران محافظت، مسایلی چون خشونت مبتنی بر جنست (GBV) و سایر خطرات محافظتی را در تفتیش های مصونیت شامل ساخته و اطمینان حاصل نمایید که اقدامات مورد نظر بر مبنای نیازمندیها صورت میگیرند، تا بتوانند خطرات را کاهش بخشند و در برابر خطرات موجود پاسخدهی لازم نمایند.
- از تراکم جمعیت در داخل سایت و در سرتاسر سایت نظارت همه جانبه به عمل آورید.
- حین پاسخدهی در برابر خطوط قرمز، سازماندهی مجدد سایت و یا اسکان مجدد جمعیت در سایت را مدنظر داشته باشید.
- هرگاه نیاز باشد، پلان های جابجایی ثانوی/مجدد را بالای خانواده ها و یا خدماتی که در مناطق ناامن واقع شده اند، عملاً تطبیق نمایید.
- کمیته های مصونیت را در سطوح مربوطه ایجاد نمایید، تا به تهدیدات یا خطرات ویژه سایت رسیده گی صورت گیرد.
- کانال های معلوماتی را به منظور اطلاع رسانی در مورد خطرات به جمعیت سایت، ایجاد نموده و آنها را پایدار نگهدارید.
- برای کارمندان نهاد مدیریت سایت (SMA) در مورد مصونیت و امنیت آموزش لازم بدهید و تدابیر امنیتی لازم را روی دست گیرید.
- در رعایت میکائیزم های مناسب رجعت دهی پابندی نشان دهید.

شاخص های کلیدی

- فصدی اقدامات جلوگیری کننده که توسط تفتیش مصونیت توصیه شده اند و مستقیماً در پلان های حفظ و مراقبت و بهبود سایت مدنظر گرفته شده اند (و یا در فعالیت های حفظ و مراقبت سایت بازتاب یافته اند).

یادداشت های رهنمودی

1. **تفتیش مصونیت** ابزار است که هدف از طراحی آن فراهم ساختن زمینه درک برای نهاد مدیریت سایت (SMA) و ارائه کننده گان خدمات است، تا آنها بتوانند احساس تمام گروه ها (به شمول گروه های معروض به خطر مانند نوجوانان، کهنسالان و افراد دارای نیازمندیهای ویژه) را در پیوند با استفاده شبانه روزی از تسهیلات سایت و تامین مصونیت و امنیت شان، به درستی درک کنند. با توجه به شرایط، تفتیش مصونیت باید به همکاری یک کارشناس محافظت و یا افراد مهم دیگری که در زمینه آموزش ویژه دیده باشند، صورت گیرد. نتایج حاصله از تفتیش مصونیت، نظارت مبتنی بر مشاهدات و پیگیری نتایج، میتواند در جریان کار مشترک با پلانگذاران سایت و ارائه کننده گان خدمات (در صورت موجودیت) مورد استفاده قرار گیرند، تا با در نظر داشت آن مداخلات مناسب به منظور رسیده گی به هر گونه نگرانی ها روی دست گرفته شوند این مداخلات میتواند دربر گیرنده فراهم ساختن تسهیلات کلیدی اضافی (در صورت نیاز)، گسترش و یا کاهش بخش های از سایت (در صورت نیاز)، تنظیم مجدد عبور و مرور و معیشت باشند، تا بتوانند بین بخش های خیلی مزدحم و کمتر استفاده شده در سایت مورد نظر تعادل ایجاد نماید.
2. یکی از مداخلات مصونیت میتواند نصب **چراغ های بیشتر** بیشتر باشد، اما نهاد مدیریت سایت (SMA) و ارائه کننده گان خدمات باید در مورد پیامدهای احتمالی ناخواسته این کار آگاهی داشته باشند. مشوره با جامعه یک

راه حل اساسی بوده می‌تواند.

3. **جابجایی مجدد خانواده ها** در بخش های مختلف سایت یک کار خیلی مغلق بوده و از خطرات محافظتی متعدد برخوردار است، که می‌تواند ساختار ها و ظرفیت های موجود جامعه را تضعیف سازد. اینگونه اقدامات باید صرف در حالاتی روی دست گرفته شوند که گزینه بدیل در اختیار قرار نداشته باشد و باید در مورد آنها با تمام افراد ذیربط مشوره صورت گیرد.

4. مشکل تراکم بیش از حد جمعیت در بخش های مختلف یک سایت (مانند بازار ها و نقاط آبرسانی) می‌تواند یک عامل کلیدی برای افزایش میزان خطر خشونت مبتنی بر جنسیت و یا سایر انواع خطرات محافظتی پنداشته شود. تفتیش های مبتنی بر مشاهدات ما را کمک میکنند تا مشکلات و راه حل های احتمالی آنرا درک و تشخیص نماییم.

5. در مورد مصونیت و ارج گذاشتن به عزت و کرامت انسانی، تنها مشوره کردن با زنان و اطفال کفایت نمیکند، بلکه لازم است تا به نتایج مشوره ها عمل نماییم. در مورد سلسله مراتب اجتماعی و پویایی قدرت آگاهی داشته باشید و با تصمیم گیرنده گان فعالانه کار نمایید، تا حقوق زنان و اطفال تحقق یابند و آنها بتوانند به تسهیلات سایت دسترسی مصون داشته باشند.

6. **کمیته های مصونیت** اصطلاح جامع بوده که می‌تواند دربر گیرنده تمام انواع تدابیر امنیتی در یک سایت باشد، اما عمدتاً اینگونه کمیته با اقدامات داوطلبانه در راستای جلوگیری از آتش سوزی، عملیات جستجو و نجات، کمک های اولیه و غیره سروکار دارند.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید، به فصل سرپناه رهنمود (Sphere) نیز مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد مصونیت و امنیت سایت و چک لسٹ مصونیت و امنیت، به فصل دوازدهم بسته ابزار مدیریت کم، مراجعه نمایید.

معیار 2.3: یک محیط مناسب

تمام ساکنین سایت از یک محیطی که از لحاظ فیزیکی، اجتماعی و فرهنگی مناسب است، برخوردار اند.

اقدامات کلیدی

- به منظور تسهیل بخشیدن مشارکت جامعه، یک کمیته انکشاف سایت را ایجاد نمایید.
- از مشوره های جامعه استفاده نمایید، تا اطمینان حاصل شود که پلان سایت نیازمندیهای تمام گروه های سایت را برآورده می‌سازد.
 - توقعات جمعیت سایت را در پیوند با استفاده مناسب از تسهیلات سایت شناسایی نمایید، به خاطر داشته باشید که امکان دارد تمام آنها یکسان نباشند.
 - تغییرات به میان آمده در نیازمندیها و ظرفیت های جمعیت سایت را در مقایسه با حالت قبل از بحران ارزیابی نمایید.
 - نیازمندیها و ظرفیت های فوری جوامع بیجا شده و میزبان را شناسایی نموده و هر گونه نیازمندیهای ویژه گروه های معروض به خطر را مدنظر داشته باشید.
 - از آسیب پذیرترین افراد حمایت نموده و نیازمندیهای آنان را در جریان پلانگذاری مدنظر داشته باشید و به منظور اینکه نیازمندیهای آنها در طرح ریزی و حفظ و مراقبت تسهیلات سایت مدنظر گرفته شوند، دادخواهی نمایید.
 - با گروه های دارای معلولیت در جمعیت سایت مشترکاً کار نمایید. یک تن از افراد دارای نیازمندیهای ویژه را

- به عنوان نماینده در تیم مدیریت سایت تعیین نمایید. هرگاه امکان پذیر باشد، تعدیلات لازم را در تسهیلات سایت وارد نمایید و یا برای رفع نیازمندیهای آنها از طریق دسترسی ویژه، مذاکره نمایید.
- از سهمگیری جامعه در پلانگذاری سایت نظارت به عمل آورید، تا از مشارکت دوامدار و استفاده مناسب از منابع اطمینان حاصل شود.
 - یک سیستم آدرس را در سرتاسر سایت پلانگذاری و راه اندازی نمایید.
 - ساکنین بی سواد را مدنظر داشته باشید.
 - در مورد یکعهده تسهیلات (مراکز جمعی، سایت های ترانزیت) باید گفت که در آنها شکل اتاق اختصاصی را به خود میگیرد، نه سیستم آدرس.
 - در جریان دوران حیات سایت، در راستای استفاده از تجارب تخنیکی کافی و مناسب دادخواهی نمایید، تا روند پلانگذاری، راه اندازی و حفظ و مراقبت سایت به درستی پیش برود.
 - ظرفیت های تخنیکی جوامع بیجا شده و میزبان را ارزیابی نموده و آنرا ارتقا بخشید.
 - با ساختار های رهبری جامعه، مراجع ملی و محلی و ارائه کننده گان خدمات مشترکاً کار نمایید، تا سایت مورد نظر مطابق پلان راه اندازی و تنظیم شود.
 - با استفاده از روش دادخواهی، از دسترسی قابل ملاحظه جمعیت متأثر شده به خدمات و تسهیلات اساسی، به شمول فرصت های آموزشی و معیشتی، اطمینان حاصل نمایید.
 - با جامعه، پلانگذاران سایت و ارائه کننده گان خدمات مشترکاً کار نمایید، تا مشکلاتی که در جریان بهبود سایت به چشم میخورند، شناسایی شوند و به آنها رسیده گی لازم صورت گیرد.
 - بازیگران کلیدی به شمول ارائه کننده گان خدمات را دور هم جمع نمایید، تا یک مسافت قابل قبول و سفر (یا انتقال) مصون به خدمات و تسهیلات اساسی را مدنظر داشته باشند.
 - با پلانگذاران سایت، کارشناسان تخنیکی و ارائه کننده گان خدمات هماهنگی نمایید، تا خدمات اساسی و فرصت های معیشتی را در موقعیت های که وجود ندارد، اولویت بندی و ارائه نمایید.
 - با پلانگذاران سایت مشترکاً کار نمایید، تا نیازمندیها/ویژه گی های تخنیکی مناسب را اولویت بندی نمایید و به آنها تسلسل مناسب بخشند.
 - اطمینان حاصل نمایید که تسهیلات عزاداری و تدفین جنازه بازتاب دهنده سنت ها/نورم های فرهنگی باشد، به خاطر داشته باشید که امکان دارد تمام آنها یکسان نباشند.
 - به پیامد های محیطی سایت توجه داشته باشید و در جریان پلانگذاری محدود ساختن صدمات به محیط زیست را نیز به گونه جدی مدنظر داشته باشید.
 - از موجودیت فضا و موقعیت مناسب برای تسهیلات فرهنگی و ادای مناسک دینی، غایبات هنری، همایش های فرهنگی، جشن ها و غیره اطمینان حاصل نمایید.
 - در همکاری با نماینده گان جامعه، اطمینان حاصل نمایید که از هرگونه تسهیلاتی که توسط جامعه مدیریت میشوند، حفظ و مراقبت لازم صورت میگیرد و انحلال آن مدنظر گرفته میشود.
 - یا از طریق دادخواهی با ارائه کننده گان خدمات، و یا هم از طریق روی دست گرفتن اقدامات مستقیم از زیربنا های اولیه سایت حفظ و مراقبت لازم نمایید.
 - در پروپوزل های پروژه، یک ردیف بودجوی مشخص را برای حفظ و مراقبت اولیه مدنظر داشته باشید.

- یک پلان سایت توافق شده که با استفاده از مشارکت جامعه و تجارب تخنیکي مناسب تهیه شده باشد و بتواند در برابر نیازمندیهای تمام گروه های جمعیت بیجا شده پاسخگو باشد، در اختیار قرار دارد.
- فیصدی جمعیت سایت، به شمول جوامع میزبان، که به این باور اند که سایت مورد نظر نیازمندیها، مصونیت و اولویت های آنها را مدنظر میگیرد.

یادداشت های رهنمودی

1. نقش مدیران سایت و تیم های کاری آنها در **پلانگذاری سایت و بهبود** سایت اینست که باید آنها اطمینان حاصل کنند که تمام دست اندرکاران، به شمول جمعیت سایت و جوامع میزبان، در پروسه تهیه پلان سایت سهم فعال میگیرند. مدیران سایت از ساکنین سایت و جوامع میزبان حمایت میکنند، تا از طریق روش های مشارکتی مانند ارزیابی، جلسات مشورتی، مباحثات گروهی متمرکز و بازدید های مستقیم، در پروسه پلانگذاری سایت و تصمیم گیری در مورد بهبود سایت نقش داشته باشند. باید با افراد دارای نیازمندیهای ویژه و گروه های محروم مشوره صورت گیرد، تا اطمینان حاصل شود که پلان سایت نیازمندیهای آنها را بازتاب داده و به آنها رسیده گی مینماید.
2. **کمیتة انکشاف سایت** متشکل از مراجع ذیربط محلی و یا ملی، نهاد های رهبری کننده کلستر/سکتور، پلانگذاران سایت، ارائه کننده گان خدمات، کارشناسان بخش هایدرولوژی، انجیران، اعضای جمعیت سایت، کارشناسان GIS، کارشناسان صحت عامه، وکلا (حقوق دانان) و کارشناسان اراضی و در صورت نیاز سایر کارشناسان تخنیکي ذیربط، میباشد. کمیتة انکشافی سایت باید تا حد امکان از معیارات تخنیکي ارائه شده در Sphere استفاده به عمل آوردند.
3. در فعالیت های مدیریت کمپ ساحوی و سیار و **موقعیت های که قبلاً مردم در آن مسکن گزین شده اند**، باید بهبود و اصلاح سایت جنبه تدریجی داشته باشد، زیرا عمدتاً در اوایل مردم احساس مالکیت خواهند کرد، که این کار به نوبه خود میتواند پروسه پلانگذاری مجدد را بدون مشوره گسترده با دشواری روبرو سازد.
4. **در شرایط بیجا شدن شهری**، توافقات نامناسب اجاره زمین و کمبود جای، تقریباً تطبیق فعالیت های سنگین بهبود و حفظ و مراقبت را ناممکن میسازد. در همچو حالات، نهاد مدیریت سایت (SMA) میتواند گزینه بهبود سایت را با استفاده از تکنالوژی ساده، توام با پروسه های بررسی دقیق مسکن، زمین و دارایی ها و دادخواهی برای زمین با مراجع محلی ذیربط، انتخاب نماید. به عین ترتیب، در یکعده شرایط شهری، مدیریت سایت میتواند دادخواهی کند که تسهیلات عامه مانند مکاتب، مراکز جامعه و مراکز مراقبت های صحتی اولیه در موقعیت های اعمار گردند که بتوانند برای جمعیت بیش از یک سایت بیجا شده گان و جوامع میزبان قابل دسترس باشند.
5. **رویگرد های ساحوی کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM)** حاوی روش های جدید میباشد، تا بتواند در مناطق مشخص جغرافیایی کمک ها را از طریق ادغام روش های تحلیل اجتماعی و ارائه خدمات، با خدمات مدیریت سایت ولسوالی/ناحیه، محلات مجاور و یا جوامع مورد هدف به اساس افراد و یا خانواده ها، ارائه نماید. در حالاتیکه عواقب آنی یک حادثه مطرح بحث باشد، باید علاوه بر رسیده گی به نیازمندیهای عاجل تامین سرپناه مؤقت برای افراد متاثر شده، تخریب ساختمان ها و پاک سازی آوار آنها نیز مدنظر باشد. باید توافق صورت گیرد که ابتدا کدام ساحات و ساختمان ها پاکسازی شوند و از کدام ساحات میتوان هنوز هم به عنوان گزینه سرپناه مؤقت استفاده به عمل آورد.
6. همچنان با توجه به قواعد و مقررات وضع شده، باید راه اندازی تحقیقات جنایی پس از وقوع رویداد، حفاظت از ابدات تاریخی و اولویت بندی دارایی های شخصی و دولتی در محراق توجه قرار داشته باشد. چون اینها میتوانند در برابر احیای مجدد نهایی و شناسایی گزینه های سرپناه مؤقت تاخیر و موانع قابل ملاحظه ایجاد نمایند.
7. در پلانگذاری سایت باید **حوادث طبیعی متعدد یا مکرر** نیز مدنظر گرفته شوند: مانند یک زمین لرزه ی که به تعقیب آن باران شدید اتفاق میافتد و از اثر پس لرزه ها و حوادث طبیعی متعدد و مکرر وابسته به آن، ساکنین سایت ها متاثر میشوند. بنأ سایت مورد نظر با استفاده از تخنیک های مختلف، نیاز به تقویت و ارتقا خواهد داشت.
8. **آئنده مدیران سایت** که مسئولیت مدیریت مراکز تخلیه در محیط شهری را بر عهده دارند، باید در راستای اتصال با شبکه راه های بازگشایی شده/احیا شده با تمام خدمات عامه (مانند، مکاتب از یک سو و تالار شهری از سوی

دیگر) **دادخواهی نمایند**، زیرا امکان دارد تأثیرات پس لرزه ها و سایر حوادث طبیعی بالای روند استفاده دوامدار از گزینه های سرپناه کتلوی مانند سالون های ورزشی پیامد های منفی قابل ملاحظه داشته باشند.

9. ارائه کننده گان خدمات باید در راستای روی دست گرفتن گزینه های تخنیکی که بتوانند در پیوند با دسترسی مصون به تسهیلات حقوق تمام افراد را به شمول اشخاص دارای معلولیت و گروه های سنی مختلف مدنظر داشته باشند، تشویق شوند. اما، امکان دارد اطفال، کهنسالان و افرادی که از موانع حرکتی برخوردار اند، به **دیزاین و اعمار ساختمان های ویژه همه شمول و سازگار** نیاز داشته باشند. در ساحتی که تداخل کاری وجود دارد، باید نهاد های مدیریت سایت (SMAs) روند رسیده گی را با شرکا هماهنگ سازد. کانال های رجعت دهی باید به گونه منظم بازنگری شوند و مورد آزمایش قرار گیرند.

10. به منظور مشخص ساختن تناسب دقیق **تعداد تسهیلات جمعی** در هر بخش سایت، از پلانگذاری جای و شاخص های موضوعی ارائه شده در رهنمود Sphere استفاده به عمل آورید.

11. برای حصول اطمینان از اینکه یک جامعه بتواند به **عملکرد های خاص**، سنت ها و انتقال اندوخته ها و مهارت های خویش در پیوند با عواقب آبی یک خطر ادامه دهد، پلانگذاری دقیق و تنظیم سایت نقش قابل ملاحظه خواهد داشت. بنا، باید نه تنها مردان، زنان و گروه های آسیب پذیر در ساختار مدیریتی حضور فعال داشته باشند، بلکه رهبران، نماینده گان فرهنگی و گروه های محروم و معروض به ستگما (نگ و عار) نیز باید در آن حضور گسترده داشته باشند.

12. **چگونگی استفاده یومیه مردم از فضا های موجود** در سایت در هر گونه شرایط، با توجه به ارزش های فرهنگی ساکنین سایت، مراحل رسیده گی به حالات اضطراری و زمان مشخص در یک روز و یا سال متفاوت خواهد بود، و با گذشت زمان تغییر خواهد کرد. درک درست از عملکرد های یومیه ساکنین سایت میتواند در امر رسیده گی به نیازمندیهای آنان و تامین مصونیت آنها در تمام بخش های سایت، یک عامل کلیدی تلقی شود.

13. تیم های **سیار مدیریت سایت** هنوز هم میتوانند برای بهبود سایت ها تلاش نمایند. تیم های سیار میتوانند فعالیتهای ضروری حفظ و مراقبت سایت را تسهیل بخشند، تا مردم خود را در آن ببینند، افزون بر آن باید آنها روند بهبود سرپناه را هماهنگ سازند (و یا مستقیماً تنظیم نمایند)، تا از تحقق حد اقل معیارات زنده گی و محافظت، حمایت صورت گیرد. تیم های سیار میتوانند دست به اقدامات ذیل بزنند:

- پارتیشن های داخلی و کلکین ها و دروازه ها را به سطح اتاق و یا ساختمان فراهم سازند.
- خطرات سایت مانند سقوط آوار را کاهش بخشند، و یا به ترمیم ساده شبکه بهداشتی مبادرت ورزند.
- مصونیت جوامع بیجا شده را که در سایت های غیررسمی مسکن گزین شده اند تسهیل بخشند (مانند قرارداد های کرایه و حق استفاده).

⊗ لطفاً به معیار شماره دوم سرپناه و اسکان Sphere تحت عنوان "پلانگذاری موقعیت و اسکان" مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد مدیران سایت و پلانگذاری سایت و چک لسٹ راه اندازی به فصل هفتم بسته ابزار مدیریت کمپ مراجعه نمایید. همچنان در فصل دوم ابسته ابزار مدیریت کمپ به چک لسٹ حصول اطمینان از حفظ و مراقبت زیربنا های کمپ، نیز مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد همکاری با دست اندرکاران محافظت از اطفال به معیار 23 مدیریت کمپ و محافظت از اطفال مراجعه نمایید، تا با در نظر داشت حد اقل معیارات محافظت از اطفال، از مصونیت اطفال اطمینان حاصل شود.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد بهبود های سایت در مراکز جمعی و سایر تنظیمات خارج از کمپ، به مدیریت و هماهنگی تنظیمات جمعی کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) ارائه شده در مقاله کاری رویکرد سیار/ ساحوی، مراجعه نمایید.

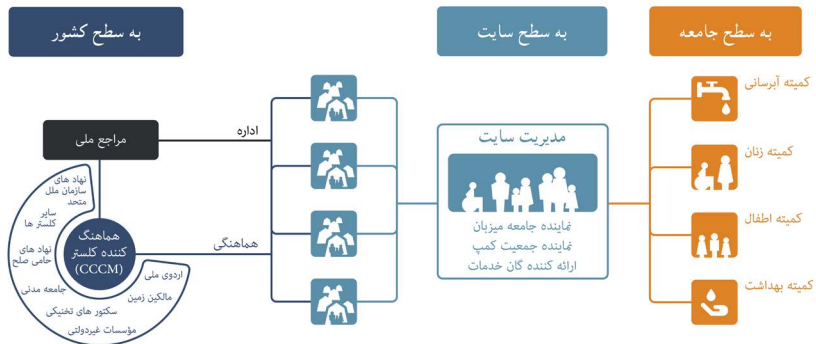
هماهنگی و نظارت خدمات سایت

4. هماهنگی و نظارت خدمات سایت

هماهنگی سایت دربر گیرنده پروسه در میان گذاشتن اطلاعات و پلانگذاری بوده که به منظور دستیابی به اهداف متقابلاً توافق شده صورت میگیرد. در این هماهنگی عمدتاً نهاد های بشردوستانه ذریبط و جمعیت های سایت دور هم جمع میشوند، تا اطمینان حاصل شود که فعالیت های روی دست گرفته شده در راستای حمایت از مردم، برای تحقق بخشیدن حقوق اساسی آنها کافی اند. یکی از اهداف هماهنگی همانا حصول اطمینان از فراهم ساختن کمک ها و محافظت به جمعیت سایت با استفاده از یک روش مؤثر و پاسخگو میباشد. معیارات زنده گی مناسب در سایت و دسترسی کامل و برابر به حقوق اساسی بشری باید در قبال تمام جمعیت سایت رعایت شوند.

برای تمام جمعیت سایت باید خدمات به طور دقیق و مسئولانه پلانگذاری و فراهم شوند، تا از پذیرفتن، استفاده و دوام آن اطمینان حاصل شود. خدمات باید با استفاده از ویژه گی های تکنیکی و درک درست مشخصات فیزیکی و محیطی سایت، رسوم و عنعنات فرهنگی ساکنین سایت و نیازمندیها و اولویت های ویژه گروه های آسیب پذیری که آن استفاده میکنند، پلانگذاری، تطبیق و نظارت شوند. نهاد مدیریت سایت (SMA) نباید نیاز به حمایت تکنیکی نیرومند را دست کم بگیرد. نهاد مدیریت سایت (SMA) و ارائه کننده گان خدمات باید از موجودیت کارمندان ماهر کافی برای طرح ریزی مؤثر برنامه ها، سوپرویزن (نظارت تقویتی) تکنیکی و نظارت، اطمینان حاصل کنند.

هماهنگی به سطح سایت، سطح جامعه و سطح کشور



نهاد های مدیریت سایت (SMAs) عمدتاً فراتر از سایت و در یک محیط هماهنگی فعالیت خواهند نمود. بین سایت ها در سطوح منطقی و ملی نیز هماهنگی صورت میگیرد. نقش اساسی تیم مدیریت سایت عبارت از هماهنگی در داخل یک سایت میباشد، نه هماهنگی بین سایت ها، البته به استثنای گزینه ساحوی که در آن یک تیم میتواند سایت های متعدد را تحت پوشش قرار دهد. به همین ترتیب، نهاد مدیریت سایت (SMA) مکلف است تا در مورد وضعیت سایت به میکانیزم های ملی هماهنگی گزارش ارائه نماید.

توقع می رود که ارائه کننده گان خدمات در سطح سایت در یک محیط هماهنگی فراتر، احتمالاً به سطح ملی و یا سطح محلی، مانند کلاستر ها و یا یک پلاتفورم هماهنگی موضوعی، نیز فعالیت کنند. آنها باید در مورد فعالیت های خویش به میکانیزم های متذکره گزارش دهند.

مؤقت پروسه هماهنگی همواره در گرو روند ایجاد و حفظ مشارکت های شفاف و مؤثر با دست اندرکاران مختلف، به شمول مراجع ملی، نهاد رهبری کننده سکتور/ کلاستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM)، ارائه کننده گان خدمات، جمعیت سایت و جامعه میزبان، قرار دارد.

⊗ ارتباط با تعهدات 1، 4 و 6 معیارات اساسی بشردوستانه (CHS).

معیار 1.4: هماهنگی سایت

به منظور رسیده گی به نیازمندیهای بیجا شده گان و جمعیت میزبان، در روند ارائه خدمات هماهنگی وجود دارد.

اقدامات کلیدی

- در پیوند با تمام فعالیت ها و مسائلی که در سرتاسر سایت اتفاق میافتند، به حیث یک فوکل پابنت عمل نمائید.
- تمام دست اندرکاران را نقشه برداری/ردیابی نمائید (کی ها اند، کدام کار ها را انجام میدهند، در کجا موقعیت دارند) و آنها را کمک کنید تا راجع به چگونگی و وضاحت تقسیم وظایف بین همدیگر به توافق برسند.
- از حفظ کانال های ارتباطات و هماهنگی آزادانه با مراجع ملی و محلی ذیربط اطمینان حاصل نمائید.
- از ایجاد روابط حسنه با جمعیت میزبان اطمینان حاصل نمائید، از ایشان به خاطر مشارکت در کار و فعالیت به سطح سایت حمایت همه جانبه نمائید.
- دست اندرکاران سطح سایت را به گونه منظم دور هم جمع نمائید، تا معلومات و نگرانی های خویش را با هم در میان بگذارند و بدین وسیله اطلاعات جدید را در اختیار نهاد های ذیربط بگذارند و تصمیم گیری دسته جمعی داشته باشند.
 - از روش های مختلف در میان گذاشتن اطلاعات، علاوه بر جلسات استفاده نمائید.
- در دوران حیات سایت، فعالیت ها و نتایج محافظت و کمک را به گونه مناسب پلانگذاری، تطبیق و نظارت نمائید.
 - با در نظر داشت نقش سایر سکتور ها در تعیین معیارات، معیارات مصوئیت، محافظت و حفظ عزت و کرامت انسانی مردم را درک نمائید.
 - از ارائه خدمات اساسی در تسهیلات مورد نظر با رعایت معیارات تعیین شده، اطمینان حاصل نمائید.
- هموار راجع به تطبیق پلان های کاری، علی الخصوص در مورد قابلیت و توانایی رعایت حد اقل معیارات و پاسخدهی در برابر تغییرات وارده سایت، معلومات تازه ارائه نمائید.
 - حد اقل معیارات کیفیت سکتوری را در مشوره با کلستر ها و سکتور های ذیربط، ارائه کننده گان خدمات و جمعیت سایت ایجاد نمائید.
- در این راستای دادخواهی نمائید که میکانیزم های جستجو و دریافت راه حل های دوامدار در پیوند با تمام اقدامات روی دست گرفته شده با و برای جمعیت سایت مدنظر گرفته شده باشند.
- در راستای شمولیت نماینده گان سایت و ساختار های حکومتداری در تمام میکانیزم های هماهنگی و سکتوری، دادخواهی نمائید.

شاخص های کلیدی

- جلسات هماهنگی که در آنها تمام دست اندرکاران یا گروه های بازیگران حضور دارند.
- جلسات هماهنگی که در آنها نماینده گان بیجا شده گان و/یا جامعه میزبان حضور دارند.
- فیصدی مسایل شامل در اجندا که مشترکاً با نماینده گان بیجا شده گان و/یا جامعه میزبان تهیه میشود.
- فیصدی تصامیم جلسه که در یک چارچوب زمانی تعیین شده، جامه عمل پوشیده است.

پادداشت های رهنمودی

1. هماهنگی صرف به معنی برگزاری جلسات نیست، گرچه جلسات میتواند یک فضای مناسب برای تصمیم گیری باشد. تصمیم گیرنده گان باید در جلسات اشتراک ورزند، تا به مشکلات رسیده گی فوری صورت گیرد. جلسات در سطوح مختلف زمانگیر بوده و هدف از هماهنگی تأخیر در تصمیم گیری ها و یا بی اثر ساختن کمک ها نمیشد. برای تضاعف کاری ساختار های هماهنگی در تمام سطوح هیچگونه نیازی وجود ندارد.
2. در مورد مسایل حساس باید گفت که سایر روش های هماهنگی میتواند مفید و مناسب باشند، مانند جلسات دو جانبه با شرکا. درک اینکه به کدام مسائل باید محتاطانه رسیده گی صورت گیرد، از اهمیت به سزایی برخوردار است.
3. در محیط خارج از کمپ، تبادلۀ معلومات میان دست اندرکاران مختلف، به شمول مراجع محلی صورت خواهد گرفت. در همچو حالات، نقش اساسی تیم مدیریت سایت همانا حمایت از هماهنگی در سطح سایت/ساحه مربوطه بوده که عمدتاً از طریق تبادلۀ اطلاعات و تأمین ارتباط با دست اندرکاران مختلف، به شمول اعضای جامعه (اعم از جوامع بیجا شده و جوامع میزبان)، و تقویت/ایجاد ارتباطات و میکانیزم (های) هماهنگی، صورت میگیرد.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد ابزار ها و چالش های هماهنگی و چک لیست هماهنگی به فصل چهارم بسته ابزار مدیریت کمپ، مراجعه نمایید. همچنان شما میتوانید به چک لیست هماهنگی و نظارت از روند ارائه کمک ها و خدمات به فصل دوم بسته ابزار مدیریت کمپ، نیز مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد هماهنگی در تنظیمات خارج از کمپ و فعالیت های گروه کاری رویکرد ساحوی کلاستر جهانی هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) به وب سایت کلاستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) که ذیلاً ارائه شده است، مراجعه نمایید:

<https://ccccluster.org/global/Area-based-Approach-Working-Group>

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد نقش زنان در هماهنگی به رساله بهبود مشارکت و محافظت از زنان و دختران بیجا شده، از طریق رویکرد های مدیریت کمپ، که توسط شورای پناهنده گان ناروی (NRC) ارائه گردیده است، مراجعه نمایید. همچنان شما میتوانید راجع به چگونگی هماهنگی توسط مدیر کمپ، با استفاده از لینک ذیل معلومات بیشتر به دست آورید:

www.youtube.com/watch?v=7xlp6vmo_L0&feature=emb_logo

معیار 2.4:

ارزیابی، نظارت و گزارشدهی خدمات سایت

از نیازمندیهای جمعیت سایت از طریق سیستم های ایجاد شده نظارت به عمل می آید و در مورد آن گزارش داده میشود.

اقدامات کلیدی

- باید درک نماید که جمعیت شما کی ها هستند و نیازمندیها و ظرفیت های آنها کدام ها اند.
- اطمینان حاصل نمایید که ارائه کننده گان خدمات از نقش نهاد مدیریت سایت (SMA) در نظارت از پر نمودن خلاء ها و مرفوع ساختن نیازمندیهای مربوطه آگاهی کامل داشته باشند.
- بین ساختار حکومتداری سایت و ارائه کننده گان خدمات، کانال های ارتباطات را ایجاد نموده و آنها را پایدار نگهدارید.
- یک ابزار ارزیابی هماهنگ و توافق شده برای ویژه گی های سایت ایجاد نمایید و یا اگر وجود داشته باشد آنرا انکشاف دهید.

- در مشوره با کلاستر ها و سکتور های ذریبط و ارائه کننده گان خدمات، شاخص های سکتوری را تعیین نمایید.
- ارزیابی های مشترک و چند سکتوری را راه اندازی نمایید، تا نیازمندیها و ظرفیت های پس تغییرات وارده عمده در جمعیت و یا شرایط سایت را به درستی درک نمایید.
- جمعیت سایت را در نظارت از خدمات سهیم سازید.
- اطلاعات را جمع آوری نمایید و روند تبادل اطلاعات در مورد نیازمندیهای خدمات را در سرتاسر سایت مدیریت نمایید.
- با ارائه کننده گان خدمات هماهنگی نمایید، تا اطمینان حاصل شود که خلاء ها و تضاعف کاری که در روند ارائه کمک ها و خدمات وجود دارند، به درستی شناسایی میشوند و در برابر آنها پاسخدهی لازم صورت میگیرد.
- پالیسی های حفظ محرمت و محافظت از اطلاعات در مورد افراد و خانواده ها را به وجه احسن تطبیق نمایید.
- نظری به حد اقل معیارات کیفیت سکتوری بیاندازید.
- در صورت امکان، از توافقات در میان گذاشتن اطلاعات میان ارائه کننده گان خدمات در سایت حمایت نمایید، تا از تضاعف کاری جلوگیری به عمل آید.
- راجع به اطلاعات سایت، به میکانیزم های هماهنگی ملی فیدبک/نظریات ارائه نمایید.
- از دسترسی منظم و به موقع ساکنین سایت به معلومات دقیق اطمینان حاصل نمایید، تا بتواند تصمیم انفرادی و خانواده گی آنها را در مورد عودت، ادغام یا اسکان مجدد، رهنمایی نماید. از استفاده از زبان (ها) و فارمت (های) مناسب در ارائه معلومات، اطمینان حاصل نمایید.
- نتایج هر گونه ارزیابی راه اندازی شده در ساحت مورد نظر عودت، ادغام یا اسکان مجدد را با جمعیت سایت در میان بگذارید، تا مصؤنیت گزینه های روی دست گرفته شده را مستقلانه تضمین نمایید.
- در همکاری با ارائه کننده گان خدمات، پیام های کلیدی را برای افراد آسیب پذیر شناسایی شده تهیه نمایید، تا آنها از ادامه دسترسی به خدمات در جریان پروسه آگاهی کامل داشته باشند.
- معلومات مورد نظر را حد اقل به خدمات حقوقی (محافظتی)، صحنی، آموزشی، آبرسانی و برق، فرصت های معیشتی، بازار ها و نهاد های مذهبی و فرهنگی مرتبط سازید.
- سروی های منظم و سایر انواع مشاوره را در سطح خانواده راه اندازی نمایید، تا چگونگی تصمیم گیری خانواده ها و موانع در برابر گزینه های ترجیح داده شده آنها، مورد ارزیابی قرار گیرد.
- بلافاصله شایعات را تشخیص داده و به آنها رسیده گی لازم نمایید.
- با استفاده از میکانیزم های مشارکت جامعه، از پروسه های سطح جامعه در پیوند با انتخاب راه حل، به شمول زمان و شرایط هر گونه حرکت، نظارت به عمل آورید.

شاخص های کلیدی

- در مورد شاخص های سایت با شرکا توافق همه جانبه صورت گرفته است.
- فیصدی مشخصات تجدید شده سایت در زمانی توافق شده.
- فیصدی جمعیت سایت که قادر هستند تمایل آگاهانه خویش را پیرامون عودت، ادغام یا اسکان مجدد ابراز نمایند.
- فیصدی جمعیت سایت که آگاهی دارند معلومات در مورد گزینه ها و راه حل های دوامدار را از کجا به دست آورند.

یادداشت های رهنمودی

1. نهاد های مدیریت سایت (SMAs) باید در عرصه جمع آوری هر گونه معلومات در سایت نقش رهبری کننده داشته باشند تا **خلاء ها، نیازمندیها و ظرفیت های جمعیت** را شناسایی نمایند. مراجع گزارشدهی متوقع از یک نهاد مدیریت سایت (SMA) با توجه به شرایط، متفاوت خواهند بود. یک نهاد مدیریت سایت (SMA) حد اقل باید بداند که در سایت آنها کی ها وجود دارند، نیازمندیهای جمعیت آنها و نهاد های که آنها برآورده میسازند کدام ها اند. همچنان نهاد های مدیریت سایت (SMAs) باید بدانند که تفاوت ها میان جنسیت، گروه های سنی و گروه های جمعیت، در تسهیلات آنها چگونه اثرگذار میباشند.
 2. همچنان نهاد مدیریت سایت (SMA) مسئولیت تهیه و ارائه گزارش در مورد **فعالیت ها و خلاء های اولویت بندی شده** را به دست اندرکاران ذریب بر عهده دارد. این امر به ویژه در مورد ساحات غیررسمی و یا رویکرد های سیار که امکان دارد به صورت منظم از جانب ارائه کننده گان خدمات مورد نظارت قرار نگیرد، صدق نماید.
 3. کانال رجعت دهی میتواند برای خدمات تکنیکی کلیدی به شمول خدمات صحی، خدمات امنیتی، خدمات خشونت مبتنی بر جنسیت، خدمات محافظتی، خدمات محافظت از اطفال، خدمات اطفال قربانی خشونت مبتنی بر جنسیت و افراد گمشده لازمی باشند.
 4. هرگاه معلومات توسط یک نهاد ذریب دیگر جمع آوری و مستند سازی میشود، با در نظر داشت حساسیت اطلاعات/آمار مورد نظر، باید کارمندان نهاد مدیریت سایت (SMA) به تیم جمع آوری اطلاعات/آمار بپیوندند. توافقات قبلی در مورد اینکه کدام معلومات توسط کدام افراد جمع آوری میشوند از اهمیت به سزایی برخوردار میباشد، چون میتواند از جامعه سایت محافظت کند تا در جمع آوری اطلاعات/آمار احساس خستگی نکنند و علاوه بر آن از تکرار معلومات مشابه (تضاعف معلومات) جلوگیری به عمل آورد. برای دریافت معلومات بیشتر به معیار 4.1 مراجعه نمایید.
 5. **مباحثات گروهی متمرکز** میتوانند معلومات دقیقی و یک چشم انداز عمیق را در اختیار ما قرار دهند. زمانیکه یک مباحثه گروهی متمرکز به خوبی راه اندازی میشود، میتواند یک محیط قابل قبول ایجاد کند که اشتراک کننده گان در آن احساس راحتی نموده و آنها را قادر میسازد تا با دقت کامل و به زبان خود به پرسش های مربوطه پاسخ دهند، و بدین ترتیب ارزش پاسخ های شان افزایش یابد. یک مباحثه گروهی متمرکز مناسب همواره نیاز به پلانگذاری دقیق خواهد داشت.
 6. هنگام در میان گذاشتن معلومات در مورد **عودت، ادغام یا اسکان مجدد** با جمعیت سایت، باید مواظب باشید، تا توقعات غیر واقعبینانه در قبال نداشته باشند. جمع آوری معلومات در مورد هر گونه برنامه های انکشافی در موقعیت های مورد نظر، سودمند خواهد بود. درک خواسته ها برای دریافت راه حل های و چگونگی رسیده گی به شایعات، یک وظیفه حساس خواهد بود.
 7. هرگاه از خدمات نظارت منظم به عمل آید، در آن صورت صرف پس از وارد شدن تغییرات عمده در جمعیت یا شرایط سایت برای ارزیابی های **چند سکتوری** نیاز خواهد بود. کارمندان مدیریت سایت باید در روند پلانگذاری ارزیابی های گسترده که توسط نهاد های ذریب راه اندازی میشوند، سهم فعال داشته باشند.
 8. در **تنظیمات خارج از کمپ** نیز موارد فوق اعمال میشوند. اما، برای توافقی با دست اندرکاران به زمان بیشتر نیاز خواهد داشت، تا مشخص گردد که کدام معلومات باید چرا و چگونه جمع آوری شود.
- ⊗ **لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد نظارت از خدمات سایت به فصل چهارم بسته ابزار مدیریت کمپ، مراجعه نمایید. همچنان به چک لیست هماهنگی و نظارت از ارائه کمک ها و خدمات در فصل دوم بسته ابزار مدیریت کمپ، نیز مراجعه نمایید.**
- ⊗ **لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد اقدامات کلیدی برای حمایت از دسترسی برابر اطفال به ساختار ها، خدمات و محلات سایت به معیارات حد اقل محافظت، معیار 2.3 مدیریت کمپ و محافظت از اطفال، مراجعه نمایید.**
- ⊗ **همچنان به معیار 2.2: مشارکت جامعه، نیز مراجعه نمایید.**

معیار 3.4:

کانال های رجعت دهی

افراد نیازمند به ارائه کننده گان خدمات تخصصی معرفی میشوند.

اقدامات کلیدی

- برای جمعیت سایت و تمام نهاد های که در سایت فعالیت میکنند، در مورد کانال های رجعت دهی حیاتی جهت دریافت خدمات صحی، خشونت مبتنی بر جنسیت، محافظت از اطفال و سایر خدمات محافظتی آگاهی لازم بدهید.
- میزان تداخل وظیفوی بین ارائه کننده گان خدمات را کاهش بخشیده و در راستای نهادینه سازی کانال های رجعت دهی همکاری نمائید.
- به کارمندان نهاد مدیریت سایت (SMA) در مورد کانال های رجعت دهی حیاتی آموزش لازم بدهید و اطمینان حاصل نمائید که کارمندان اینرا میدانند تا با استفاده از یک روش مناسب و با در نظر داشت معیارات اخلاقی در مورد چگونگی دسترسی به کانال های متذکره به مردم توصیه نمایند.
- از موجودیت طرزالعمل های پیگیری رجعت دهی، مانند دیتابیس رجعت دهی، اطمینان حاصل نمائید.
- هرگونه پروتوکول تازه مدیریت/رسیده گی به قضیه (مانند محافظت از اطفال و خشونت مبتنی بر جنسیت) را با تمام شرکای ذیربط در میان بگذارید.
- در راستای خدمات تخصصی و یا افزایش خدمات ویژه با توجه به تغییرات وارده در شرایط، دادخواهی نمائید.
 - در راستای خدمات تخصصی با کیفیت دادخواهی نمائید.
- ساختار های حکومتداری جامعه یا نماینده گان را کمک نمائید، تا در عرصه رجعت دهی نقش کلیدی و مقتضی ایفا کنند (با در نظر داشت برنامه های آموزشی مربوطه).
- سیستم های رجعت دهی خودی را تقویت بخشید.

شاخص های کلیدی

- از موجودیت کانال های رجعت دهی فعال خود را مطمئن سازید، تا اطمینان حاصل شود که افراد دارای نیازمندیهای ویژه و تخصصی از کمک ها و حمایت های لازم بهره مند میشوند.

یادداشت های رهنمودی

1. هرچند کانال های رجعت دهی توسط نهاد های تخصصی انکشاف میانند، اما یک نهاد مدیریت سایت (SMA) عمدتاً با حضور دوامدار (یا منظم) خویش در سایت مورد نظر، در عرصه پخش به موقع اطلاعات/معلومات در مورد خدمات تخصصی به جوامع، نقش قابل ملاحظه ایفا میکند. کانال های متذکره میتوانند برای خدمات تخنیکی کلیدی به شمول خدمات صحی، خدمات امنیتی، خدمات خشونت مبتنی بر جنسیت، خدمات محافظتی، خدمات محافظت از اطفال، خدمات اطفال قربانی خشونت مبتنی بر جنسیت و افراد گمشده لازمی باشند.
2. درک جامع خطراتی که گروه های آسیب پذیر، به ویژه زنان و دختران با آن روبرو اند و علل این خطرات، عمدتاً برای روی دست گرفتن مداخلات وقایوی مؤثر، ضروری میباشد. نهاد مدیریت سایت (SMA) مسئول و پاسخگو پنداشته میشود تا در سطح سایت با مراجع ذیربط و بازیگران محافظت مشترکاً کار نماید، تا از تمام ساکنین سایت محافظت همه جانبه صورت گیرد.

3. یک قربانی خشونت مبتنی بر جنسیت باید در مورد انتخاب خود، خدمات موجود و پیامد های مثبت و منفی احتمالی دسترسی به خدمات متذکره آگاهی کامل داشته باشد. آگاهی دهی به ارائه کننده گان خدمات در مورد کانال های موجود رجعت دهی، بعضاً در حالاتیکه در تسهیلات ساحوی ظرفیت محدود وجود داشته باشد، چالش برانگیزتر بوده میتواند. نهاد ها و خدمات حیاتی باید تشویق شوند تا در سایت مورد نظر خدمات ارائه نمایند و نباید به آویختن پرچم و یا لوحه نهاد خویش در دروازه سایت که در آن هیچگونه فعالیتی وجود ندارد، اکتفا کنند. باید خاطر نشان سازیم که شریک ساختن منابع و یا پذیرفتن اینکه نهاد مربوطه شما ظرفیت پاسخدهی ندارد، به مراتب بهتر از عدم ارائه خدمات مؤثر، میباشد.

⊗ همچنان به اصل سوم محافظتی *Sphere* مراجعه نمایید.

خروج و انتقال

5. خروج و انتقال

در موقع روفا شدن تغییرات در شرایط خدمات بشردوستانه، مسئولیت مدیریت بسیاری از سایت ها حد اقل برای یک مرتبه در دوران حیات سایت از یک نهاد به نهاد دیگر انتقال میابد. این انتقال میتواند به مؤسسات غیردولتی ملی و بین المللی و یا به احتمال زیاد به مراجع ملی و محلی که میتوانند علاوه بر سایر وظایف محوله خویش، نقش مدیریت سایت را نیز بر عهده گیرند، صورت گیرد. به همین ترتیب، انتقال میتواند به گونه فراتر انجام یابد و بالای ارائه کننده کان خدمات و سایر دست اندرکاران اثرگذار باشد. انتقال به یک نهاد مدیریت سایت جدید معمولاً مسدود ساختن سایت را به همراه ندارد، بالمقابل مستلزم اینست که روند ارائه خدمات باید برای افرادی که به محافظت و کمک نیاز دارند، ادامه پیدا کند.

پروسه مسدود ساختن سایت، مانند پروسه راه اندازی و پلانگذاری سایت، عمدتاً با توجه به شرایط آن متفاوت میباشد. این میتواند ناشی از عوامل مختلف باشد و با استفاده از روش ها و مراحل مختلف انجام یابد. پروسه مسدود ساختن سایت میتواند پلان شده و یا تنظیم شده باشد، که عمدتاً تحت تأثیر عواملی مانند عودت سازمان یافته و داوطلبانه و یا کاهش میزان حمایت همیل کننده گان گرفته تا عوامل مانند مسدود ساختن آبی و پلان ناشده مرتبط به حوادث ناشی از خطرات طبیعی، تهدید های امنیتی و یا اقدامات اجباری دولتی، قرار دارد. در بسا موارد، هرچند روند ارائه کمک ها و خدمات به گونه تدریجی متوقف میشود، اما سایت به نوبه خود از لحاظ زیربنا ها و یا وظایف آن به حیث یک مکان اجتماعی، به کلی مسدود نمیشود. امکان دارد سایت متذکره ذاتاً به یک اسکان دائمی، شهری و یا محل فعالیت اقتصادی و اجتماعی مبدل شود. همچنان میتواند به ساده گی به وظایف قبلی خود برگردد. مسدود ساختن قسمی و یا تام پلان ناشده سایت که دربر گیرنده عودت اجباری میباشد، مستلزم ایجاد میکانیزم های مدیریت ستراتیژیک و پیشگیرانه میباشد، تا متضمن محافظت از افراد متاثر شده باشد.

در هرگونه شرایط، پلانگذاری دقیق و هماهنگی گسترده از اهمیت بسزایی برخوردار میباشد و باید توسط تیم مدیریت سایت در همکاری با مراجع ملی و سایر دست اندرکاران کلیدی، به شمول مالکین اصلی زمین، انجام یابد. آنها باید مشترکاً اطمینان حاصل کنند که سایت و جمعیت میزبان در پروسه مذکور مشارکت کامل دارند. ساختمان های که به دلیل استفاده مؤقت از آنها به عنوان مراکز جمعی تخریب گردیده اند، میتوانند بالای جامعه محلی پیامد های منفی به جا بگذارند. مسایل مرتبط به انحلال و یا احیای مجدد و واگذاری نهایی اینگونه دارایی ها در جریان مسدود ساختن سایت باید از ابتدا یا تا حد امکان در مراحل مقدم، با دست اندرکاران ذیدخل مشخص گردند و در مورد آن توافق همه جانبه صورت گیرد. پلانگذاری راه اندازی/بهبود سایت و مسدود ساختن آن، از آغاز کار با همدیگر ارتباط تنگاتنگ دارند.

نهاد های مدیریت سایت (SMAs) و هماهنگ کننده گان کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) از یک موفق خاص برخوردار اند، تا در حالاتیکه بیجا شدن ثانوی/مجدد متصور باشد، از آن نظارت به عمل آورند. این کار ممکن زمانی اتفاق بیافتد که در مناطق عودت یا اسکان ثانوی/مجدد برای عودت مصون و آبرومندانه بیجا شده گان شرایط مساعد نباشد. دلایل آن میتواند با مسایل امنیتی، اسکان و فرصت های معیشتی، خدمات اساسی و اقدامات تلافی جویانه اجتماعی مرتبط باشند. در حالاتیکه این کار اتفاق میافتد و یک نهاد مدیریت سایت (SMA) از آن مؤفقتانه نظارت میکند، در آن صورت لازم است تا با مراجع محلی مناسب و ذیربط در راستای مرفوع ساختن چالش های که فرا راه افراد بیجا شده قرار دارند، دادخواهی لازم صورت گیرد.

معیار 1.5:**انتقال به یک نهاد مدیریت سایت (SMA) و تیم مدیریت سایت جدید**

در جریان مراحل انتقال مدیریت سایت، جمعیت سایت همچنان حمایت و خدمات مناسب و به موقع دریافت میکنند.

اقدامات کلیدی

- همراه با نهاد مدیریت سایت (SMA) جدید، یک پلان انتقال یا واگذاری را تهیه نمایید.
 - پلان متذکره باید حد اقل متضمن ادامه روند ارائه خدمات در سایت مورد نظر باشد. ارائه کننده گان موجود خدمات را در پروسه مذکور سهیم سازید.
 - که در پروسه واگذاری زیربنا ها و تجهیزات، از مدنظر گرفتن مسایل کلیدی مانند جزئیات منابع، وظایف و نیازمندیها/ویژه گی های تخنیکی، اطمینان حاصل نمایید.
 - نیازمندیهای پروسه احیای مجدد و واگذاری را مدنظر داشته باشید.
- ساختار های موجود نماینده گی سایت را در پروسه واگذاری مدنظر بگیرید.
 - با نهاد مدیریت سایت (SMA) جدید مشترکاً کار نمایید، تا یک پلان کاری را جهت رسیده گی به نیازمندیهای افراد آسیب پذیر، تهیه نمایید، البته با اتکا به اینکه آنان از اثر پروسه واگذاری با خطرات بیشتر روبرو نمیشوند و به گونه دوامدار به خدمات دسترسی خواهند داشت.
 - اطمینان حاصل نمایید که افراد آسیب پذیر و مراقبت کننده گان آنها در مورد نهاد مدیریت سایت (SMA) جدید و دسترسی دوامدار آنها به خدمات مورد نظر، آگاهی کامل دارند.
- با نهاد مدیریت سایت (SMA) جدید مشترکاً کار نمایید، تا اطمینان حاصل نمایید که نهاد مذکور از ظرفیت و تجارب کافی برخوردار است.
 - پروسه ارتقای ظرفیت باید تمام عرصه های مورد نیاز را تحت پوشش قرار دهد، علی الخصوص مسائل مرتبط به مالکیت زمین، حفظ و مراقبت و محافظت از زیربنا ها و رعایت اصول بشردوستانه.
 - با نهاد مدیریت سایت (SMA) جدید مشترکاً کار نمایید، مثلاً به عنوان نهاد همکار و یا پذیرفتن نقش های مشترک، مربگیری و همکاری در امور مربوطه.
- فشرده پلان انتقال یا واگذاری را با جامعه میزبان و نماینده گان مراجع محل در میان بگذارید.

شاخص های کلیدی

- فیصدی جمعیت سایت که از خدمات ارائه شده در مراحل انتقال راضی به نظر میرسند.
- از مشوره جامعه و شرکا، به منظور تهیه و در میان گذاشتن پلان های انتقال یا واگذاری استفاده به عمل آمده است.

یادداشت های رهنمودی

1. **نهاد مدیریت سایت (SMA) جدید** میتواند نهاد های بشردوستانه، مراجع دولتی (محلی یا ملی) و یا گروه های اجتماعی باشند. ارتقای ظرفیت و فراهم ساختن زمان کافی برای حمایت تخنیکی و از میان برداشتن تداخل کاری بین کارمندان ارشد و کارمندان نهاد جدید که به منظور تکمیل کردن فعالیت ها و مشوره ها مراجعه میکنند، یک امر حیاتی میباشد. در صورتیکه امکان پذیر باشد، نهاد مدیریت سایت (SMA) جدید باید تشویق شود، تا کارمندان اصلی خویش را حفظ نماید، البته به عنوانی افرادی که مجدداً استخدام میشوند و میتوانند تجارب و حافظه سازمانی خویش را جهت حصول اطمینان از ادامه فعالیت ها برای جمعیت مورد نظر، در اختیار قرار

دهند. برای واگذاری های پلان شده، میتوان از ظرفیت و تجارب نهاد مدیریت سایت (SMA) جدیداً وارد شده و در صورت نیاز، پلان های ظرفیت و فعالیت های مربوطه اطمینان حاصل نمود. برای واگذاری سریعتر، هماهنگ کننده کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM) و نهاد رهبری کننده کلستر میتوانند این نقش را ایفا کنند، تا اطمینان حاصل نمایند که پلان های ظرفیت در نهاد های مدیریت سایت (SMAs) جدیداً وارد شده تطبیق میشوند.

⊗ همچنان به معیار 3.1: نهاد مدیریت سایت (SMA) و ظرفیت تیم مدیریت سایت مراجعه نمایید.

معیار 2.5:

مسدود ساختن پلان شده سایت

مسدود ساختن سایت با استفاده از یک روش پلان شده و مشورتی انجام میابد و پیامد های ناگوار احتمالی آن بالای جمعیت باقیمانده سایت مدیریت میشوند و کاهش میابند.

اقدامات کلیدی

- پلان های مسدود ساختن سایت را مجدداً بررسی نمایید و آنها را با شرایط موجود سازگاری بخشید.
 - از نتایج جلسات مشورتی، مباحثات گروهی متمرکز و سروی های هدفمند در راستای اطلاع رسانی به هر گونه اقدامات استفاده به عمل آورید.
- در صورتیکه امکان پذیر و مناسب باشد، بازدید های مستقیم از موقعیت های عودت، ادغام یا اسکان مجدد، را برنامه ریزی نمایید.
- یک فهرست ساکنین سایت را که آماده نقل مکان باشند، با در نظر داشت خانواده های مزدحم، افراد دارای نیازمندیهای ویژه و زنانی که از خانواده سرپرستی میکنند، تهیه نمایید. در راستای دسترسی به ترانسپورت مناسب دادخواهی نمایید.
- ساختار های حکومتداری سایت و رهبری را در مراحل پلانگذاری و تطبیق پروسه مسدود ساختن سایت، مدنظر داشته باشید.
- روش حل های مناسب را برای افراد آسیب پذیر سراغ نمایید، تا در صورت کاهش و یا متوقف شدن آبی خدمات سایت، در هر گونه شبکه مصونیت اجتماعی جذب شوند.
- از پروسه مسدود ساختن سایت با در نظر داشت پلان مطروحه، نظارت همه جانبه به عمل آورید.
- از قابل دسترس بودن میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایات برای جمعیت متأثر شده، اطمینان حاصل کنید.
- از موجودیت تدابیر لازم برای جمعیت باقیمانده، که ممکن در جریان اقامت و یا باقی ماندن در سایت نیازمند دسترسی به خدمات ویژه باشند، به شمول دسترسی به سطوح مناسب کمک ها، اطمینان حاصل نمایید.
- از رویکرد ها و ابزار های مشارکتی موجود به منظور شناسایی و مستند سازی برداشت های جامعه در مورد مسدود ساختن سایت و اسکان مجدد استفاده همه جانبه نمایید.

شاخص های کلیدی

- فیصدی نهاد های ارائه کننده خدمات که در مورد پلان های مسدود ساختن سایت توافق دارند و منابع مورد نیاز را برای آنها فراهم میسازند (هدف 100 درصد).
- میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایات در جریان پروسه مسدود ساختن سایت با برجا باقی مانده اند.
- فیصدی مسایل گزارش داده شده و رجعت داده شده محافظتی و امنیتی مرتبط به مسدود ساختن سایت.

یادداشت های رهنمودی

1. پروسه مسدود ساختن سایت، مانند پروسه راه اندازی سایت، عمدتاً با توجه به شرایط آن متفاوت بوده و مشارکت جامعه یکی از عناصر کلیدی مسدود ساختن روان و مناسب سایت به شمار میرود.
2. هرچند مسدود ساختن کمپ های رسمی از مسئولیت های دولت پنداشته میشود، بناً استراتژی های ملی خروج به دوش یک نهاد یا و یا مرجع واحد بوده نمیتواند و مستلزم همکاری همه جانبه دست اندرکاران متعدد در سطوح مختلف دولت، جامعه و یا نهاد مورد نظر میباشد.
3. پروسه مسدود ساختن سایت های که از بیجا شده گان داخلی میزبانی میکنند، باید با هر گونه پلان های دولتی در عرصه جابجایی بیجا شده گان داخلی، استرداد زمین و سایر مسائل اداری همخوانی داشته باشد.
4. پروسه مسدود ساختن سایت های که از پناهنده گان میزبانی میکنند، ایجاب میکند تا یک تفاهنامه قانونی بین حکومت های ملی و کشور های عودت کننده و فراهم کننده اسکان مجدد به امضا برسد. اینها توسط کمیستری عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده گان (UNHCR)، مراجع دولتی کشور متبوع پناهنده گان و کشور مورد نظر برای عودت یا اسکان مجدد تنظیم میشوند.

⊗ همچنان به معیار 2.2: مشارکت جامعه، معیار 3.2: در میان گذاشتن اطلاعات با جوامع و معیار 4.2: فیدبک/ نظریات و شکایات، نیز مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد مسدود ساختن سایت و چک لست مسدود ساختن سایت، به فصل هفتم ابزار مدیریت کمپ، مراجعه نمایید.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد مسدود ساختن سایت، به دستورالعمل های مسدود ساختن کمپ کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM)، مراجعه نمایید.

معیار 3.5:

مسدود ساختن پلان ناشده سایت (قسمی یا تام)

مسدود ساختن پلان ناشده (عودت اجباری) و خود به خودی سایت، پیش بینی میشود و پیامد های ناگواری آن بالای جمعیت سایت مدیریت میشوند و کاهش میابند.

اقدامات کلیدی

- از دسترسی کامل ساکنین سایت به خدمات اساسی اطمینان حاصل نمایید.
 - با ارائه کننده گان خدمات در مورد اسکان مجدد و ارائه مجدد خدمات هماهنگی نمایید.
 - به نماینده گی از جمعیت سایت، به منظور ادامه روند ارائه خدمات دادخواهی نمایید.
- با مراجع محلی و ملی و سایر دست اندرکاران مشترکاً کار نمایید، تا راه حل های بدیل را برای اسکان آتعهه ساکنین سایت که از اثر مسدود شدن سایت متاثر شده اند، دریافت نمایید.
 - از انتقال و جابجایی وسایل و زیربنا ها حمایت نمایید.
 - یک فهرست ساکنین سایت را که نیاز به نقل مکان داشته باشند، با در نظر داشت خانواده های مزدحم و زنانی که از خانواده سرپرستی میکنند، تهیه نمایید. در راستای دسترسی به ترانسپورت مناسب دادخواهی نمایید.
 - اطمینان حاصل نمایید که اقامتگاه های افراد دارای نیازمندیهای ویژه برای مرفوع ساختن نیازمندیهای آنان مناسب باشند.
- از مکانیزم های موجود در میان گذاشتن اطلاعات استفاده نموده و یا آنها را سازگاری بخشید، تا جمعیت سایت و

- ارائه کننده گان خدمات در مورد آنچه اتفاق میافتد و چرا اتفاق میافتد، آگاهی حاصل کنند.
- از دسترسی به میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایات برای جمعیت متاثر شده، اطمینان حاصل کنید.
- از رویکرد ها و ابزار های مشارکتی موجود به منظور شناسایی و مستند سازی برداشت های جامعه در مورد مسدود ساختن سایت و اسکان مجدد استفاده همه جانبه نمائید.

شاخص های کلیدی

- فیصدی جمعیت سایت که در زمان مسدود ساختن سایت و اسکان مجدد، به خدمات اساسی دسترسی دارند.
- میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایات در جریان پروسه مسدود ساختن یا برجا باقی مانده اند.
- فیصدی مسایل گزارش داده شده و رجعت داده شده محافظتی و امنیتی مرتبط به مسدود ساختن سایت.

یادداشت های رهنمودی

1. شرایط مرتبط به خشونت ها و حوادث ناشی از خطرات طبیعی معمولاً غیر قابل پیش بینی میباشند. در اینگونه شرایط، عمدتاً مردم نظر به زمانی که در ابتدا پلان شده باشد، برای یک زمان بیشتر در سایت ها باقی میمانند. بناً لازم است تا احتمالات آینده و سناریو های مختلف، در آغاز فعالیت ها پیش بینی شوند. مدیریت مؤثر سایت، زیربنا ها و دارایی ها باید بر مبنای ارزیابی های مختلف به شمول ارزیابی زمان خروج صورت گیرد. هدف اساسی پلانگذاری محتاطانه باید محافظت از جمعیت سایت باشد.
 2. هرچند مسدود ساختن اجباری سایت و عودت اجباری افراد بیجا شده به ساحه اصلی آنها پذیرفتنی نیست، اما نهاد مدیریت سایت (SMA) باید برای پاسخدهی در برابر آن آماده گی کامل داشته باشد. مسدود ساختن سایت باید با یک چارچوب راه حل دوامدار برای تمام افراد بیجا شده مرتبط باشد.
- ⊗ همچنان به معیار 1.2:: ساختار های حکومتداری، معیار 2.2: مشارکت جامعه، معیار 3.2: در میان گذاشتن اطلاعات با جوامع و معیار 4.2: فیدبک/نظریات و شکایات، نیز مراجعه نمائید.
- ⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد مسدود ساختن سایت و چک لیست مسدود ساختن سایت، به فصل هفتم ابزار مدیریت کمپ، مراجعه نمائید.
- ⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد مسدود ساختن سایت، به دستورالعمل های مسدود ساختن کمپ کلاستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM)، مراجعه نمائید.

معیار 4.5: احیای مجدد و انحلال

پروسه احیای مجدد سایت با در نظر داشت قواعد و مقررات محلی و نیازمندیهای محیط زیست، نیازمندیهای جمعیت باقیمانده و جوامع میزبان را مرفوع میسازد.

اقدامات کلیدی

- با تمام ارائه کننده گان خدمات، نماینده گان جامعه و سایر دست اندرکاران مشوره نمائید، تا بتوانید یک پلان احیای مجدد و انحلال را تهیه نمائید که حاوی جزئیات در مورد تجهیزات، زیربناها و رهنمود های مرتبط به احیای مجدد اراضی و زیربنا ها باشد.
- در جریان راه اندازی سایت، پیرامون گزینه های زیربنا ها و مدیریت اراضی، و در جریان مراحل مسدود ساختن سایت، مشوره های لازم انجام دهید.

- اطمینان حاصل نمایید که محل دفن که توسط جمعیت سایت مورد استفاده قرار میگیرد، به وضاحت مشخص شده باشد و در پلان های احیای مجدد و انحلال مدنظر گرفته شده باشد.
- پروتوکول های ویژه انحلال را در پیوند با ساحات که در آن زباله های خطرناک جابجا میشوند، مانند تسهیلات صحرایی، ذخیره گاه های مواد کیمیایی و کشتارگاه حیوانات، مطالبه نمایید.
- از ارائه کننده گان خدمات پلان های انحلال تمام تشناب ها و مدیریت تسهیلات فاضلاب را مطالبه نمایید.
- هرگونه پیامد های منفی بالای محیط زیست را ارزیابی نموده، آنها را کاهش بخشید و از آنها نظارت منظم نمایید.
- پلان احیای مجدد و انحلال را با جامعه میزبان و ساکنین و دولت محلی در میان بگذارید.
- پلان های اولیه و تجدید شده سایت و هرگونه توافقات اولیه جامعه میزبان را بررسی نموده و آنها را از طریق میکانیسم های مشارکت با جامعه بازنگری نمایید.
- توافقات با جوامع میزبان و مراجع محلی را که بازتاب دهنده شرایط مورد نیاز برای استرداد زمین و زیربنا ها باشد، بازنگری نمایید.

شاخص های کلیدی

- نگرانی های محیط زیست مورد ارزیابی قرار گرفته اند، کاهش یافته اند و از آنها نظارت به عمل آمده است.

یادداشت های رهنمودی

1. مسدود ساختن سایت سبب تولید مقادیر زیاد زباله های مختلف مانند موادی که در سرپناه استفاده میشوند، اشیای باقیمانده و بخش های تخریب شده، میشود. به زباله های حساس مانند مواد کیمیایی، بطری ها، اشیای منقضی و زباله های صحرایی باید رسیده گی مناسب صورت گیرد. آماده گی برای مسدود ساختن سایت عمدتاً یک پروسه وسیع پاک کاری را دربر میگیرد، که میتواند شامل امحای کامل مواد و یا دفن کردن و سوزاندن آنها در داخل سایت باشد. خطرات ملوث شدن خاک و منابع آب باید جدی گرفته شود.
2. احیای مجدد محیط زیست لزوماً به معنی برگرداندن سایت به حالت قبلی نیست. حتی امکان دارد خیلی پرهزینه و زمانگیر باشد. درک اینکه پس از مسدود ساختن سایت جامعه میزبان در داخل در سایت متذکره چه توقع دارند، از اهمیت به سزایی برخوردار است.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد ملاحظات محیط زیست، به فصل ششم بسته ابزار مدیریت کمپ مراجعه نمایید. همچنان به چک لست مسدود ساختن سایت در فصل هفتم، نیز مراجعه نمایید.

⊗ پلانگذاری دوران حیات سایت باید با در نظر داشت معیار 2.3: محیط زیست مناسب، معیار 1.4: هماهنگی سایت و معیار 2.5: مسدود ساختن پلان شده سایت، صورت گیرد.

⊗ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد انحلال و احیای مجدد سیستم های آب، حفظ الصحه و بهداشت (WASH)، سرپناه و اقامتگاه ها و زیربنا های صحرایی، به فصل های تخنیک رهنمود Sphere، نیز مراجعه نمایید.

ضمیمه اول: چک لیست
نظارت از شامل ساختن
معلولیت

ضمیمه اول: چک لیست نظارت از شامل ساختن معلولیت

از فراگیر بودن یک سایت چگونه میتوان نظارت نمود؟ این چک لیست نه جامع است و نه هم میتواند جاگزین رویکرد های مشارکتی شود، اما میتواند به عنوان یک ابزار متمم توسط مدیران سایت که میخواهند در مجموع جمعیت یک سایت را ارزیابی کنند و یا به عنوان یک ابزار برای حمایت از انکشاف یک استراتژی فراگیر برای اشخاص دارای معلولیت مورد استفاده قرار گیرد.

برای نظارت از شمولیت، تفکیک اطلاعات بر اساس جنسیت، سن و معلولیت از اهمیت به سزایی برخوردار خواهد بود. هر زمان که مناسب باشد و یا هم در چارچوب ارزیابی ها، تحلیل و ظرفیت های پاسخدهی امکان پذیر باشد، نهاد مدیریت سایت (SMA) تشویق میشود تا از ابزار های استفاده نماید که در شرایط بشردوستانه آزمایش شده باشند، مانند فشرده پرسش های معلولیت، که توسط گروه کاری واشنگتن ارائه شده است.

پرسش های ذیل از ساختار حد اقل معیارات مدیریت کمپ پیروی میکنند! پرسش ها باید با در نظر داشت شرایط مطرح شوند و باید از لحاظ تناسب با شرایط مختلف و اهداف برنامه ریزی شده سازگاری داشته باشند.

ظرفیت های مدیریت و شناسایی سایت

پلانگذاری دوران حیات سایت

- آیا افرادی که از معلولیت های مختلف برخوردار اند، در تهیه پلان کاری سهیم بوده اند؟
- آیا پلان کاری مدیریت سایت نیازمندیهای مختلف اشخاص دارای معلولیت را مدنظر گرفته است؟ آیا این دربر گیرنده اقدامات هدفمند برای افرادی که به اقامتگاه مناسب نیاز خواهند داشت، میباشد؟
- آیا بودجه و منابع مادی در پلان کاری به گونه جامع مدنظر گرفته شده است؟ مانند اختصاص یک ردیف بودجوی ویژه برای دسترسی و اقامتگاه های مناسب، که از مرحله طرح ریزی آغاز میشود و تدارکات وسایلی که با اصول جهانی طرح ریزی مطابقت داشته باشند.
- آیا نیازمندیها/ویژه گی های اشخاص دارای معلولیت در پلان های اضطراری و تخلیه گنجاینده شده اند؟

ظرفیت تیم مدیریت سایت

- آیا شخصی در تیم مدیریت سایت به عنوان فولکل پاینت شامل ساختن معلولیت، توظیف شده است؟
- آیا در نهاد مدیریت سایت، مردان و زنان دارای معلولیت به حیث کارمندان، رضاکاران، بسیج کننده گان جامعه و غیره ایفای وظیفه میکنند؟
- آیا اشخاص دارای معلولیت شویق میشوند تا برای استخدام در بست های مدیریت سایت درخواستی بدهند؟ آیا برای اشخاص دارای معلولیت که در تیم مدیریت سایت کار میکنند، اقامتگاه مناسب فراهم گردیده است؟

¹ لطفاً برای دریافت معلومات مزید در مورد معیارات مبتنی بر شمولیت، به کنسرسیوم سن و معلولیت مراجعه نمایید. معیارات شمولیت بشردوستانه برای کهنسالان و اشخاص دارای معلولیت، سال 2018، در لینک (www.helppage.org/download/5a7ad49b81cf8) قابل دسترس است.

- آیا اعضای تیم مدیریت سایت در مورد شامل ساختن معلولیت آموزش های لازم فرا گرفته اند و آیا تیم متذکره قادر است که از اندوخته های خود برای ارائه کمک های فراگیر استفاده به عمل آورد؟ آیا به توصیه های تکنیکی در مورد شمولیت در داخل نهاد مدیریت سایت (SMA) یا از طریق شرکا دسترسی وجود دارد؟
- آیا محوطه و پروسه های نهاد مورد نظر برای افرادی که از انواع مختلف معلولیت برخوردار اند، قابل دسترس میباشد؟

شناسایی و محافظت از اطلاعات/آمار

- آیا در جریان ثبت و راجستر و یا با استفاده از میکانیزم های دیگری جمع آوری اطلاعات، اشخاص دارای معلولیت به درستی شناسایی گردیده اند؟
- آیا اطلاعات/آمار که در اختیار نهاد مدیریت سایت قرار دارند، به اساس تفکیک جنسیت، سن و معلولیت تنظیم گردیده اند؟
- آیا در جریان مراحل مدیریت اطلاعات، از اطلاعات/آمار مرتبط به اشخاص دارای معلولیت به اندازه کافی محافظت صورت میگیرد؟
- آیا در صورت لزوم، از اشخاص دارای معلولیت رضایت آگاهانه گرفته شده است (یا موافقه، در حالیکه ارائه رضایت امکان پذیر نباشد، مثلاً اطفال یا افراد دارای ناتوانی های فکری) و آیا این کار با در نظر داشت یک روش قابل دسترس صورت گرفته است (مثلاً با استفاده از فورمه های که خوانش آن آسان باشد)؟

مشارکت و نمایندگی جامعه

مشارکت جامعه

- آیا اشخاص دارای معلولیت در میتودولوژی (روش) های مشارکتی که توسط نهاد مدیریت سایت (SMA) روی دست گرفته میشوند، سهیم میباشدند؟ آیا برای حمایت از مشارکت آنها بودجه لازم اختصاص داده شده است؟
- آیا اشخاص دارای معلولیت در تمام مراحل دوران حیات پروژه، مانند تحلیل (ارزیابی) مقدماتی، پلانگذاری، تطبیق، نظارت و ارزیابی، سهم فعال داشته اند؟
- آیا کانال های متعدد قابل دسترس برای اشخاص دارای معلولیت وجود دارند، تا آنها بتوانند با تیم مدیریت سایت تماس حاصل کنند و نظریات و نگرانی های خود را در میان بگذارند؟
- آیا اشخاص دارای معلولیت از فرصت های ایفای نقش در تصمیم سایت رضایت دارند؟
- آیا زنان دارای معلولیت احساس میکنند که نظریات شان در پروسه های تصمیم گیری مورد توجه قرار میگیرند؟

در میان گذاشتن اطلاعات و ارتباطات/افهام و تفهیم

- آیا با افرادی که از معلولیت های مختلف برخوردار اند، در مورد نیازمندیها و خواسته های ارتباطات/افهام و تفهیم شان مشوره صورت میگیرد؟
- آیا در سایت مورد نظر مواد کلیدی ارتباطات/افهام و تفهیم با در نظر داشت فارمت ها و کانال های مختلف فراهم میشوند (مانند بزرگی چاپ کلمات، خوانا بودن کلمات، پیام های عاری از اصطلاحات تخصصی، پیام های مصور، زبان اشاره، پیام های شفاهی، رادیویی، ویدیویی و کتبی)؟
- آیا اطلاعات/معلومات در چندین موقعیت قابل دسترس (مانند بخش معلومات، محلات توزیع، فضا های مصون و تسهیلات صحی، در جریان جلسات کمیته سایت و مباحثات گروهی متمرکز، از طریق بازدید مستقیم و بسیج کننده گان جامعه) پخش میشود؟

- آیا از حصول اطمینان از شمولیت افراد دارای معلولیت های مختلف در پروسه مورد نظر و دسترسی آنها به معلومات کلیدی در مورد شرایط زنده گی در سایت، خدمات عمومی و کمک های موجود در سایت، و بالاخره در مورد خدمات ویژه که با آنها ارتباط دارند، نظارت به عمل میآید؟

فیدبک/نظریات و شکایات

- آیا میتوان فیدبک/نظریات و شکایات را با استفاده از کانال های مختلف (مانند کانال های شفاهی، کتبی، الکترونیکی، کاغذی، صندوق نظریات/شکایات، بخش های معلومات و خطوط تلفون) در موقعیت های قابل دسترس جمع آوری نمود؟
- آیا میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایات در اقامتگاه های افراد قابل دسترس میباشد؟
- آیا در جریان روی دست گرفتن اقدامات و پروسه گزارشدهی، قابلیت دسترسی نیز مدنظر گرفته میشود؟
- آیا روشی برای نظارت از استفاده از میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایت توسط اشخاص دارای معلولیت وجود دارد (مثلاً آیا تفکیک اطلاعات/آمار به اساس جنسیت، سن و معلولیت با استفاده از فشرده پرسش های معلولیت که توسط گروه کاری واشنگتن ارائه شده است، صورت میگیرد)؟
- آیا جمع آوری شکایات مرتبط به معلولیت از طریق میکانیزم های متذکره نیز امکان پذیر است؟ مانند شکایات در مورد قابلیت دسترسی، اقامتگاه نامناسب (یا انکار از) اقامتگاه مناسب. آیا پاسخ ها به در نظر داشت یک روش به موقع، قابل دسترس و آگاهانه ارائه میشوند؟
- آیا اشخاص دارای معلولیت به میکانیزم های جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA) دسترسی دارند؟

ساختار های حکومتداری

- آیا نهاد های فعال اشخاص دارای معلولیت، گروه های حمایت خودی و یا کمیته های اجتماعی معلولیت در سایت مورد نظر و یا جوامع اطراف آن وجود دارند؟ هرگاه وجود داشته باشند، آیا آنها از لحاظ تنوع (جنسیت، سن، قومیت، معلولیت) از جمعیت سایت نماینده گی لازم میکنند؟
- آیا اشخاص دارای معلولیت و/یا نهاد های که از آنها نماینده گی میکنند در ساختار ها یا گروه های حکومتداری سایت سهیم اند؟ آیا آنها از یک نقش پر رنگ برخوردار اند؟ آیا افراد یا نهاد های ذیدخل از لحاظ جنسیت، سن، قومیت و معلولیت از جمعیت نماینده گی میکنند؟ آیا اشخاص دارای معلولیت طوری احساس میکنند که ساختار حکومتداری سایت از آنها نماینده گی میکند؟
- آیا موانع و عوامل تشویق کننده برای مشارکت اشخاص دارای معلولیت شناسایی گردیده اند؟ آیا اشخاص دارای معلولیت در شناسایی آنها نقش داشته اند؟ آیا ارزیابی موانع و عوامل تشویق کننده به شکل منظم صورت میگیرد؟
- آیا با در نظر داشت اصل ”ضرر نرسانید“ در مورد مشارکت اشخاص دارای معلولیت و پیامد های احتمالی آن بالای زنده گی ایشان و چگونگی درک آنها، کدام ارزیابی خطر راه اندازی شده است؟ آیا ارزیابی خطر به شکل منظم صورت میگیرد؟
- آیا توسط نهاد مدیریت سایت (SMA) و یا شرکای آن برای اشخاص دارای معلولیت، خانواده های آنها و نهاد های اشخاص دارای معلولیت، برنامه های آموزشی راه اندازی شده اند، تا از مشارکت چشمگیر و تقویت استقامت آنها اطمینان حاصل شود؟

محیط یا فضای سایت

یک محیط مصون و مطمئن

- آیا در سایت مورد نظر تفتیش های مبتنی بر مشاهدات و تفتیش های مصونیت که بتوانند زیربنا های فزیک و سلوک جامعه را مورد ارزیابی قرار دهند و خطراتی که ممکن مردان، زنان، پسران و دختران دارای معلولیت با آن روبرو باشند را مدنظر بگیرند، به شکل منظم صورت میگیرند؟ آیا برای کاهش خطرات شناسایی شده کدام ستراتیژی روی دست گرفته شده است؟
- آیا از اشخاص دارای معلولیت در کمیته های مصونیت نماینده گی صورت میگیرد؟
- آیا اشخاص دارای معلولیت جهت در میان گذاشتن خطرات با جمعیت سایت به کانال های معلوماتی (در فارمت ها و موقعیت های مختلف) دسترس دارند؟
- در جریان راه اندازی و بهبود سایت، آیا اقدامات لازم در راستای رعایت اصول جهانی طرح ریزی و حصول اطمینان از دسترسی به سایت و زیربنا های مورد نظر برای تعداد بیشتر افراد، روی دست گرفته شده اند؟ آیا اینها مسایلی چون کانال ها، دسترسی به سرپناه، آب، حفظ الصحه و بهداشت (WASH)، محلات توزیع، اماکن عامه، مکاتب و تسهیلات مراقبت های صحتی را مدنظر گرفته اند؟ آیا آنها میزان معلولیت های موجود (مانند ناتوانی های جسمی، روانی - اجتماعی، فکری و حسی) را مدنظر گرفته اند؟
- آیا در دوران حیات سایت با اشخاص دارای معلولیت، خانواده ها و مراقبت کننده گان آنها در مورد نیازمندیهای شان، موانعی که آنها با آن روبرو اند و توقعاتی که آنها از پلان های سایت دارند، مشوره های لازم صورت میگیرد؟ مثلاً به صورت عموم، زیربنا ها، اقامتگاه ها، دسترسی به تسهیلات آب، حفظ الصحه و بهداشت (WASH)، محلات توزیع، تسهیلات مراقبت های صحتی، مکاتب و اماکن عامه.
- آیا قوانین، نورم ها و معیارات ملی پیرامون دسترسی و شمولیت مدنظر گرفته شده اند و رعایت میشوند؟
- آیا از لحاظ دسترسی به تسهیلات، خدمات و کمک ها، برای اشخاص دارای معلولیت و خانواده های آنها اقامتگاه مناسب فراهم شده است؟
- آیا بودجه ای برای اقامتگاه مناسب و بهبود سایت مدنظر گرفته شده است، تا بتواند موانع احتمالی فرا راه اشخاص دارای معلولیت را از میان بردارد؟
- آیا قابلیت دسترسی به شکل منظم تفتیش میشود، تا یکی از بخش ها و یا تمام محیط سایت، به شمول محل ملاقات را مورد ارزیابی قرار دهد؟
- آیا برای اشخاص دارای معلولیت مسافت و ترانسپورت قابل قبول جهت دسترسی به خدمات و تسهیلات اساسی، مدنظر گرفته شده است؟
- آیا اطفال دارای معلولیت به آموزش دسترسی دارند؟ آیا سایر اشخاص دارای معلولیت و خانواده های آنها به آموزش و فرصت های معیشتی دسترسی دارند؟

هماهنگی و نظارت خدمات سایت

هماهنگی سایت

- آیا نهاد های که در عرصه معلولیت کار میکنند، در داخل سایت مورد نظر و جوامع مورد هدف آن فعالیت دارند (مانند مؤسسات غیردولتی تخصصی و یا خدمات اختصاص برای اشخاص دارای معلولیت، نهاد های اشخاص دارای معلولیت)؟
- آیا برای حمایت از تلاش های شمولیت در سطح سایت، سایر کارشناسان وجود دارند، مانند، کارشناسان صحت روانی و حمایت روانی-اجتماعی، کارشناسان محافظت، کارشناسان حمایت از اطفال، کارمندان خوشونت مبتنی بر

جنسیت؟

- آیا خدمات و دست اندرکاران ذیربط شناسایی، نقشه برداری و سهیم شده اند؟
- آیا یک بند مشخص در اجندای جلسات هماهنگی سایت، شمولیت میباشد؟
- زمانیکه یک گروه کاری معلولیت (یا گروه سنی و معلولیت) در داخل کشور تشکیل میشود، آیا تیم مدیریت سایت در جلسات گروه کاری اشتراک میوزد؟
- آیا اشخاص دارای معلولیت و کمیته های معلولیت در تصمیم گیری های دسته جمعی سهیم اند؟ مثلاً از طریق جلسات دست اندرکاران به سطح سایت. آیا اشخاص دارای معلولیت به جلسات هماهنگی دسترسی دارند؟
- آیا اشخاص دارای معلولیت در تصمیم گیری در مورد حد اقل معیارات کیفیت سکتوری سهیم اند؟
- آیا در دوران حیات سایت، اشخاص دارای معلولیت در تطبیق و نظارت از فعالیت ها و نتایج محافظت و کمک ها مدنظر گرفته شده اند؟
- آیا در راستای جستجو و دریافت راه حل های دوامدار برای اشخاص دارای معلولیت و همراه با آنها نیز دادخواهی صورت میگیرد؟

ارزیابی، نظارت و گزارشدهی خدمات سایت

- آیا پروفایل ها (اسناد) و ابزار های ارزیابی سایت جامع و فراگیر اند (مانند، شناسایی اشخاص دارای معلولیت، با تفکیک اطلاعات/آمار به اساس جنسیت، سن و معلولیت، شناسایی خطرات، موانع و نیازمندیها)؟
- آیا اشخاص دارای معلولیت در نظارت از خدمات و ارزیابی های چند سکتوری سهیم اند و با آنها مشوره های لازم صورت میگیرد؟ آیا در سروی ها و ابزار های نظارت استفاده شده توسط نهاد مدیریت سایت (SMA)، پرسش های ویژه برای اشخاص دارای معلولیت وجود دارند؟
- آیا اشخاص دارای معلولیت به معلومات دسترسی قابل ملاحظه دارند، تا بتوانند تصامیم آنها را در مورد عودت، ادغام یا اسکان مجدد، رهنمایی نماید؟ آیا در جریان پروسه، خدمات به شکل دوامدار قابل دسترس اند؟ آیا موانع فرا راه تصمیم گیری شناسایی شده اند؟

کانال های رجعت دهی

- آیا اشخاص دارای معلولیت در مورد کانال های حیاتی رجعت دهی برای خدمات صحی، خشونت مبتنی بر جنسیت، حمایت از اطفال و سایر خدمات محافظتی و تخصصی آگاهی لازم دارند؟ آیا معلومات مورد نظر با در نظر داشت فارمت ها و کانال های مختلف و قابل دسترس تبادل شده اند؟
- آیا کارمندان مدیریت سایت در مورد کانال های حیاتی (و قابل دسترس) رجعت دهی آگاهی کامل دارند و آیا آنها ایرا میداندند که با در نظر داشت معیارات اخلاقی در مورد چگونگی دسترسی به کانال های متذکره به مردم، به شمول اشخاص دارای معلولیت و خانواده های آنها، چگونه توصیه نمایند؟
- آیا طرزالعمل های برای پیگیری رجعت دهی وجود دارند؟
- آیا در صورت نیاز پروتوکول های مدیریت/رسیده گی به قضیه با شرکا در میان گذاشته میشوند؟
- آیا در مورد ارائه خدمات تخصصی با کیفیت برای اشخاص دارای معلولیت، دادخواهی صورت میگیرد؟
- آیا کمیته های معلولیت در پروسه رجعت دهی نقش دارند؟

خروج و انتقال

انتقال به یک نهاد جدید مدیریت سایت

- آیا ادامه ارائه خدمات برای اشخاص دارای معلولیت در پلان انتقال یا واگذاری گنج‌ناییده شده است؟
- آیا اشخاص دارای معلولیت و مراقبت‌کننده گان آنها در این پروسه مدنظر گرفته شده اند و به گونه قابل ملاحظه از پلان های انتقال آگاهی دارند؟
- آیا نیازمندیها و ویژه گی های اشخاص دارای معلولیت و خانواده های آنان شناسایی گردیده اند، تا آنها بنابر دلایل واگذاری سایت با خطرات بیشتر روبرو نشوند؟ آیا دسترسی آنها به خدمات تضمین شده است؟
- آیا نهاد مدیریت سایت (SMA) جدید در مورد روش های شامل ساختن معلولیت آموزش لازم فرا گرفته اند؟ آیا ظرفیت ها و تجارب آنها کافی به نظر میرسد؟

مسدود ساختن سایت

- آیا در مورد پلان های مسدود ساختن سایت، با اشخاص دارای معلولیت از طریق جلسات، مباحثات گروهی متمرکز و یا میکانیزم های دیگر مشوره لازم صورت گرفته است؟
- آیا از اشخاص دارای معلولیت بازدید های مستقیم مناسب صورت گرفته اند؟
- آیا امکانات ترانسپورتی و حمایت لازم، به شمول جلوگیری از خطر جدا شدن از خانواده و مراقبت‌کننده گان تدارک دیده شده است؟
- آیا در حالاتی که خدمات به شکل آبی کاهش یابند و یا متوقف شوند، در پلان های احتمالی اشخاص دارای معلولیت به عنوان بخشی از شبکه های مصوئیت اجتماعی مدنظر گرفته شده اند؟
- آیا هنوز هم میکانیزم های فیدبک/نظریات و شکایات برای اشخاص دارای معلولیت پا برجا اند و برای آنها قابل دسترسی اند؟
- آیا هنوز هم اقدامات حمایتی برای اشخاص دارای معلولیت که بخشی از جمعیت ساکن را تشکیل میدهند، پا برجا اند، مانند دسترسی به خدمات ویژه حین باقی ماندن در سایت، برای کمک ها و گروه های کمک خودی؟
- در حالاتی که مسدود ساختن سایت پلان نشده باشد، آیا اشخاص دارای معلولیت در مورد آنچه اتفاق میافتد و چرا اتفاق میافتد، آگاهی حاصل نموده اند یا خیر، آیا حد اقل نیازمندیهای آنها مدنظر گرفته شده اند (مثلاً، دسترسی به خدمات اساسی، ترانسپورت و اقامتگاه)؟

مآخذها و مطالعه بیشتر

- ائتلاف حمایت از اطفال در اقدامات بشردوستانه، حد اقل معیارات برای حمایت از اطفال در اقدامات بشردوستانه: نسخه سال های 2019 – 2020. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
https://alliancecpha.org/en/CPMS_home
- ALNAP. رهنمود مشارکت برای کارمندان ساحوی بشردوستانه، سال 2009. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
www.alnap.org/help-library/participation-handbook-for-humanitarian-field-workers
- صلیب سرخ بریتانیا. مرکز مشارکت جامعه. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://communityengagementhub.org>
- مشارکت آموزش نقدی (CaLP). نیازمندیهای حد اقل برای تحلیل بازار در حالات اضطراری، سال 2013. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
www.calpnetwork.org/wp-content/uploads/2013/07/minimum-requirements-for-market-analysis-in-emergencies.pdf
- کلستر جهانی هماهنگی کمپ و کلستر مدیریت کمپ (CCCM). رهنمودهای مسدود ساختن کمپ، سال 2014. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://ccmcluster.org/resources/camp-closure-guidelines>
- کلستر جهانی هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM). مطالعه قضیه کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM)، جلد اول، سال 2014. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://ccmcluster.org/resources/cccm-case-studies-vol-1>
- کلستر جهانی هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM). بیجا شدن شهری و تنظیمات خارج از کمپ: بررسی و مطالعه مدارک، سال 2014. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://ccmcluster.org/resources/urban-displacement-out-camps-review-udoc>
- کلستر جهانی هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM). مطالعه قضیه کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM)، جلد دوم، سال 2016. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://ccmcluster.org/resources/cccm-case-studies-vol-2>
- کلستر جهانی هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM). مطالعه قضیه کلستر هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM)، فصل سوم، سال های 2016 – 2019. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://ccmcluster.org/resources/cccm-case-studies-2016-2019-chapter-3>
- کلستر جهانی هماهنگی و مدیریت کمپ (CCCM). مدیریت و هماهنگی تنظیمات جمعی از طریق رویکرد سیار / ساحوی: مقاله کاری، سال 2019. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://ccmcluster.org/resources/management-and-coordination-collective-settings-through-mobile-approach-working-paper>
- گروه کاری کلستر جهانی محافظت. رهنمودی برای محافظت از بیجا شده گان داخلی، سال 2010. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
www.globalprotectioncluster.org/_assets/files/news_and_publications/IDP_Handbook_EN.pdf

- مشارکت معیارات بشردوستانه، معیارات شمولیت بشردوستانه برای کهنسالان و اشخاص دارای معلولیت، معیارات کلیدی شمولیت 4، 5 و 6، سال 2018، در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
https://reliefweb.int/sites/reliefweb.int/files/resources/Humanitarian_inclusion_standards_for_older_people_and_people_with_disability.pdf
- دفتر هماهنگی امور بشردوستانه سازمان ملل متحد (OCHA). اصول رهنمودی در مورد بیجا شده گان داخلی، سال 2004، در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://reliefweb.int/report/world/guiding-principles-internal-displacement-2004>
- کمیته دائمی بین سازمانی (IASC)، اصول ششگانه کمیته دائمی بین سازمانی (IASC)، در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://psea.interagencystandingcommittee.org/update/iasc-six-core-principles>
- کمیته دائمی بین سازمانی (IASC)، استراتژی: انواع محافظت و پاسخدهی در برابر بهره برداری و سوءاستفاده جنسی و آزار و اذیت جنسی، سال 2018، در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://interagencystandingcommittee.org/iasc-champion-protection-sexual-exploitation-and-abuse-and-sexual-harassment/strategy-protection>
- کمیته دائمی بین سازمانی (IASC) و کلستر جهانی محافظت: دستورالعمل ها برای شامل ساختن مداخلات خسونت مبتنی بر جنسیت در اقدامات بشردوستانه: کاهش بخشیدن خطر، تقویت استقامت و احیای مجدد کمک ها، سال 2015، در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://interagencystandingcommittee.org/working-group/iasc-guidelines-integrating-gender-based-violence-interventions-humanitarian-action>
- کمیته بین المللی صلیب سرخ، رهنمود محافظت از اطلاعات/آمار در معیارات بشردوستانه، سال 2020، در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
www.icrc.org/en/data-protection-humanitarian-action-handbook
- سازمان بین المللی مهاجرت (IOM)، شورای پناهنده گان ناروی (NRC) و کمیشزری عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده گان (UNHCR)، بسته ابزار مدیریت کمپ، در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://ccmcluster.org/resources/camp-management-toolkit>
- شورای پناهنده گان ناروی (NRC)، اسکان پایدار: به حداکثر رسانیدن دستاورد های اجتماعی، محیطی و اقتصادی در تنظیمات جابجایی بشردوستانه، سال 2017، در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://reliefweb.int/report/world/sustainable-settlements-maximising-social-environmental-and-economic-gains-humanitarian>
- شورای پناهنده گان ناروی (NRC)، بسته ابزار هماهنگی جامعه، سال 2020، در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://cct.nrc.no>
- شورای پناهنده گان ناروی (NRC)، بهبود مشارکت و محافظت زنان و دختران بیجا شده، از طریق رویکرد های مدیریت کمپ، سال 2020، در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
www.nrc.no/resources/reports/improving-participation-and-protection-of-displaced-women-and-girls-through-camp-management-approaches
- انستیتوت انکشاف بین المللی، بیجا شدن درازمدت: کانال های نامشخص برای متکی بودن به خود در حالت تبعید، سال 2015، در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
www.odi.org/publications/9906-protracted-displacement-uncertain-paths-self-reliance-exile
- آکسفام جی بی (Oxfam GB)، سنجش تأثیرات و حسابدگی در حالات اضطراری: به عنوان رهنمودی که از

- مؤثریت کافی برخوردار است، سال 2017. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://policy-practice.oxfam.org.uk/publications/impact-measurement-and-accountability-in-emergencies-the-good-enough-guide-115510>
- شبکه آموزش و ترویج/تقویت شرکت های کوچک (SEEP). حد اقل معیارات احیای مجدد اقتصادی (نسخه سوم)، سال 2017. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://seepnetwork.org/Blog-Post/Minimum-Economic-Recovery-Standards-Third-Edition-exist-190>
 - انجمن (Sphere). رهنمود Sphere (نسخه چهارم). سال 2018. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://spherestandards.org/wp-content/uploads/Sphere-Handbook-2018-EN.pdf>
 - کمیشنری عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده گان (UNHCR). رهنمود محافظت از بیجا شده گان داخلی، سال 2010. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
www.unhcr.org/uk/protection/idps/4c2355229/handbook-protection-internally-displaced-persons.html
 - کمیشنری عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده گان (UNHCR)، سازمان بین المللی مهاجرت (IOM). رهنمود مراکز جمعی، سال 2010. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://reliefweb.int/report/world/collective-centre-guidelines>
 - سازمان ملل متحد. کنوانسیون حقوق اشخاص دارای معلولیت، سال 2006. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html
 - شورای امنیت سازمان ملل متحد. خشونت جنسی مرتبط با جنگ: گزارش (S/2018/250) سال 2018 سرمنشی سازمان ملل متحد. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
www.un.org/sexualviolenceinconflict/wp-content/uploads/2019/04/report/s-2019-280/Annual-report-2018.pdf
 - زنان بیجا شده. در لینک ذیل قابل دسترس میباشد:
<https://womenindisplacement.org>

مخففات و اختصارات

CHS	Core Humanitarian Standards	معیارات اساسی بشردوستانه
GBV	Gender-based violence	خشونت مبتنی بر جنسیت
IASC	Inter-Agency Standing Committee	کمیته دائمی بین سازمانی
IOM	International Organization for Migration	سازمان بین المللی مهاجرت
NGO	Non-government organisation	مؤسسه غیردولتی
POLR	Provider of last resort (cluster)	ارائه کننده آخرین گزینه
PSEA	Preventing sexual exploitation and abuse	جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی
SEA	Sexual exploitation and abuse	بهره برداری و سوءاستفاده جنسی
SMA	Site management agency	نهاد مدیریت سایت
UNHCR	UN Refugee Agency	کمیشنری عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده گان
WASH	Water, sanitation and hygiene (sector)	آب، حفظ الصحه و بهداشت

حد اقل معیارات برای مدیریت کمپ	بسته ابزار مدیریت کمپ	اصطلاح
68		مخففات (اختصارات)
vii, 4, 13, 15, 19, 24, 31, 31, 43	10, 14, 15, 20–22, 24–27, 30, 32, 34, 39, 46, 47, 60–63, 65, 66, 73, 75, 77, 96, 109, 118, 121, 127, 132, 138, 141, 186, 187, 189, 190, 192, 195, 196, 203, 213, 226	حسابدهی
5, 7, 8, 26, 39, 40, 43	18	رویکرد ساحوی
25, 27, 35, 39, 46, 48, 55	18, 38, 42, 47, 52, 54, 56, 63, 64, 66, 73, 236, 242, 247	تحلیل (ارزیابی) مقدمانی
	109, 114, 115	- مسدود ساختن کمپ
	101, 102, 104, 107	- راه اندازی کمپ
	121, 258, 259, 263, 268, 270	- آموزش
	84, 86, 87, 89, 91, 92	- محیط
	186, 189, 193, 196, 197	- مصونیت غذایی
	146–148, 150, 153	- خشونت مبتنی بر جنسیت
	140	- سطح گروه
	237, 238, 239, 251, 254, 255	- صحت
	275–277, 279–281	- معیشت

	22, 23, 68, 74–76, 79	- نیازمندیها
	27, 49, 50, 51, 57	- مشارکت
	38	- دوران حیات برنامه
16	42, 123, 125, 126,	- محافظت
	156, 157, 161–164, 166	- PWSN
	131–133, 139	- ثبت و راجستر
16		- خطر
	23, 24	- نقش نهاد مدیریت سایت (CMA)
35	57, 171–173, 176, 180, 183	- مصونیت و امنیت
	223, 229, 230	- خطرات متعدد سرپناه
	104	- پلان سایت
	57	- شفافیت
	202–204, 215	- آب، حفظ الصحة و بهداشت (WASH)
iii, 17, 19, 19, 22, 33, 27, 31, 37, 41, 45, 48, 54, 55, 57		- بسته ابزار مدیریت کمپ
		- چک لیست
	42, 57	- مشارکت جامعه
	68	- هماهنگی
	42	- هماهنگی و نظارت کمک ها و خدمات

	43	- پخش معلومات
	42	- حصول اطمینان از حفظ و مراقبت زیربنا های کمپ
	91	- محیط یا فضا
		- شمولیت
	80	- مدیریت اطلاعات
	43	- اداره کردن اطلاعات
	33	- جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA)
	42	- استخدام، آموزش و نظارت از کارمندان
	183	- مصونیت و امنیت
	42	- تنظیم میکانیزم های حکومتداری و مشارکت جامعه
	115	- مسدود ساختن سایت
	115	- راه اندازی سایت
4, 5, 6, 10, 17, 32, 27, 38, 41, 51, 65	9, 16-18, 31, 36, 61, 65, 84, 85, 97, 99, 100, 102, 103, 108, 119, 120, 147-149, 221-227, 230, 231, 258, 265, 270	مراکز جمعی
4, 13, 19, 24, 31, 32, 25, 27, 35, 37, 38, 47	10, 11, 22, 36, 42, 45-58, 64, 131, 149, 172, 176, 211, 213, 224, 258, 260, 270	مشارکت جامعه

16, 36, 64	20, 22, 31, 34, 41, 43, 134, 171, 172, 175-178, 180, 183, 192, 222, 232, 248, 255, 260, 261, 270	پلان های احتمالی
	9, 15, 16, 20-22, 26, 27, 38, 41-43, 97, 241	هماهنگی
	50, 51, 55, 56	- کمیته های کمپ
	14, 15, 30, 31, 33, 60-68, 72-77, 80, 85	- نهاد مدیریت کمپ
	107, 109, 111, 115	- مسدود ساختن کمپ
	23, 24	- هماهنگی کلاستر
	249	- امراض اسهالی
	258, 260-262, 267, 270	- آموزش
	132	- کارت های استحقاق
	189	- مصونیت غذایی
	187, 188, 196	- مواد غذایی / مواد غیر غذایی
	236-239, 246, 248, 250, 252, 254, 255	- صحت
	23	- اداره کمپ بیجا شده گان داخلی
	24	- داخل کمپ
	164	- افراد شامل در گروه لژیبن، همجنس گرا، دوچنسه، تراجنسیتی، اینترسکس (LGBTI)
	274, 275, 279, 280	- معیشت
	33, 38, 42	- جلسات

		- ملی
	78, 172	- دفتر هماهنگی امور بشردوستانه سازمان ملل متحد (OCHA)
	121-123, 126, 127, 156-159, 164, 165	- محافظت
		- جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA)
	88	- آب جاری
	22	- مدل پناهنده گان
	130, 132, 133, 138	- ثبت و راجستر
	170-172, 174, 180	- مصونیت
		- سکتوری
	34	- تامین کننده گان امنیت
	220-222, 224, 227, 229, 232	- سرپناه
		- سایت
	146, 148, 149, 151, 152	- پلانگذاری سایت و خشونت مبتنی بر جنسیت
	32, 52,	- برنامه آموزشی
	35	- UN-CIMIC
	87, 88, 202-204, 207, 214, 215	- آب، حفظ الصحة و بهداشت (WASH)
8		معیارات اساسی بشردوستانه (CHS)
35, 44		- مناسب بودن و مرتبط بودن

25		- ارتباطات، مشارکت و فیدبک/نظریات
25		- میکانیزم های شکایات
44		- هماهنگی و متمم بودن
14		- مؤثریت و به موقع بود
25		- ظرفیت های محلی و پیامد ها (عواقب) منفی
25		- حمایت و طرز سلوک با کارمندان
47, 44, 10, 4	14, 19-23, 31, 43, 47, 51, 64, 77, 96, 107, 108, 110, 111, 115, 126, 131, 224, 237	راه حل های دوامدار
32, 15, 7	9, 17, 18, 20, 64, 147, 222	مراکز تخلیه اضطراری
	14, 26, 27, 46, 47	فیدبک/نظریات و شکایات
14		- جلوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA)
iv, 24, 31, 32, 33, 26, 35, 36, 49, 53, 61	37, 47, 49, 64, 76	ساختار های حکومتداری
iii, 4, 13, 14, 15, 19, 21, 31, 51, 54	9, 17, 22, 24, 26, 37-39, 61, 97, 105, 107, 109, 111, 118, 120, 122, 131, 132, 137, 171, 180, 238, 244, 263, 265, 268, 269, 277	دولت (حکومت)
56, 52, 26, 18, 13	36, 51, 62, 97, 109, 246	- محلی
54, 52, 35, 4		- ملی
iii		رهنمود برای محافظت و بیجا شده گان داخلی

vi, 5, 8, 13, 15, 16, 17, 31, 31, 26, 27, 28, 30, 35, 38, 39, 40, 44, 45, 51, 52, 56, 57	10, 14, 18, 23–25, 31, 32, 34, 38, 47, 48, 50, 53, 55–58, 60–62, 65, 72, 75, 76, 84–87, 89–92, 96, 97, 99, 101, 102, 105–107, 111, 114–115, 119, 126, 137, 141, 146, 151, 158, 160, 163, 164, 170, 172–174, 177, 181, 183, 188, 197, 203, 204, 206, 211, 215, 220, 221, 223, 224, 226, 232, 246, 253, 254, 260, 262–267, 274–281	جامعه میزبان
vii, 8, 9	164, 203	منشور بشردوستانه
19, 8	14–15, 24, 32, 35, 50, 63, 181	پالیسی های بشردوستانه
iii		مشارکت معیارات بشردوستانه
,39,38,35,19,16,15,8,4 62,52,51,45,44		سایت های غیررسمی، لطفاً به کمپ های ایجاد شده توسط بیجا شده گان مراجعه نمایند مراجع محلی
iii, iv, vi, vii, vii, 11	15, 84, 101, 121, 141, 237	حد اقل معیارات
	121	- محافظت از اطفال
	258–260, 266, 269, 270	- آموزش
27		- در میان گذاشتن اطلاعات (معلومات) و محافظت از اطلاعات/آمار
	164	- افراد شامل در گروه لژیبن، همجنس گرا، دوجنس، تراجنسیتی، اینترسکس (LGBTI)
46,44		- سکتوری
	221, 224	- سرپناه
65,47,41,39,27,15,7	17, 30, 36, 77, 85, 136, 175, 223	تیم های سیار، لطفاً به رویکرد ساحوی نیز مراجعه نمایند

47 ,46 ,44 ,25 ,16	22, 25, 32-34, 39, 42, 46-50, 52, 54, 56, 57, 61- 64, 66, 72, 107, 111, 115, 118, 121-123, 130-132, 134, 139-141, 144, 145, 147, 148, 151, 153, 159, 178, 180, 183, 186-189, 194, 197, 202-204, 209, 213-215, 220, 221, 227, 229, 232, 237, 247, 258-261, 263, 264, 269, 270, 278, 279, 281	نظارت
48 ,45	24, 30, 118, 156, 157, 162	- ارائه کمک ها و خدمات
38	27, 48, 134	- مشارکت جامعه
29		- شکایات و فیدبک/نظریات
20	22, 74, 77, 80, 161, 166, 221	- اطلاعات/آمار
56	84-87, 90, 91, 277	- پیامد ها (تاثیرات) محیطی
25 ,31	26, 30	- حکومتداری
36	140	- تراکم جمعیت
36	125-127	- مصونیت و امنیت
51		- بیجا شدن ثانوی (مجدد)
25 ,17		- پلان کاری سایت
53		- مسدود ساختن سایت
4	9, 14, 41, 77, 96, 119	آخرین گزینه

55 ,39 ,38 ,36 ,29 ,26	23, 32, 34, 36, 38, 39, 42, 43, 46, 47, 49, 57, 61, 64, 68, 75, 80, 104, 107, 111, 112, 115, 123, 130, 134, 136, 138, 155-167, 172, 173, 186, 188, 191, 193, 195-198, 205, 214, 215, 224, 226, 232, 236, 239, 243, 244, 253-255, 270, 275-277, 280, 281	افراد دارای نیازمندیهای ویژه
5		کمپ های پلان شده
38	88, 96-98, 103-106, 115, 149, 196, 203, 210, 215, 221, 223, 230, 231	پلانگذاری، پلانگذاری سایت
19 ,13 ,9 ,8		اصول محافظت
29 ,19 ,18 ,14	33, 42, 152, 193	جولوگیری از هرگونه بهره برداری و سوءاستفاده جنسی (PSEA)
6	9, 17, 18, 139, 240	مراکز پذیرش و ترانزیت
55 ,53 ,37 ,36	23, 91, 97, 98, 102, 109, 119, 159, 177, 178, 180, 230, 275	موقعیت
36	144, 148	تفتیش های مصونیت
35		پلان مصونیت
47 ,41 ,39 ,26 ,6 ,4	18, 96-98, 115, 221, 243	کمپ های ایجاد شده توسط بیجا شده گان
,27 ,26 ,25 ,31 ,18 ,16 ,13 ,4 ,44 ,43 ,39 ,38 ,37 ,36 ,35 ,28 ,56 ,54 ,52 ,51 ,49 ,48 ,46	14, 22, 24-27, 31, 33, 34, 37, 38, 42, 43, 47,49, 50-53, 55-58, 60-62, 64-66, 72, 74, 77-80, 85, 90, 109, 111, 114, 115, 119, 122, 127, 132, 133, 147, 149, 152, 157, 159, 180, 186, 187-189, 192, 194, 195, 197, 198, 204, 207, 208, 221, 249, 277	ارائه کننده گان خدمات

	258-261, 263, 264, 267, 269, 270	- آموزش
	186, 187, 189	- مالی
	163, 209, 236-238, 244, 248, 253, 255, 256, 262	- صحت
	87, 202-211, 214, 215	- آب، حفظ الصحة و بهداشت (WASH)
56, 55, 53, 51	10, 14, 19-22, 27, 31, 41, 43, 46, 84, 96, 97, 107, 111, 113-115, 119, 156, 157, 203, 222, 224, 237, 260	مسدود ساختن سایت
	263	- آموزش
	254	- صحت
39, 37	101, 103, 107, 115	کمیته انکشافی سایت
17, 16, 15		پلان کاری مدیریت سایت
,17, 17, 16, 15, 14, 13	21, 21, 24, 38, 43, 45, 51, 52, 53	تیم مدیریت سایت
iii, vii, 9, 19, 31, 40, 41, 49, 57	195	رهنمود Sphere
	9, 85, 203, 224	رهنمود کمیشری عالی سازمان ملل متحد در امور پناهنده گان (UNHCR) برای حالات اضطراری